

Sammanträde med Uplands nations styrelse

Tid och plats: torsdag den 18 december – Silfverstolpska rummet

Beslutande:

Catarina Leite, *ordförande*
Sara Backman Prytz, *proinspektör*
Anne Andresen, *förste kurator*
Rosanne Heijstek, *andre kurator*
Rebecca Andersson, *tredje kurator*
Joana Baldi David e Silva, *köksmästare*
Ranjit Raja Rangarajan, *pubmästare, närvarande §§ 8 e), 9 g), 18–21.*
Katarina Bäcklund Stålenheim, *skattmästare fastighet, närvarande §§ 11 a)–21*
Marcus Sjölen, *ledamot, närvarande §§ 6–21*
Nicolas Malet, *ledamot*
Sabina Lundberg, *ledamot*
Alina Aquino Sahlén, *ledamot, närvarande §§ 11 a)–21*
Ulrika Andersdotter, *ledamot*
Selma Tröen Sakovic, *suppleant, närvarande §§ 9, 11 a)–12 a)*
Sara Engman, *suppleant*

Ständigt adjungerade:

Linus Andresen, *mötessekreterare*
Policarpio Bernerstedt,
verksamhetsrevisor

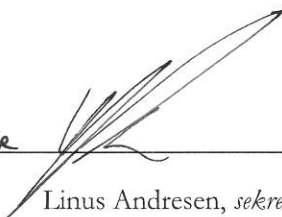
Övriga närvarande:

George Xystouris, *pubmästare emeritus*
Jean-Paul Janssen, *pubmästare electus, närvarande §§ 4, 18–20.*

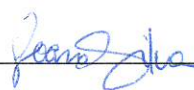
Underskrifter:

Catarina Silva Crespo Amôbo Leite

Catarina Leite, *ordförande*



Linus Andresen, *sekreterare*



Joana Baldi David e Silva, *justerare*

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännages genom anslag.

Organ: Styrelsen
Sammanträdesdag: 2025-12-18
Datum då protokollet justerades: 2026-01-14
Datum då protokollet anslags: 2026-01-
Datum då anslaget tas ned: 2026-
Förvaringsplats för protokollet: Uplands nation, S:t Larsgatan 11, Uppsala
Antal sidor: 9
Antal bilagor: 28

Ordförandes initialer



Justerares initialer



FORMALIA

§ 1 Sammanträdets öppnande

Styrelsens ordförande Catarina Leite öppnade mötet kl. 17:53.

§ 2 Upprop

För närvaro och beslutande vid mötet, se sida 1.

§ 3 Val av justerare

Styrelsens beslutade

att välja Joana Baldi David e Silva till justerare tillika rösträknare.

§ 4 Eventuella adjungeringar

Styrelsens beslutade

att adjungera Jean-Paul Janssen och George Xystouris till sammanträdet.

§ 5 Godkännande av kallelseförfarandet

Kallelsen skickades ut den 13 december, vilket är stadgeenligt.

Styrelsen beslutade

att godkänna kallelseförfarandet.

§ 6 Fastställande av föredragningslistan

Se bilaga 1.

Ordförande Catarina Leite föreslog att lägga till tre nya punkter till föredragningslistan, § 16 *Kalendarium för vårterminen*, § 17 *Urtima landskap* och § 18 *Pubrutiner under vårterminen*, och att flytta fram § 8 j), § 10 f) och § 11 a).

Styrelsen beslutade

att godkänna föredragningslistan med de föreslagna ändringarna.

§ 7 Föregående mötesprotokoll

a) 2025-11-27

~~2025-11-27~~

Protokollet är justerat och signerat.

Styrelsen beslutade

att godkänna protokollet.

Ordförandes initialer		Justerares initialer	
-----------------------	---	----------------------	---

b) PC beslut

Se bilaga 3.

Styrelsen beslutade

att lägga beslutsprotokollet till handlingarna.

§ 8 Meddelanden

a) Förste kurator

Meddelande enligt bilaga 4–6.

b) Andre kurator

Meddelande enligt bilaga 7, med tillägget att lönerna inte kommer att bli utbetalda imorgon på grund av problem vid övergången till Caspeco. Lönerna blir istället utbetalda efter helgen, den 22 december. Hon tillade vidare att den ekonomiska rapporten för oktober är färdig och att hon har talat med en av kandidaterna för andre kurator, men ännu inte träffat de resterande två kandidaterna. Köksmästare Joana Baldi David e Silva frågade om andre kurator Rosanne Heijstek kommer att möta de andra kandidaterna innan det urtima landskapet, vilket hon besvarade jakande. Förste kurator Anne Andresen tillade att hon kommer att skicka kandidaternas mailadresser till andre kurator Rosanne Heijstek. Ulrika Andersdotter frågade om Jul på Uplands-donationerna uppgår till 130 tkr. Andre kurator Rosanne Heijstek bekräftade att donationerna vid skrivandet av meddelandet hade uppgått till 130 tkr, men att 100 tkr av dessa har donerats av svenska kyrkan.

c) Tredje kurator

Meddelande enligt bilaga 8, med tillägget att bokföringen för november nu är avklarad och att de nu har för avsikt att ta sig an bokföringen för uthyrningarna i november. Styrelsens ordförande Catarina Leite nämnde att hon skulle vara intresserad av att lära sig bokföringssystemet för att hjälpa till med bokföringen.

d) Köksmästare

Meddelande enligt bilaga 9–11, med tillägget att den engelska versionen av bilaga 11 är gjord av google och därför kan innehålla fel. Hon tackade förste kurator Anne Andresen och Alina Aquino Sahlén för att de hjälpt till inför Jul på Uplands.

e) Pubmästare

Meddelande enligt bilaga 12.

Ordförandes initialer		Justerares initialer	
-----------------------	---	----------------------	---

f) Arbetsutskottet

Inget meddelande.

g) Ekonomiutskottet

Inget meddelande.

h) Verksamhetsutskottet

Meddelande enligt bilaga 13.

i) Uthyrningsansvarig

Inget meddelande. Tredje kurator Rebecca Andersson sade att det finns en faktura kvar från oktober, men att det i övrigt endast är bokföringen för november och december kvar som de själva kommer att göra.

j) Övriga

Skattnästare fastighet Katarina Bäcklund Stålenheim meddelade å fastighetsnämndens vägnar att det finns en hyresgäst i flygeln som inte har betalat hyran för de tre senaste månaderna. Detta är ett problem eftersom Uplands inte har tecknat ett avtal med ett inkassoföretag ännu och för att nationsgårdarna inte kan driva det vidare för betalning. Det förra inkassobolaget Uplands hade kontakt med kunde nationen inte skriva ett avtal med på grund av att nationen saknar F-skattsedel. Marcus Sjölen frågade om nationen inte själv kan bestämma om avhysning. Skattnästare fastighet Katarina Bäcklund Stålenheim svarade att nationen då skulle behöva meddela hyresgästen om detta, men att det har skett försök att nå ut till personen som alla misslyckats. Vidare tillade hon att detta inte är något styrelsen måste ta ett beslut i, utan att det endast var en informationspunkt.

Styrelsens beslutade

att lägga meddelandena a) till j) till handlingarna.

EKONOMI

§ 9 Ekonomiska rapporter

a) Juli 2024

Se bilaga 14.

b) Augusti 2024

Se bilaga 15.

Ordförandes initialer		Justerares initialer	
-----------------------	---	----------------------	---

c) September 2024

Se bilaga 16.

d) Oktober 2024

Se bilaga 17.

e) November 2024

Se bilaga 18.

f) December 2024

Se bilaga 19.

Marcus Sjölen föreslog att styrelsen godkänner de ekonomiska rapporterna för juli-december 2024. Selma Tröen Sakovic tillade att eventuella avvikelser beror på att viss bokföring saknas, och att det krävs några mindre modifikationer men att rapporterna generellt sett ger en bra bild av situationen.

Styrelsen beslutade

att godkänna de ekonomiska rapporterna för juli-december 2024.

g) Oktober 2025

Se bilaga 20.

Styrelsen beslutade

att godkänna den ekonomiska rapporten för oktober 2025.

h) November 2025

Förelåg inte. Andre kurator Rosanne Heijstek meddelade att den borde vara klar snart.

Styrelsen beslutade

att bordlägga den ekonomiska rapporten för november 2025 till nästkommande styrelsemöte.

i) Bokslut 2024

Styrelsen beslutade

att bordlägga bokslutet 2024 till nästkommande styrelsemöte.

j) Controllers rapport

Se bilaga 21. Styrelsens ordförande Catarina Leite tillade att Daniel Dannfors har erbjudit sig att hjälpa till fram tills att nationen har en vald andre kurator.

Styrelsen beslutade

att godkänna controllers rapport.

