



UPLANDS
NATION

Befattningsbeskrivning för
NATIONSÖVERSÄTTARE

<i>Väljande organ:</i> Landskap	<i>Valtillfälle:</i> Vårterminens första lagtima landskap	<i>Mandattid:</i> Två terminer
<i>Särskilda föreskrifter rörande valbarhet:</i>		<i>Arvode:</i> Frikort nivå I
<i>Arbetsområde:</i> Ansvarar för översättning av material från svenska till engelska på nationen		
<i>Ställning i organisationen:</i> Underställd förste kurator		
<i>Samarbetsrelationer:</i> Förste kurator – upprättande av prioriteringslista och fortlöpande verksamhet. Internationella sekreterarna – upprättande av prioriteringslista och fortlöpande verksamhet. Informationsansvarig – fortlöpande verksamhet.		
<i>Det åligger befattningshavaren:</i> <u>att</u> översätta de styrdokument som fastställt av Landskapet under innevarande termin; <u>att</u> uppdatera en lista över styrdokument som finns tillgängliga på engelska, samt tillse att denna finns tillgänglig på nationens hemsida samt expeditionen; <u>att</u> upprätta en prioriteringslista över dokument att översätta, samt att i mån av tid tillse att dessa översätts. <u>att</u> vårda och tillgängliggöra nationens engelska ordlista. <u>att</u> vara internationella sekreterarna behjälplig med tillgängliggörande av Landskapen.		
<i>Övriga föreskrifter som befattningshavaren har att följa:</i> Reglemente för ämbetsinnehavare Uplands nations översättningspolicy		