UPLANDS NATION
Styrelseprotokoll 2026-09-23
Organisationsnummer: 262000–0691
Uplands Nation, S:t Larsgatan 11 UPPSALA

Sammanträde med Uplands nations styrelse

Tid och plats: tisdag den 23 september – Silfverstolpska rummet, Uplands nation

Beslutande:
Catarina Leite, *ordförande*
Sandra Friberg, *inspektor*
Josefin Fällgren, *förste kurator*
Sunne Adler, *andre kurator, närvarande §§ 8–20*
Benjamin Kangert, *tredje kurator*
Atqia Maisha, *köksmästare*
Erik Jonsgården, *pubmästare*
Katarina Bäcklund Stålenheim, *skattmästare fastighet*
Gustaf Wilén, *ledamot*
Ulrika Andersdotter, *ledamot, närvarande §§ 10 b–20*
Anne Andresen, *suppleant*
Joana Baldi David e Silva, *suppleant*

Ständigt adjungerade:
Linus Andresen, *mötessekreterare*
Markus Lindgren, *uthyrningsansvarig*

Övriga närvarande:
Caroline Trolle, *arkitekt*

Underskrifter:

Catarina Silva Crespo Andrade Leite

Joana Silva

Catarina Leite, *ordförande* Linus Andresen, *sekreterare* Joana Baldi David e Silva, *justerare*

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännages genom anslag.

Organ:	Styrelsen
Sammanträdesdag:	2026-09-23
Datum då protokollet justerades:	2026-09-25
Datum då protokollet anslogs:	2026-09-25
Datum då anslaget tas ned:	2026-10-25
Förvaringsplats för protokollet:	Uplands nation, S:t Larsgatan 11, Uppsala

Antal sidor: 7

Antal bilagor: 15

UPLANDS NATION
Styrelseprotokoll 2026-09-23
Organisationsnummer: 262000–0691
Uplands Nation, S:t Larsgatan 11 UPPSALA

FORMALIA

§ 1 Sammanträdets öppnande

Styrelsens ordförande Catarina Leite öppnade mötet kl. 18:34.

§ 2 Upprop

För närvaro och beslutande vid mötet, se sida 1.

§ 3 Val av mötessekreterare

Styrelsens beslutade

att välja Linus Andresen till justerare tillika rösträknare.

§ 4 Val av justerare

Styrelsens beslutade

att välja Joana Baldi David e Silva till justerare tillika rösträknare.

§ 5 Eventuella adjungeringar

Styrelsen beslutade

att adjungera Caroline Trolle.

§ 6 Godkännande av kallelseförfarandet

Kallelsen skickades ut den 17 september.

Styrelsen beslutade

att godkänna kallelseförfarandet.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Se bilaga 1. Catarina Leite föreslog att lägga till punkter *§ 10 a Juni 2026, § 16 Förslag till stadgeändringar för fastighetsnämnden, § 16 a Tidpunkt för val* och *§ 16 b Protokoll.*

Styrelsen beslutade

att godkänna föredragningslistan med tillägg.

§ 8 Föregående mötesprotokoll

a) 2026-08-27
Protokollet är inte justerat eller signerat.
Styrelsen beslutade
att bordlägga godkännandet av protokollet till nästkommande styrelsemöte.

§ 9 Meddelanden

a) Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande Catarina Leite meddelade att styrelsen bör sättas ett datum för styrelseworkshopen så snart som möjligt så att denna inte äger rum för sent in i terminen.

b) Förste kurator

Meddelande enligt bilaga 2.

c) Andre kurator

Meddelande enligt bilaga 3.

d) Tredje kurator

Meddelande enligt bilaga 4.

e) Köksmästare

Meddelande enligt bilaga 5, med tillägget att denna månad var en försöksmånad för fiket för att se om det var möjligt att ha lunch utan att förlora pengar på detta. Hon kommer att hålla ett möte med fikavärdarna imorgon för att utvärdera månaden. Inspektor Sandra Friberg frågade huruvida fikavärdarna får en budget eller någon vägledning för att ha möjligheten att göra lunchen på ett bra sätt. Joana Baldi David e Silva meddelade att hon ämnar närvara på mötet för att kunna ge vägledning till fikavärdarna och få dem att komma på idéer för fiket som de vill driva.

f) Pubmästare

Meddelande enligt bilaga 6, med tillägget att han behövde stänga puben i måndags eftersom han inte kunde hitta serveringspersonal och han själv var upptagen på KK-till. Han tillade även att det finns en ytterligare pubvärdskandidat sedan han skrev meddelandet. Anne Andresen tackade pubmästare Erik Jonsgården för hans hårda arbete med att hålla puben öppen trots att det endast fanns en pubvärd.

g) Uthyrningsansvarig

Meddelande enligt bilaga 7. Inspektor Sandra Friberg tackade uthyrningsansvarig Markus Lindgren för det goda resultatet.

h) Arbetsutskottet

Inget möte.

i) Ekonomiutskottet

Se bilaga 8. Inspektor Sandra Friberg betonade vikten av att ekonomiska rapporter lämnas in i tid.

j) Verksamhetsutskottet

Ordförande Catarina Leite meddelade att det hölls ett möte och att de diskuterade det som behövdes skickas till revisorn, samt att personalbristen börjar minska något.

k) Övriga

Inga övriga meddelanden.