Ordförandes initialer



Justerares initialer



BESLUTSÄRENDE

§ 10 Beslutsliggare

a) Arbetsgrupp för arbetsmiljön (2024/003)

Styrelsen beslutade

att välja Sabina Lundberg och andre kurator Rosanne Heijstek som ansvariga för projektet.

b) Besvärsnämnd (2024/05)

Ingen uppdatering.

c) Ansvarsfrihet för heltidare (2024/06)

Se bilaga 22.

d) Renovering av Holmgrenska-sofforna (2024/008)

Ingen uppdatering.

e) Fakturering (2024/010)

Ingen uppdatering.

f) Återbetalning av nationens lån (2024/013)

Skattmästare fastighet Katarina Bäcklund Stålenheim meddelade att hon har börjat arbetet med att hitta nationens gamla lån, men att hon inte kan se lån mer än 1,5–2 år tillbaka i tiden. Andre kurator Rosanne Heijstek föreslår att ringa banken och fråga om de kan lämna ut kontoinformationen för en tidigare period.

g) Ny plattform till styrelse och policy om digital lagring (2024/014)

Ingen uppdatering.

h) Ekonomiska rutiner (2025/015)

Numera i kapp med 2024.

i) Möbelrestaurering (2025/018)

Ingen uppdatering.

j) Mentorskapsprojekt (2025/019)

Styrelsen beslutade

att välja Ulrika Andersdotter till projektet.

Ordförandes initialer		Justerars initialer	
-----------------------	---	---------------------	---

k) Heltids-uthyrningsansvarig

Intervjuer planerade för december och januari.

Styrelsen beslutade

att lägga meddelandena till handlingarna.

§ 11 Avtal

a) Anticimex och BeGone – Skadedjurskontroll

Se bilaga 23–25. Skattmästare fastighet Katarina Bäcklund Stålenheim sade att avtalsförslaget från Anticimex täcker mycket mer än nationen behöver, och att styrelsen inte borde godkänna detta. Hon tillade att nationen dessutom bör säga upp det gamla avtalet med Anticimex. Marcus Sjölen föreslog att styrelsen inte godkänner ett nytt avtalsförslag, säger upp det gamla avtalet och sedan förhandlar fram ett avtal med tanke på vad nationen faktiskt behöver. Alina Aquino Sahlén föreslog att i alla fall avböja offerten från BeGone.

Styrelsen beslutade

att avböja offerterna från Anticimex och BeGone,

att säga upp avtalet med Anticimex fr.o.m. 2027,

att schemalägga ett möte angående nytt avtal om skadedjurskontroll.

b) Sharp avtal

Se bilaga 26–27. Tredje kurator Rebecca Andersson tillade att de nådde ut till Sharp för att förhandla om avtalet, med färre kassor. Verksamhetsutskottet föreslår att avböja avtalet.

Styrelsen beslutade

att avböja det nya Sharp-avtalet.

§ 12 Uthyrningsansvarig

a) Uthyrningsansvarig rapport VT25

Se bilaga 28. Proinspektör Sara Backman Prytz sade att det är viktigt att undersöka de problem som lyfts fram i rapporten. Andre kurator Rosanne Heijstek föreslog att skicka ärendet till utskotten för beredning.

Styrelsen beslutade

att godkänna uthyrningsansvariges rapport för VT25,

att skicka ärendet till utskotten.

Ordförandes initialer



Justerares initialer



b) Ny uthyrningsansvarig

Tredje kurator Rebecca Andersson meddelade att Jonathan Julander har anmält intresse för att vara uthyrningsansvarig VT26. Han har läst postbeskrivningen och har innehaft en liknande position på Gästrike-Helsinge Nation tidigare. Förste kurator Anne Andresen tillade att hon hade intervju med honom idag, men att han skulle kunna tillträda posten först den 19 januari. Köksmästare Joana Baldi David e Silva sade att Benjamin Kangert skulle vara beredd att hjälpa till fram till den 19 januari. Nicolas Malet tillade att Jonathan Julander har tid att bli upplärd innan den 19 januari, men inte att hålla i uthyrningar.

Styrelsen beslutade

att anställa Jonathan Julander som uthyrningsansvarig fr.o.m. den 15 januari t.o.m. den 30 juni,

att anställa Benjamin Kangert som uthyrningsansvarig fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 30 januari.

§ 13 Nominering av medlemmar i utskotten för VT26

Styrelsen beslutade

att välja Marcus Sjölen (sammankallande), Nicolas Malet, Sabina Lundberg och Ulrika Andersdotter till arbetsutskottet,

att välja styrelsens ordförande Catarina Leite (sammankallande), David Costa och skattmästare fastighet Katarina Bäcklund Stålenheim till ekonomiutskottet,

att välja Sebastian Andersson Kurko (sammankallande), Alina Aquino Sahlén, styrelsens ordförande Catarina Leite, David Costa och Nicolas Malet till verksamhetsutskottet.

INFORMATION OCH DISKUSSION

§ 14 Styrelserepresentant till Landskap

Styrelserepresentant till Landskap har redan blivit utsedd på föregående styrelsemöte.

§ 15 Diskussionspunkter

a) Datum för kommande styrelsemöte

Styrelsen beslutade

att hålla nästkommande styrelsemöte den 27 januari 18:30.

§ 16 Kalendarium för vårterminen

Se bilaga ²⁹ 6. Andre kurator Rosanne Heijstek sade att det har funnits idéer om att ha kulturgasquen på vårterminen i stället för höstterminen och att detta skulle diskuteras vidare med heltidarna.

Ordförandes initialer		Justerares initialer	
-----------------------	---	----------------------	---

§ 17 Urtima landskap

Förste kurator Anne Andresen sade att det finns tre kandidater för posten som andre kurator. Nicolas Malet föreslog att hålla det urtima landskapet vecka 3. Styrelsen var enig om att ett urtima landskap ska ske. Andre kurator Rosanne Heijstek erbjöd sig att fortsätta arbeta under januari som andre kurator.

Styrelsen beslutade

att tillsätta Rosanne Heijstek som andre kurator för januari 2026.

§ 18 Pubrutiner under vårterminen

Markus Sjölen anmärkte att puben har presterat sämre på senare tid. På grund av detta har han undersökt hur pubens verksamhet har flytit på. Han föreslog att tillsätta George Xystouris till en avlönad position som har till syfte att stödja pubmästarens arbete och återetablera borttappade rutiner. Köksmästare Joana Baldi David e Silva ifrågasatte varför detta förslag inte arbetats fram i samordning med pubmästaren.

Förste kurator Anne Andresen och Ulrika Andersdotter anmärkte att denna roll möjligtvis inte borde vara avlönad. Proinspektör Sara Backman Prytz anmärkte att detta, för att styrelsen ska kunna besluta i ärendet, först måste beredas i utskotten. Nicolas Malet föreslog att skicka ärendet till verksamhetsutskottet.

Styrelsen beslutade

att skicka ärendet till verksamhetsutskottet för beredning.

§ 19 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

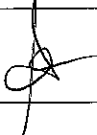
§ 20 Diskussions- och frågestund

Förste kurator Anne Andresen tackade styrelsens ordförande Catarina Leite å heltidarnas vägnar för denna termin. Nicolas Malet tackade andre kurator Rosanne Heijstek och alla andra styrelsemedlemmar för allt hårt arbete.

FORMALIA

§ 21 Sammanträdet avslutande

Catarina Leite avslutade mötet kl. 21:06.

Ordförandes initialer		Justerages initialer	
-----------------------	---	----------------------	---

KALLELSE TILL STYRELSEMÖTE UPLANDS NATION

för styrelsens sammanträde tisdagen den 18^e December 2025, kl.17:30.

Plats: Stolpen, Uplands nation

Handlingar; laddas upp på styrelsens webbplats

Förhinder: ledamot som inte kan delta vid sammanträde kan mejla styrelsen@uplandsnation.se

Catarina Leite

ordförande

FÖREDRAGNINGSLISTA**2025-12-13****FORMALIA**

- 1) Sammanträdet öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justerare
- 4) Eventuella adjungeringar
- 5) Godkännande av kallelseförfarandet
- 6) Fastställande av föredragningslistan
- 7) Föregående mötesprotokoll

a) 2025-11-28

skickades 2025-12-xx

b) *PC beslut*

skickades 2025-12-154

8) Meddelanden

a) Förste kurator

b) Andre kurator

c) Tredje kurator

d) Köksmästare

e) Pubmästare

f) Arbetsutskottet

Sammankallande AU

g) Ekonomiutskottet

Sammankallande EKU

h) Verksamhetsutskottet

Sammankallande VU

i) Uthyrningsansvarig

j) Övriga

EKONOMI

9) Ekonomiska rapporter

rapporter

a) Juli 2024

b) Augusti 2024

c) September 2024

-
- d) Oktober 2024
 - e) November 2024
 - f) December 2024
 - g) Oktober 2025
 - h) November 2025
 - i) Bokslut 2024
 - j) Controllers rapport

BESLUTSÄRENDEN

10) Beslutsliiggare

beslutsliiggare

- a) Arbetsgrupp för arbetsmiljön (2024/003)
- b) Besvärsnämnd (2024/05)
- c) Ansvarsfrihet för heltidare (2024/06)
- d) Renovering av Holmgrenska-sofforna (2024/008)
- e) Fakturering (2024/010)
- f) Återbetalning av nationens lån (2024/013)
- g) Ny plattform till styrelse och policy om digital lagring (2024/014)
- h) Ekonomiska rutiner (2025/015)
- i) Möbelrestaurering (2025/018)
- j) Mentorskapsprojekt (2025/019)
- k) Heltids uthyrningsansvarig

11) Avtal

- a) Anticimex och BeGone – Skadedjurskontroll
- b) Sharp avtal

12) Uthyrningsansvarig

- a) Uthyrningsansvarig rapport HT25
- b) Ny uthyrningsansvarig

13) Nominering av medlemmar i utskotten för VT26

INFORMATION OCH DISKUSSION

14) Styrelsensrepresentant till Landskap

15) Diskussionspunkter

- a) Datum för kommande styrelsemöte

16) Övriga frågor

17) Diskussions- och frågestund

18) Sammanträdets avslutande



UPLANDS NATIONS STYRELSE

PER CAPSULAM DECISION: Budget and Verksamhetsplan (2025-12-05)

Proposal

On 5th December 2025 at 20:44, a proposal for a per capsulam decision was sent to the nation board's members by email, with one exclusive proposal and supporting documentation. The proposal was as follow:

Styrelsen beslutar att rekommendera landskapet att anta budget och verksamhetsplan för 2026.

Results from per capsulam decision

On 8th December 2025 at 22:51, the following votes have been received by the chair:

Expressed votes: 11 (eleven). The vote is VALID.

Did not vote: 6 members

<u>Result:</u>	FOR PROPOSAL:	11 (eleven) votes
	AGAINST THE PROPOSAL:	none

With a majority of the votes cast in favor of the proposal, the motion is ADOPTED.

Decision:

Styrelsen beslutar

att rekommendera landskapet att anta budget och verksamhetsplan för 2026.

The board decides

to recommend to the Landskap to adopt the budget and the activities plan for 2026.

Attached files

None.

Catarina Leite
ordförande för styrelsen



FÖRSTE KURATORS MEDDELANDE TILL STYRELSEN DEN 18:e DECEMBER 2025

Medlemmar

Nationen har för närvarande 2 111 betalande medlemmar, varav 556 betalar reducerad nationsavgift. 82,2% av vårterminens medlemmar har förnyat sitt medlemskap och 376 medlemmar är helt nya för höstterminen (2025-12-14).

Höstterminens tredje lagtima landskap ägde rum den 9/12. Valet av andre kurator bordlades ännu en gång, men två potentiella kandidater från andra nationer har hört av sig till mig, varav en har skickat in ett personligt brev (se bilaga till detta meddelande). Den andra potentiella kandidaten heter Sunne Adler, från Gästrik-Hälsinge nation; hon verkade ganska intresserad men skulle fundera på saken i en vecka och sedan återkoppla.

Mittermins hölls den 28-30/11. Efter att ha blivit utslängda från bygdegården, p.g.a. en dubbelbokning, krismöte med mina heltidarkollegor för att komma på en plan B och ha transporterat tillbaka packning samt ämbetsverk till Uppsala, blev helgen trots allt väldigt lyckad. Vi blev lovade 50% rabatt på nästa bokning och har redan reserverat samma bygdegård för mittermins 2026.

Terminens ämbetsverkargasque kommer att hållas den 10 januari.

Representation

- 1Q-middag, 20/11, Gotlands nation
- Smålands nations 380-årsjubileum, 22/11, Uppsala slott
- Finlands självständighetsdag, 6/12, Härmäläis-Osakunta i Helsingfors
- 1Q-middag, 8/12, Värmlands nation
- 1Q-lunch, 11/12, Stockholms nation

Annat

Kalendariet för VT26 är satt i enlighet med den godkända verksamhetsplanen för 2026. Jag kommer att sätta upp det runt om på nationen i januari och ladda upp det på hemsidan.

I övrigt vill jag tacka för den här terminen; jag har lärt mig mer under de senaste sex månaderna än vad jag nog har gjort de senaste tre åren. Det har stundtals varit svårt och tungt, men framför allt superroligt och givande! Jag ser fram emot vårterminen (men också några dagar ledigt efter jul på Uplands).

Anne Andresen
Förste kurator
14 december 2025

My name is Kaethe Habenstein-Leal, I am 26 years old, and I am originally from the United States. I grew up in New York City and Texas until I finished high school, after which I moved to Canada to complete my bachelor's degree in German and sociology. In August 2023, I moved to Sweden to pursue a master's degree in Humanitarian Action and Conflict Studies at Uppsala University, which I completed in June 2024. During my time in Uppsala, I have been very active at Kalmar Nation.

At Kalmar Nation I have officially held two positions: Recceförman and Sexmäster. In addition to these roles, I have contributed to many side projects within the nation. I was responsible for cleaning and maintaining the study spaces, and I have worked at numerous rentals, clubs, pubs, and cooked many lunches. I have also planned two themed pubs, for which I created my own PR material and redesigned the entire menu.

I am interested in a position at Uplands primarily because I value the warm and welcoming international community that exists there. I am also drawn to the 2Q position because it aligns with the types of tasks and environments I genuinely enjoy. The role would allow me to interact with a wide range of people and to be part of a broader community. Additionally, it would give me opportunities to use my analytical abilities and problem-solving skills. I am interested in the role because I enjoy picking up new skills and do so rather quickly. I am especially interested in picking up the skills of 2q so that I am able to support the community at Uplands. I also enjoy the idea of being collaborative with individuals when it comes to various projects in and outside of Uplands. Some examples collaborating with the pub but also outwardly such as KK.

My experience relevant to the 2Q role includes having a solid understanding of how nations operate and maintaining good relationships with the current and incoming curators, the Inspector, and several board members at Kalmar Nation. I also have significant experience supporting new students from my time as Recceförman. This has looked like answering questions at Inskrivning, helping them understand how a gasque works and just spending time with them at various events. Through that position, I became proficient in using the Nexus system. My academic and personal background has given me experience working with individuals from diverse backgrounds and an understanding of how these differences shape social interactions. I have strong problem-solving skills and have handled a wide range of situations, from minor issues to emergencies. Some minors are being behind on orders to dealing with problematic individuals at clubs. More seriously I have dealt with medical emergencies. I frequently step in to support the nation even when it is outside my official responsibilities. I genuinely care about the well-being of others and am committed to making the nation's environment comfortable, enjoyable, and welcoming. I address concerns when they arise and take small initiatives to support members. I do this by making sure that individuals know that they have someone they can talk to and also support in solving the issue if needed. I also have experience with the upkeep of the Kalmar

building, assisting with cleaning, ensuring fire safety measures are in place, and helping with small repairs when needed.

Although I do not yet speak Swedish fluently, I am currently attending evening Swedish classes twice a week and am working actively toward becoming fluent.

Lastly, after looking at Landskap documents I saw that the financial situation at Uplands was not great. Often from certain events not having high turn out or not enough sales. Even though it is not my role I have some ideas and would love to collaborate with people to improve the finances, and help them with ideas if they want support.

Presentationsbrev

Sunne Adler

Vad jag studerar

Jag studerar för närvarande Samhällsgeografi och skriver min uppsats med inriktning mot geografiska informationssystem (GIS). Jag har även en tidigare examen i företagsekonomi, vilket har gett mig en grund inom ekonomi, administration och organisationsutveckling.

Tidigare erfarenheter som är relevanta för rollen

Jag har arbetat som administratör på Akademiska sjukhuset vid Institutionen för kirurgiska vetenskaper, där jag bland annat ansvarade för fakturahantering, kontering samt utskrifter av ekonomiska rapporter till forskare. I det arbetet använde jag systemen Visma Proceedo och Raindance, vilket gav mig värdefull erfarenhet av ekonomiadministration inom en större organisation.

Utöver detta är jag aktiv i styrelsen för Gästrike-Hälsinge nations orkester, där jag har rollen som kassör och firmatecknare tillsammans med ordföranden. Här ansvarar jag för ekonomisk uppföljning, insamling av betalningar vid olika evenemang samt för att hålla kontakt med kuratelet på nationen. Jag har också varit delaktig i planeringen och genomförandet av orkesterns 60-årsjubileum, som inkluderade både konsert och sittning, där jag bidrog med såväl ekonomisk planering som eventplanering.

Jag har även arbetat som serveringspersonal på Uppsala Konsert & Kongress och tagit pass på nation, vilket har gett mig en inblick i restaurang- och evenemangsbranschen och gett mig erfarenhet av att arbeta i en serviceorienterad miljö.

Varför jag söker 2q på Uplands nation

Jag trivs bra med att engagera mig i nationslivet och har genom mina tidigare uppdrag fått erfarenhet av att planera och genomföra evenemang. Denna erfarenhet gör att rollen som 2q känns särskilt intressant. Den kombinerar ekonomiskt ansvar med planering, vilket är två områden där jag har både erfarenhet och stort intresse.