Styrelsens beslutade

att lägga meddelandena a) till k) till handlingarna.

EKONOMI

§ 10 Ekonomiska rapporter

a) Juni 2026

Se bilaga 9.

Styrelsen beslutade

att godkänna den ekonomiska rapporten för juni 2026.

b) Juli 2026

Se bilaga 10.

Styrelsen beslutade

att bordlägga godkännandet av den ekonomiska rapporten för juli 2026 till nästkommande styrelsemöte.

c) Augusti 2026

Se bilaga 11.

Styrelsen beslutade

att bordlägga godkännandet av den ekonomiska rapporten för augusti 2026 till nästkommande styrelsemöte.

d) Bokslut 2024

Förelåg inte.

Styrelsen beslutade

att bordlägga bokslutet för 2024 till nästkommande styrelsemöte.

e) **Bokslut 2025**

Förelåg inte.

Styrelsen beslutade

att bordlägga bokslutet för 2025 till nästkommande styrelsemöte.

f) **Controllers rapport**

Se bilaga 12.

Styrelsen beslutade

att godkänna controllers rapport.

BESLUTSÄRENDEN

§ 11 Beslutsliggare

a) **Arbetsgrupp för arbetsmiljön (2024/003)**

Ingen uppdatering.

b) **Besvärsnämnd (2024/05)**

Har skickats till landskapet för beslut.

c) **Renovering av Holmgrenska-sofforna (2024/008)**

Ingen uppdatering.

d) **Fakturering (2024/010)**

Styrelsen beslutade

att ge Joana Baldi David e Silva ansvaret för projektet.

e) **Återbetalning av nationens lån (2024/013)**

Ingen uppdatering.

f) **Ekonomiska rutiner (2025/015)**

Styrelsen beslutade

att skicka projektet till verksamhetsutskottet för vidare hantering.

g) **Heltids-uthyrningsansvarig**

Styrelsen beslutade

att ge Joana Baldi David e Silva ansvaret för projektet.

h) Hygienrutiner (2026/021)

Ingen uppdatering.

i) Projekt för förbättring av webbsida (2026/022)

Ingen uppdatering.

Styrelsen beslutade

att lägga meddelandena till handlingarna.

§ 12 Elevate Uplands

Arkitekt Caroline Trolle presenterade projektet. Planen har tagits fram med hjälp av experter, och även med personer i nationen som haft viktiga roller. Tillgänglighet har varit högprioriterat, då detta även är ett lagkrav. Det presenterades två alternativ i projektet: ett mindre som endast fokuserar på det absolut nödvändiga, och ett som innebär ett större arbete men som för med sig många förbättringar för nationen. Skattmästare fastighet Katarina Bäcklund Stålenheim meddelade att vissa av underhållsprojekten i arbetet redan startat.

Styrelsen beslutade

att skicka uppdateringen som en informationspunkt till landskapet

§ 13 Röstningsförfaranden

Se bilaga 13. Gustaf Wilén och Inspektor Sandra Friberg kritiserade den långa handläggningstiden.

Styrelsen beslutade

att bordlägga ärendet till nästkommande styrelsemöte.

§ 14 Canon/Yabie/Cantego – uppdatering

Förste kurator Josefin Fällgren meddelade att de haft ett nytt möte med Cantego, där dessa erbjöd sig att köpa ut nationen från kontraktet med Sharp trots att bindningstiden på detta kontrakt var längre än förväntat. Nästa vecka kommer heltidarna hålla ett möte där systemets implementering planeras. Avtalen börjar gälla den första januari, men kassasystemen skickas till nationen redan innan och kan därför testas redan då. Andre kurator Sunne Adler har skickat ett mail och sagt upp avtalet med Sharp.

§ 15 Hyresförhandlare Bortom Bullret

Skattmästare fastighet Katarina Bäcklund Stålenheim meddelade att styrelsen ska välja två hyresförhandlade för Bortom bullret som representerar hyresgästerna.

Styrelsen beslutade

att välja Benjamin Kangert och Nicolas Malet till hyresförhandlare för Bortom bullret HT26–VT27.

§ 16 Förslag till stadgeändringar för fastighetsnämnden

a) **Tidpunkt för val**

Se bilaga 14.

Styrelsen beslutade

att skicka ärendet till landskapet för beslut.

b) **Protokoll**

Se bilaga 15.

Styrelsen beslutade

att skicka ärendet till landskapet för beslut.

INFORMATION OCH DISKUSSION

§ 17 Datum för kommande styrelsemöte

Styrelsen beslutade
att styrelseworkshopen äger rum den 11 oktober kl. 13:00.

§ 18 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 19 Diskussions- och frågestund

Ingen diskussion.

FORMALIA

§ 20 Sammanträdets avslutande

Catarina Leite avslutade mötet kl. 20:39.