Mitt engagemang i styrelsen för orkestern har lärt mig mycket om samarbete och kommunikation, särskilt när det gäller att planera och genomföra större evenemang. Jag har fått värdefull erfarenhet av att arbeta i team, kompromissa och säkerställa att eventen genomförs på ett framgångsrikt sätt. Min erfarenhet av att ha rollen som kassör har också lärt mig mycket om att planera rätt kring resurser och att ha god kommunikation med föreningens medlemmar och nationens kuratel.

Jag trivs med att arrangera sittningar och vill gärna bidra till Uplands nations alla evenemang. Jag är särskilt intresserad av musikevenemang som Livejazzbaren och Poplands, och skulle gärna vara delaktig i den ekonomiska planeringen och genomförandet av dessa.

Övrigt

Jag skickar med en kopia på revisionsberättelsen för Sighstinska Kapellet på Gästrike-Hälsinge nation räkenskapsåret 2024-07-01 – 2025-06-30.



SECOND CURATOR'S MESSAGE TO THE BOARD ON THE 18TH OF DECEMBER 2025

Liquidity

Our liquidity is around 900,000 sek. Our current debts are around 660,000 sek. Subtracting the 2025 loans of 200,000, our means end at around 40,000 sek, meaning that the money we have available in the bank is higher than our current debts. However, we should keep in mind that 200,000 sek of this is the Törnlunds stipendium, and 130,000 sek are donations for Jul på Uplands.

Result

- The salaries for the activities held between the 15th and 30th of November will be paid out through Caspeco on the 20th of December.
- Taxes for November were paid.
- The economic report for October 2025 is completed, but we are struggling with the pub result.
- The economic report for November 2025 is delayed due to missing activity reports.
- The budget for 2026 was presented to the landskap and approved.

Property

- Flygeln inhabitants were informed that their rents will increase by 1.5% from January 2026.
- We keep having trouble with one of the fire doors in festsalen. Sweax is coming by to fix it again.
- Contract discussions with Sweax are ongoing.

Projects

- The Caspeco salary system is live since Monday 1 December. We are having some trouble with incorporating the system properly, e.g. one clock-in clock cannot be installed even though Sharp and Caspeco agree that it should work, workers are not logging in to shifts properly, the bank needs to approve the payment files we will send etc.

Other

- No andre kurator has been elected in HT25. One person has expressed interest in applying for 100% after the sign-up deadline. I will sit down with him on Monday 15 December to show him what it would mean to be 2Q.
- I am worried about January and would like for the board to make a decision on what to do this meeting.

Representation

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| - Mittermins 28-11 to 30-11 | - 2Q lunch 9-12 |
| - Råbiffen 3-12 | - 2Q middag Uplands 10-12 |
| - Cleaning day 7-12 | - Luciagasque 13-12 |

Notes

*This is the money we have available in the bank. I now subtract the debts and loans in the explanation.

Rosanne Heijstek Andre kurator



THIRD CURATOR'S MESSAGE TO THE BOARD ON THE 18th OF DECEMBER

News and especially important matters

I'm still very late with my accounting and have barely gotten any done since my vacation. But I'm planning on finishing them this week when my activities are finally over.

Jazzbar

The final jazzbar this year took place on 5th of December. The event ran fairly smoothly but it was chaotic behind the scenes with a lot of hiccups.

Gasques/Sittningar

I got a lot of help with planning the Luciagasque; Anne fixed the schedule and släpp tickets, Bernhard and Catarina ordered beverages and, together with Joana and Benjamin took care of my deliveries..

Klubbar/Släpp

We have not had any clubs or släpp since our last board meeting.

Klubbmästarkonventet

I forgot to mention during the last board meeting that the police have started with hidden supervision visits, i.e. visits disguised as guests. Since then two nations have been subjected to these and they were not too happy about it; mostly because the police didn't want to send a report about the visit. VCC is going to bring up the issues to the police.

We have also gotten offers for sparkling wine for Valborg and will have a tasting sometime in the spring semester.

Rentals

All the rentals are finished, except for the accounting.

Freya has booked rentals for the upcoming semester. There are a few rental requests for January and we have discussed which ones would be possible to go through with.

Representation

- Råbiffen 3/12, Smålands nation
- Kmk-sammanträde 10/12, Kalmar nation

Rebecca 'Beckish' Andersson

Tredje kurator

2025-12-14



UPLANDS
NATION

The KM Message

News and especially important matters

- The health inspection was here and said they would get back to me.
- For next semester we have three out of four elected fika hosts and had two elected pea hosts. One of the pea hosts quit due to a study opportunity but since it was a contested election Anne will contact the other person and ask them if they want to be appointed.
- Mouse traps are now up in the kitchen and I will receive a call if there is movement in the kitchen between 5 and 7 a.m.

Activities

- Fika closed on 12/12 and pea soup closed on 04/12.
- Luciagasque was on 13/12. I was very overwhelmed coming back from vacation and the menu was an afterthought but hopefully tasted nice!

Food

- I have made the last order for the pub on Monday and will not order for anything else.
- My plan for next semester is to have four burgers on the menu and one burger that we rotate according to the themed pub night or something that uses what we have in storage.

Kitchen & Hygiene

- The last cleaning day was held by Alina as I was on my vacation. A lot of people are asking for make-up cleaning tasks. Overall, things don't look too bad.
- The dishwasher was installed in the dishwasher room upstairs and Rekal took care of the disposal of the old one at no extra cost.

Representation

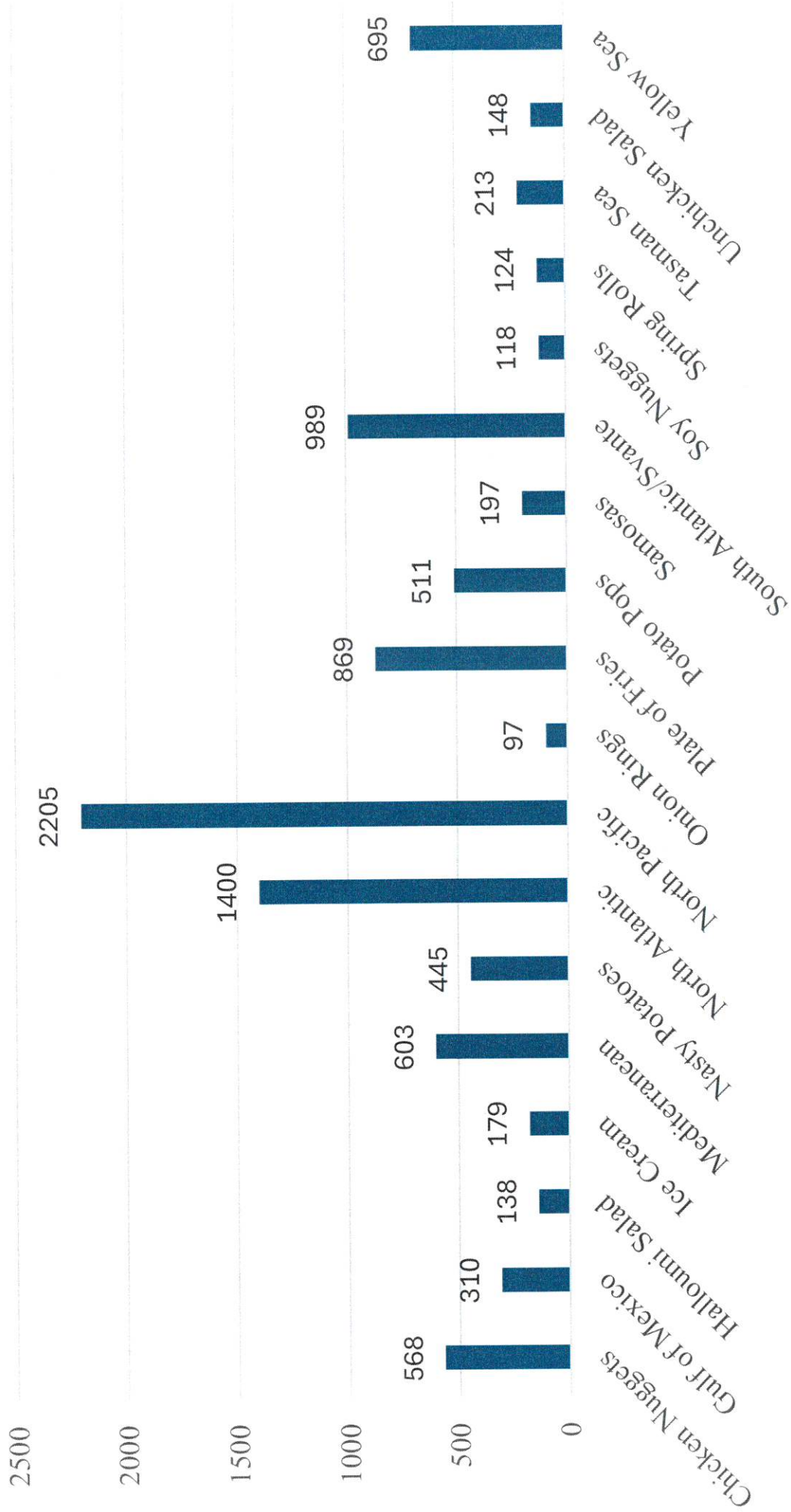
- HKK on 19/12.

Joana Baldi David e Silva

Köksmästare

12 December 2025

Total Items Sold HT25



Datum:
2025-12-16

Diarienummer:
MHN-2025-8117

Miljöförvaltningen
Kontrollrapport

Uplands Nation

Handläggare:
Åsa Petters

S:T Larsgatan 11
75311 Uppsala

Livsmedelskontroll vid Uplands nation, Fjärdingen 6:2

Kontrollen gjordes: 2025-12-09, klockan 13.45

Plats: Uplands nation, S:t Larsgatan 11

Företagets organisationsnummer: 262000-0691

Typ av kontroll: planerad och den var oanmäld.

Syftet med kontrollen var att se om din verksamhet kan servera säkra livsmedel som inte vilseleder konsumenten.

Närvarande från verksamheten: Georg och Dinnis i köket samt köksmästare Joana Baldi David e Silva

Närvarande från miljöförvaltningen: Åsa Petters

Bedömning av kontrollen: Med avvikelse

På nästa sida kan du läsa hur miljöförvaltningen har bedömt de områden som kontrollerades.

Med avvikelse - Du får en avvikelse när vi bedömer att kraven i livsmedelslagstiftningen inte är uppfyllda. En avvikelse kan bestå av en eller flera iakttagelser.

Utan avvikelse - De kontrollområden vi valt att kontrollera uppfyller lagstiftningens krav.

Följande kontrollområden fick bedömningen: **Med avvikelse**

Lokaler och utrustning

Personal i köket kunde inte visa att de hade en fungerande termometer för temperaturkontroll.

Livsmedelsföretag ska kontrollera att de uppfyller kraven i lagstiftningen.

Förordning (EU) 178/2002, artikel 17, punkt 1

Livsmedel, i vilka sjukdomsframkallande mikroorganismer kan förökas eller gifter kan bildas, får inte förvaras i temperaturer som kan innebära hälsofara.

Förordning (EG) 852/2004, bilaga II, kapitel IX, punkt 5

Utbildning

Personal på plats hade inte tillräckliga kunskaper för att kunna utföra sina arbetsuppgifter och servera säkra livsmedel.

Livsmedelsföretagare ska se till att den personal som hanterar livsmedel instrueras och/eller utbildas i livsmedelshygien på ett sätt som är anpassat till deras arbetsuppgifter.

Förordning (EG) 852/2004, bilaga II, kapitel XII, punkt 1

Temperaturer

Livsmedel förvarades i temperaturer som kunde innebära hälsofara för konsumenten.

Varmhållning

På lunchmenyn fanns quesadillas med kyckling eller ärtprotein samt gryta och ris.

När kontrollen påbörjades stod en kastrull med nykokt ris på en bänk i köket och en kastrull med gryta på spisen. Temperaturen på riset och grytan kontrollerades med miljöförvaltningens insticksgivare. Riset hade en ytemperatur på över +60°C och en kärntemperatur på över +75°C. Grytan hade en ytemperatur på +40° och en kärntemperatur på +60°C.

Riset hade kokats samma dag. Grytan hade tillagats dagen innan, kylts ned och värmts upp till dagens lunch.

Personalen hade inte kontrollerat temperaturen på grytan när den värmdes upp. De berättade att den inte hade kokat, det hade inte bubblat i grytan när de värmdes upp den. De kunde inte visa att det fanns någon termometer för att kontrollera temperaturen på maten. De berättade vidare att de hade tänkt att när det kom beställningar på mat under resten av lunchen så skulle de värma på maten portionsvis i mikro innan de serverade den. Lunchen hade öppet kl 12-16.

Kallhållning

Färdiglagad kyckling till quesadillas förvarades vid för hög temperatur. Kycklingen köps färdiglagad och fryst. Vid ett tidigare tillfälle hade kyckling tinats, stekts med olja och kryddor, kylts ner och sedan placerats i kyl. För dagens lunch förvarades den kalla tillagade kycklingen i en djup kantin på kylplatta i köket. Ytemperaturen kontrollerades med miljöförvaltningens insticksgivare; kycklingen var +16.3°C. I botten av kanten uppmättes temperaturen till +9.0°C.

Livsmedel, i vilka sjukdomsframkallande mikroorganismer kan förökas eller gifter kan bildas, får inte förvaras i temperaturer som kan innebära hälsofara. Detta gäller såväl råvaror som halvfabrikat och färdiga produkter.

Förordning (EG) 852/2004, bilaga II, kapitel IX, punkt 5

Följande kontrollområden fick bedömningen: **Utan avvikelse**

Livsmedelsinformation

Verksamheten kunde ge korrekt information om innehåll av allergener i de livsmedel som serverades. Vid eventuella frågor om innehåll i de rätter som serverades kunde de ta reda på innehållet även om de själva inte lagat maten.

Verksamheten erbjöd gästerna information om allergener i de livsmedel som serverades genom en skylt som uppmanade gäster att fråga om allergener.

Lokaler och utrustning

Lokaler, ytor och utrustning i kontakt med livsmedel var i gott skick och lätta att rengöra. Personalen hade tillgång till handfat med flytande tvål och möjlighet att torka händerna på ett hygieniskt sätt där livsmedel hanterades.

Livsmedelshygien och hantering

Utrustning i direktkontakt med livsmedel och lokal var ren.

Personlig hygien

Personal som hanterade oförpackade livsmedel bar inte ringar, klocka eller armband och bar ren och lämplig klädsel.

Övriga noteringar

Noteringarna här nedan bedöms inte vara en avvikelse vid denna kontroll. Det kan vara information som diskuterades vid besöket, eller betraktas som en vägledning eller som tips på hur du kan arbeta vidare med din verksamhet.

Efter påpekan placerades kastrullen med ris på en platta på spisen som skruvades på och personalen höjde värmen på den platta som kastrullen med grytan stod på. När kontrollen avslutades bubblade det i grytan.

Efter påpekan flyttades den kalla kycklingen över till en lägre kantin och sedan till en vid rostfri skål.

Vid kontrollen fördes en diskussion med köksmästare Joana Baldi David e Silva om vilken utbildning och vilka instruktioner personalen får som ska jobba i Ebbas café.

Uppföljning

Vid kontrollen konstaterades en eller flera avvikelser från lagstiftningen. Det betyder att krav i livsmedelslagstiftningen inte var uppfyllda.

I ett telefonsamtal med köksmästare Joana Baldi David e Silva den 16 december berättade hon att hon vid ett möte med personalen tagit upp de brister som noterades vid kontrollen. Personalen hade påmint om var det finns en termometer i köket, att förvara mat vid korrekt temperatur och i mindre behållare. Jag berättade att jag kommer att göra ett uppföljande besök i Ebbas café under vecka tre eller fyra i januari 2026.

Om avvikelserna kvarstår vid den uppföljande kontrollen kan miljö- och hälsoskyddsnämnden överväga att fatta beslut som innebär krav på att du vidtar åtgärder.

Du har möjlighet att yttra dig över kontrollrapporten

Denna rapport är inte ett beslut och kan därför inte överklagas, men du har möjlighet att yttra dig över den.

Meddela oss om du tycker att något i rapporten inte stämmer, eller att vår bedömning är felaktig. Om du har synpunkter, lämna dem till miljöförvaltningen senast den 23 december 2025.

Du får betala för kontrollen

Varje kommun är skyldig att ta ut avgifter för den kommunala livsmedelskontrollen. För handläggning av ärendet får du betala en avgift som för närvarande är 1 622 kronor¹ per timme kontrolltid. Du kommer att få ett beslut om avgift för kontrollen. Beslutet kan du överklaga.

Du betalar för all kontrolltid som ingår i ärendet, planerad och uppföljande kontroll. Det inkluderar tiden för kontrollbesök, förberedelser, inläsning, restid för uppföljande kontroll och för att skriva kontrollrapporter och beslut.

Även kontakter, granskning av handlingar, samråd med andra myndigheter samt övrig handläggning i ärendet ingår.

Beslut skickas med förenklad delgivning

Miljöförvaltningen använder förenklad delgivning när vi skickar beslut. Du anses delgiven två veckor efter att beslutet skickades.

Vanligen skickar vi beslut till den e-postadress som du har angett, med det kan förekomma att beslut skickas med delgivningskvitto till företagets adress.

Lagar och regler

Målet med livsmedelslagstiftningen är att de livsmedel som du säljer eller serverar ska vara säkra och att de inte vilseleder konsumenten. Som livsmedelsföretagare är du skyldig att följa de bestämmelser som finns i livsmedelslagstiftningen.

Kontrollen är gjord med stöd av 11 § livsmedelslagen (SFS 2006:804), förordningarna: (EG) 178/2002, (EG) 852/2004, (EU) 1169/2011, förordning (EU) 2017/625 samt Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel (LIVSFS 2005:21). Även andra regler kan vara aktuella.

Vid kontrollen tillämpar miljöförvaltningen Livsmedelsverkets information:

[Utföra kontroll](#)

Resultat från livsmedelskontrollen publiceras på internet

Du kan hitta resultaten från miljöförvaltningens livsmedelskontroller på www.uppsala.se/livsmedelskollen

Det är endast kontroller efter den 1 januari 2024 som publiceras.

¹ Taxan är beslutad av kommunfullmäktige, Uppsala kommun, 4 november 2024 § 231

Åsa Petters
Inspektör
livsmedelskontroll
018-7274325
Asa.Petters@uppsala.se



Date:
2025-12-16

Diary number:
MHN-2025-8117

Environmental management
Inspection report

Administrator:
Åsa Petters

Uplands Nation

S:t Larsgatan 11
75311 Uppsala

Food control at Uplands nation, The Fourth 6:2

The check was made: 2025-12-09, at 1:45 p.m.

Location: Uplands nation, S:t Larsgatan 11

Company registration number: 262000-0691

Type of inspection: planned and it was unannounced.

The purpose of the inspection was to see if your business can serve safe food that does not mislead the consumer.

Present from the business: Georg and Dinnis in the kitchen and head chef Joana Baldi David e Silva

Present from the Environmental Administration: Åsa Petters

Assessment of the control: With deviation

On the next page you can read how the Environmental Administration has assessed the areas that were inspected.

With deviation - You receive a deviation when we assess that the requirements of food legislation are not met. A deviation can consist of one or more observations.

Without deviation - The control areas we have chosen to check meet the requirements of the legislation.



THE PUBMASTERS' MESSAGES TO THE BOARD OF UPLANDS NATION the 18th of December 2025

IMPORTANT MATTERS

- Saturday the 20th is the last day of the pub.
- Tap cleaning is done for the year from both Galatea and Carlsberg
- Got new nozzles for Guinness and it's now pouring perfectly
- Ordered 10 bar stools which are in perfect condition
- Staffs and the klv people have officially started signing in and signing off with Caspeco

COMPLETED ACTIVITIES

- 2q dinner on 11th of December
- Lucia gasque on 13th of December

ONGOING AND COMING ACTIVITIES

- Jul på Uplands on 24th and 25th of December.

REPRESENTATION

- HKK on 19th December.

Ranjit-Raja
Pubmästare
14-12-2025

1. Full-timers check-up

KM - Joana is not doing great, she feels like she is taking on more than the position describes.

PM- Ranjit is doing okay but super tired due to lack of sleep and a lot of tasks.

2. Check-up on accounting and inventory

KM - Joana is on track with ingredient costs but needs to fill out the babs and dags, one day needs to be done through card transactions. Alina did the KM inventory and uploaded it.

PM - Ranjit is on track with inventory but not accounting. Hosts messed up last week and he is still correcting.

3. Check-up on handovers (prepare your handover lists)

KM - Joana has not worked on her written handover in a while, but plans to do it during the New Year break.

PM - Ranjit has not finished yet, will try to finish before the board meeting. JP is doing good and is getting there, still missing some information but on track in general.

David says to write it down while it's fresh. Nic suggests to write down tips and then scale down to a more comprehensive guide.

4. Purchase of plates, cutlery, etc...

Coffee cups and wine glasses have arrived! Everything is sorted now.

5. Contracts

5.1. Sharp

Monthly cost of 8708kr for kassor, handheld babs. We are paying for 5 kassor, but only have four. The reason we had 5 was for the open garden.

Now we got an offer to keep 4, the cost would be 7108kr.

We have a display for one but not everything else, would also mean renewing for 2 more years with them.

3Q explained that we are locked until April 2027 with them, so no hurry to decide now. Update measure of contracts (contract ledger document) to reflect this.

If we decide to keep Sharp, the VU recommended we negotiate and to tell them we are contacting other companies to lower the price and not just because of the number of kassor.

Part of the VU says we need 5 kassor even though it costs more, we need it for summer (2 outside). However we have been fine with just one kassa outside. If it is truly needed to have two kassor outside it might be worth looking into renting.

The fulltimers are not keen on keeping Sharp due to the many problems we have with them.

5.2. Pest control

We have until the 19th to decide on BeGone. Alina asked for Kurko's advice on the contract. He was against it considering they were mostly giving us insect traps. He explained we could buy most of these stuff on our own.

Alina had a meeting with anticimex and found out the paper contract is incorrect, they are providing Uplands with way more stuff than that. They will send us a new updated contract.

The VU thinks keeping Anticimex is safer than BeGone.

6. Rental manager

Nic brought this up so we can discuss about the RM project. Nic and Joana had a meeting and concluded we will interview former RMs at Uplands and also other nations that have the position full time. It is on the board workspace under VU. The project is on its way for a final solution for summer 2027 and the idea is to try many different solutions to see what works. Nic and Joana plan to have a plan by January to discuss at the next VU.

The fact we don't have a rental manager is brought up. Anne was ghosted by the person who was previously interested. The person is a friend of Nic and explained that they are busy but might respond at a later time. Cat says some people are interested in head waitering rentals and not for gasques, they are also not interested in anything outside head waitering, such as emailing and stuff. Which is good because Nic's friend is more interested in the bureaucratic stuff. Nic is going to try and set up a meeting with them.

Nic can help with emailing but not before mid January. But we still need a RM. VU says we should put up the sign up sheet back up.

7. Documentation for clubworker positions

7.1. George brought this up. Wants to add to the clubworker position descriptions that they should help with other clubworker positions if necessary. So if we have a full set of club masters but not pub hosts they should still help out in the pub.

Nic says that informally it works but if we have an imbalance in positions and we don't have a community mentality at Uplands at the moment. The clubworkers only want to do their own positions and not the rest. Some of them don't even fulfil the position they have.

Part of the VU explained it's a question about mentality and wanting to help but that it would not be officially mandatory.

Another part of the VU suggests putting his proposal into documentation and to discuss it in the board to then send to the landskap.

7.2. George wants to see the English descriptions of positions uploaded. The translator is back on it, slowly but surely.

8. Budget/verksamhetsplan

Approved by landskap. Next step is implementing it. Cat, JP, George and Ranjit have a meeting tomorrow to discuss the pub.

9. Jul på Uplands

Alina talked to Menigo and placed an order from them.

Ranjit has contacted a company (that he is doing his thesis with) that is interested and will reach out to him next week. He has also been asked to reach out to the beer companies to donate glögg and anything else non-alcoholic they may have.

Beckish's task is to get rid of stuff and make place for the donations

David reached out to an associate at his job and they might donate.

Kalmar will get us some stuff next week.

Karl is also getting us some stuff from his work that George can pick up.

George got us a van for 4 days for free.

10. 1st of January inventory

Historically there has been a big inventory of everything everywhere for the bokslut. Including 1q merch and everything else. Big inventory is done twice a year, so we are ready for it.

11. Deciding next VU meeting date

No next board meeting yet since it's next year. Delay this point to an email thread.

Resultaträkning Nationen Summerat

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	jul-24	jul-24	jul-23	jul-24	jul-24
Nationsavgifter	14	128	15	620	899
Intäkter KLV	537	716	653	5 645	5 763
Hyror Flygeln	74	77	70	617	540
Övriga intäkter	2	12	7	175	412
Summa intäkter	627	934	745	7 057	7 614
Direkta kostnader	-319	-384	-391	-2 895	-2 854
Personalkostnader	-211	-248	-232	-1 879	-1 898
Övriga kostnader	-160	-296	-227	-2 335	-2 485
Delsumma Kostnader	-691	-928	-851	-7 109	-7 237
Avskrivningar	-16	-12	-9	-112	-83
Räntor	-2	-2	-1	-24	-13
Bokslutsdisp.	-1	-13	-6	-74	-93
Resultat	-82	-21	-122	-262	188

Resultaträkning per Resultatenhet

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Budget
	jul-24	jul-24	jul-23	jul-24	jul-24
Administration	-81 024	30 697	27 401	-227 565	214 877
Fastigheten	137 912	-4 989	-64 912	359 314	-34 921
Aktiviteter	-4 069	-16 382	-26 867	-54 633	-114 674
Svantes	12 653	48 629	162 669	34 102	340 402
Fik	-11 812	-2 224	0	-29 076	-15 570
Gasquer	-5 230	-1 898	-12 000	22 739	-13 288
Fredagar	-2 463	1 031	0	24 840	7 218
Uthyrningar	-12 651	35 146	-4 307	480 296	246 022
Ärtor	-448	-1 216	0	-11 470	-8 510
Poplands	-10 877	0	-30 487	82 234	332 293
Sexor	5 921	-	3 825	845	-
Klubb	-11 882	6 753	0	-45 454	47 270
Gem KLV	-97 891	-116 138	-91 112	-897 809	-812 963
Resultat	-81 862	-	-35 789	-261 636	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Pub

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	jul-24	jul-24	jul-23	jul-24	jul-24
Mat	115	142	133	846	992
Sprit	47	42	59	221	292
Vin	19	25	24	110	175
Öl	284	283	359	1 705	1 983
Cider	46	50	59	279	350
Alk. fritt	9	7	9	54	47
Övriga intäkter	0	5	6	4	32
Summa intäkter	520	553	651	3 219	3 870
Mat	-87	-92	-176	-648	-642
Sprit	-21	-17	-19	-90	-117
Vin	-6	-13	0	-35	-88
Öl	-137	-158	-137	-944	-1 108
Cider	-22	-25	-18	-129	-175
Alk. fritt	-9	-3	-3	-22	-22
Summa Direkta Kostnader	-281	-307	-352	-1 867	-2 151
Förbrukningsvaror	-23	-12	-7	-113	-85
Kross & Svinn	-45	-1	0	-164	-6
Kassadifferenser	-1	0	-1	-5	0
Emballagedifferenser	13	0	0	25	0
Internhyra	-70	-71	0	-488	-494
Löner heltidare	-16	-16	-14	-109	-109
Löner övriga	-61	-70	-79	-328	-491
Övriga personalkostnader	-23	-27	-28	-131	-188
Bokslutsdispositioner	0	0	-6	0	-3
Övriga kostnader	-1	0	0	-5	-2
Summa Indirekta Kostnader	-226	-197	-136	-1 318	-1 379
Resultat	13	49	163	34	340
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	24,7 %	35,3 %	-32,0 %	23,4 %	35,3 %
Sprit (%)	54,9 %	60,0 %	68,5 %	59,2 %	60,0 %
Vin (%)	67,4 %	50,0 %	100,1 %	68,4 %	50,0 %
Öl (%)	51,7 %	44,1 %	62,0 %	44,7 %	44,1 %
Cider (%)	52,6 %	50,0 %	69,2 %	53,8 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	14,1 %	140,0 %	206,9 %	140,9 %	140,0 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Uthyrningar
Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16
Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	jul-24	jul-24	jul-23	jul-24	jul-24
Mat	0	19 167	0	227 723	134 167
Sprit	0	9 000	0	124 614	63 000
Vin	0	9 167	0	133 117	64 167
Öl	0	5 167	0	121 084	36 167
Cider	0	2 500	0	25 235	17 500
Alk. fritt	0	1 292	0	9 052	9 042
Övriga intäkter	0	25 350	0	252 435	177 450
Summa Intäkter	0	71 642	0	893 260	501 492
Mat	0	-5 833	0	-89 759	-40 833
Sprit	0	-2 625	0	-38 465	-18 375
Vin	0	-2 667	0	-37 692	-18 667
Öl	0	-1 917	0	-39 297	-13 417
Cider	0	-792	0	-12 906	-5 542
Alk. fritt	0	-300	0	-6 443	-2 100
Summa Direkta Kostnader	0	-14 133	0	-224 561	-98 933
Kassadifferenser	0	0	0	-80	0
Internhyra	-5 059	-5 058	0	-35 410	-35 404
Löner heltidare	0	-4 934	0	0	-34 535
Löner övriga	-6 040	-8 234	-3 277	-117 353	-57 638
Övriga personalkostnader	-1 552	-4 137	-1 030	-35 560	-28 961
Summa Indirekta Kostnader	-12 651	-22 362	-4 307	-188 403	-156 537
Resultat	-12 651	35 146	-4 307	480 296	246 022
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	-	69,6 %	-	60,6 %	69,6 %
Sprit (%)	-	70,8 %	-	69,1 %	70,8 %
Vin (%)	-	70,9 %	-	71,7 %	70,9 %
Öl (%)	-	62,9 %	-	67,5 %	62,9 %
Cider (%)	-	68,3 %	-	48,9 %	68,3 %
Alk. fritt (%)	-	2 379,8 %	-	129,5 %	2 379,8 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 06, Fik
Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16
Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	jul-24	jul-24	jul-23	jul-24	jul-24
Mat	4 337	13 333	0	99 557	93 333
Alk. fritt	540	1 667	0	10 993	11 667
Övriga intäkter	0	0	0	-1	0
Summa Intäkter	4 877	15 000	0	110 550	105 000
Mat	-2 773	-6 667	0	-61 885	-46 667
Alk. fritt	-1 433	-833	0	-7 167	-5 833
Summa Direkta Kostnader	-4 207	-7 500	0	-69 052	-52 500
Kassadifferenser	0	0	0	1 594	0
Internhyra	-2 490	0	0	-17 428	0
Löner övriga	-8 060	-5 500	0	-42 115	-38 500

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	jul-24	jul-24	jul-23	jul-24	jul-24
Övriga personalkostnader	-1 932	-1 728	0	-12 624	-12 097
Övriga kostnader	0	-2 496	0	0	-17 474
Summa Indirekta Kostnader	-12 482	-9 724	0	-70 574	-68 070
Resultat	-11 812	-2 224	0	-29 076	-15 570
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	36,0 %	50,0 %	-	37,8 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	-165,4 %	50,0 %	-	34,8 %	50,0 %

Resultatrapport KLV

Affärsområde: KLV

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	jul-24	jul-24	jul-23	jul-24	jul-24
Intäkter					
KLV	533	-	649	5 556	-
Övriga intäkter	6	-	10	153	-
Kross/Svinn	-33	-	-1	-145	-
Summa Intäkter	506	-	658	5 563	-
Direkta kostnader	-285	-	-390	-2 666	-
Övriga kostnader	-30	-	-21	-608	-
Förbrukningsvaror	-39	-	-18	-224	-
Personalkostnader	-170	-	-194	-1 593	-
Internhyra	-113	-	0	-794	-
Avskrivningar	-2	-	-1	-17	-
Bokslutsdisp.	0	-	-6	0	-
Summa kostnader	-641	-	-629	-5 901	-
Resultat	-135	-	29	-338	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	23,7 %	35,4 %	-37,1 %	19,4 %	35,2 %
Sprit (%)	49,4 %	59,2 %	42,3 %	64,4 %	64,1 %
Vin (%)	53,2 %	45,5 %	65,2 %	69,6 %	44,6 %
Öl (%)	50,0 %	43,9 %	63,3 %	48,4 %	46,0 %
Cider (%)	60,1 %	50,3 %	68,9 %	54,9 %	51,9 %
Alk.fritt (%)	95,8 %	-71,9 %	-59,2 %	-40,2 %	-66,3 %

Augusti 2024

2024-08-31

Resultaträkning Nationen Summerat

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	aug-24	aug-24	aug-23	aug-24	aug-24
Nationsavgifter	138	128	207	758	1 027
Intäkter KLV	1 006	716	1 138	6 651	6 479
Hyror Flygeln	74	77	64	691	618
Övriga intäkter	606	12	120	781	425
Summa intäkter	1 824	934	1 530	8 881	8 549
Direkta kostnader	-450	-384	-603	-3 345	-3 237
Personalkostnader	-198	-248	-251	-2 077	-2 146
Övriga kostnader	-270	-296	-240	-2 605	-2 781
Delsumma Kostnader	-918	-928	-1 094	-8 027	-8 165
Avskrivningar	-16	-12	-9	-128	-95
Räntor	0	-2	0	-24	-15
Bokslutsdisp.	0	-13	0	-75	-106
Resultat	889	-21	427	628	167

Resultaträkning per Resultatenhet

Genererad: 25-12-16

Valuta: SEK

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Budget
	aug-24	aug-24	aug-23	aug-24	aug-24
Administration	637 035	30 697	202 455	409 471	245 573
Fastigheten	-13 531	-4 989	-7 397	345 783	-39 910
Aktiviteter	-8 598	-16 382	-679	-63 232	-131 056
Svantes	235 823	48 629	91 209	269 925	389 031
Fik	7 868	-2 224	7 231	-21 208	-17 795
Gasquer	-5 230	-1 898	-943	17 509	-15 186
Fredagar	-2 463	1 031	-7 065	22 377	8 249
Uthyrningar	26 851	35 146	128 437	507 147	281 168
Ärtor	-448	-1 216	0	-11 918	-9 726
Poplands	-9 682	0	-9 387	72 552	332 293
Sexor	-1 329	-	599	-484	-
Klubb	-2 147	6 753	0	-47 601	54 023
Gem KLV	25 343	-116 138	62 396	-872 466	-929 101
Resultat	889 492	-	466 857	627 856	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Pub

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	aug-24	aug-24	aug-23	aug-24	aug-24
Mat	166	142	235	1 012	1 133
Sprit	83	42	85	304	333
Vin	42	25	36	151	200
Öl	430	283	486	2 135	2 267
Cider	74	50	98	353	400
Alk. fritt	14	7	13	68	53
Övriga intäkter	0	5	0	4	37
Summa Intäkter	808	553	953	4 027	4 423
Mat	-90	-92	-169	-738	-733
Sprit	-29	-17	-65	-119	-133
Vin	-17	-13	-30	-51	-100
Öl	-202	-158	-305	-1 146	-1 267
Cider	-34	-25	-34	-163	-200
Alk. fritt	-6	-3	-91	-28	-25
Summa Direkta Kostnader	-378	-307	-695	-2 246	-2 459
Förbrukningsvaror	-17	-12	-12	-129	-97
Kross & Svinn	-28	-1	0	-192	-7
Kassadifferenser	-1	0	0	-5	0
Emballagedifferenser	28	0	0	53	0
Internhyra	-70	-71	0	-558	-565
Löner heltidare	-16	-16	-14	-124	-124
Löner övriga	-63	-70	-104	-392	-561
Övriga personalkostnader	-25	-27	-37	-156	-215
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	-3
Övriga kostnader	-3	0	-1	-8	-3
Summa Indirekta Kostnader	-194	-197	-167	-1 511	-1 576
Resultat	236	49	91	271	389
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	45,4 %	35,3 %	28,1 %	27,0 %	35,3 %
Sprit (%)	65,1 %	60,0 %	23,7 %	60,8 %	60,0 %
Vin (%)	60,3 %	50,0 %	15,6 %	66,2 %	50,0 %
Öl (%)	52,9 %	44,1 %	37,1 %	46,3 %	44,1 %
Cider (%)	53,7 %	50,0 %	65,3 %	53,8 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	125,6 %	140,0 %	-1 299,6 %	137,5 %	140,0 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Uthyrningar
Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16
Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	aug-24	aug-24	aug-23	aug-24	aug-24
Mat	325	19 167	58 500	228 048	153 333
Sprit	7 636	9 000	16 894	132 250	72 000
Vin	0	9 167	23 715	133 117	73 333
Öl	7 095	5 167	15 655	128 179	41 333
Cider	8 075	2 500	2 900	33 310	20 000
Alk. fritt	1 570	1 292	4 325	10 622	10 333
Övriga intäkter	34 230	25 350	49 650	286 665	202 800
Summa Intäkter	58 931	71 642	171 639	952 191	573 133
Mat	-7 086	-5 833	-18 627	-96 844	-46 667
Sprit	-2 459	-2 625	-5 500	-40 924	-21 000
Vin	-641	-2 667	-6 380	-38 333	-21 333
Öl	-2 517	-1 917	-6 037	-41 814	-15 333
Cider	-3 490	-792	-1 076	-16 397	-6 333
Alk. fritt	-868	-300	-1 500	-7 311	-2 400
Summa Direkta Kostnader	-17 061	-14 133	-39 120	-241 622	-113 067
Kassadifferenser	0	0	225	-80	0
Internhyra	-5 059	-5 058	0	-40 468	-40 461
Löner heltidare	0	-4 934	0	0	-39 468
Löner övriga	-8 038	-8 234	-3 277	-125 391	-65 872
Övriga personalkostnader	-1 923	-4 137	-1 030	-37 483	-33 098
Summa Indirekta Kostnader	-15 019	-22 362	-4 082	-203 422	-178 899
Resultat	26 851	35 146	128 437	507 147	281 168
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	-2 080,3 %	69,6 %	68,2 %	57,5 %	69,6 %
Sprit (%)	67,8 %	70,8 %	67,4 %	69,1 %	70,8 %
Vin (%)	-	70,9 %	-	71,2 %	70,9 %
Öl (%)	64,5 %	62,9 %	61,4 %	67,4 %	62,9 %
Cider (%)	56,8 %	68,3 %	62,9 %	50,8 %	68,3 %
Alk. fritt (%)	55,3 %	2 379,8 %	2 017,7 %	100,8 %	2 379,8 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 06, Fik
Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16
Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	aug-24	aug-24	aug-23	aug-24	aug-24
Mat	13 713	13 333	11 677	113 270	106 667
Alk. fritt	3 446	1 667	1 857	14 439	13 333
Övriga intäkter	0	0	0	-1	0
Summa Intäkter	17 159	15 000	13 534	127 708	120 000
Mat	-5 989	-6 667	-4 360	-67 874	-53 333
Alk. fritt	-647	-833	-1 943	-7 814	-6 667
Summa Direkta Kostnader	-6 636	-7 500	-6 303	-75 689	-60 000
Kassadifferenser	0	0	0	1 594	0
Internhyra	-2 490	0	0	-19 918	0
Löner övriga	-125	-5 500	0	-42 240	-44 000

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	aug-24	aug-24	aug-23	aug-24	aug-24
Övriga personalkostnader	-39	-1 728	0	-12 663	-13 825
Övriga kostnader	0	-2 496	0	0	-19 970
Summa Indirekta Kostnader	-2 654	-9 724	0	-73 228	-77 795
Resultat	7 868	-2 224	7 231	-21 208	-17 795
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	56,3 %	50,0 %	62,7 %	40,1 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	81,2 %	50,0 %	-4,6 %	45,9 %	50,0 %

Resultatrapport KLV

Affärsområde: KLV

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	aug-24	aug-24	aug-23	aug-24	aug-24
Intäkter					
KLV	850	-	1 131	6 406	-
Övriga intäkter	191	-	10	343	-
Kross/Svinn	-1	-	0	-146	-
Summa Intäkter	1 040	-	1 141	6 603	-
Direkta kostnader	-449	-	-598	-3 115	-
Övriga kostnader	-22	-	-12	-629	-
Förbrukningsvaror	-21	-	-49	-245	-
Personalkostnader	-157	-	-209	-1 750	-
Internhyra	-113	-	0	-907	-
Avskrivningar	-2	-	-1	-20	-
Summa kostnader	-765	-	-869	-6 666	-
Resultat	275	-	272	-64	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	33,2 %	35,4 %	41,1 %	21,2 %	35,2 %
Sprit (%)	62,7 %	59,2 %	100,3 %	64,2 %	63,7 %
Vin (%)	51,8 %	45,5 %	49,4 %	67,3 %	44,7 %
Öl (%)	52,6 %	43,9 %	45,9 %	49,1 %	45,7 %
Cider (%)	55,1 %	50,3 %	88,9 %	54,9 %	51,8 %
Alk.fritt (%)	-60,3 %	-71,9 %	-437,8 %	-43,9 %	-67,0 %

September 2024

2024-09-30

Resultaträkning Nationen Summerat

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Nationsavgifter	271	128	281	1 029	1 156
Intäkter KLV	1 065	716	1 434	7 716	7 196
Hyror Flygeln	74	77	68	764	695
Övriga intäkter	8	12	-18	789	437
Summa intäkter	1 418	934	1 765	10 299	9 483
Direkta kostnader	-579	-384	-794	-3 923	-3 621
Personalkostnader	-235	-248	-261	-2 312	-2 394
Övriga kostnader	-285	-296	-374	-2 890	-3 078
Delsumma Kostnader	-1 098	-928	-1 429	-9 125	-9 093
Avskrivningar	-16	-12	-9	-143	-107
Räntor	0	-2	0	-24	-17
Bokslutsdisp.	-1	-13	0	-75	-119
Resultat	303	-21	326	931	147

Resultaträkning per Resultatenhet

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Administration	157	31	136	566	276
Fastigheten	58	-5	-134	404	-45
Aktiviteter	-10	-16	-6	-73	-147
Svantes	208	49	414	478	438
Fik	16	-2	9	-5	-20
Gasquer	-15	-2	8	3	-17
Fredagar	0	1	-1	22	9
Uthyrningar	39	35	14	546	316
Ärtor	0	-1	0	-12	-11
Poplands	-10	0	-15	62	332
Sexor	0	-	-1	0	-
Klubb	0	7	6	-48	61
Gem KLV	-139	-116	-77	-1 012	-1 045
Resultat	303	-	353	931	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 04, Aktiviteter

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Mat	0	0	0	2 200	0
Sprit	330	0	574	11 017	0
Vin	75	0	0	24 172	0
Öl	1 550	0	7 009	28 122	0
Cider	1 525	0	2 035	14 901	0
Alk. fritt	20	0	420	2 790	0
Övriga intäkter	1 090	292	2 870	8 430	2 625
Summa Intäkter	4 590	292	12 908	91 632	2 625
Mat	-1 875	0	-870	-8 789	0
Sprit	0	0	-458	-5 114	0
Vin	-76	0	0	-10 301	0
Öl	-692	0	-5 669	-19 221	0
Cider	-627	0	-1 740	-10 882	0
Alk. fritt	0	0	-440	-2 329	0
Summa Direkta Kostnader	-3 270	0	-9 177	-56 636	0
Internhyra	-3 188	-3 184	0	-28 692	-28 657
Övriga kostnader	-7 357	-10 031	-9 753	-66 096	-90 281
Summa Indirekta Kostnader	-10 545	-13 215	-9 753	-94 788	-118 938
Resultat	-9 225	-12 924	-6 022	-59 792	-116 313
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	-	-	-	-299,5 %	-
Sprit (%)	100,0 %	-	20,2 %	53,6 %	-
Vin (%)	-0,8 %	-	-	57,4 %	-
Öl (%)	55,4 %	-	19,1 %	31,7 %	-
Cider (%)	58,9 %	-	14,5 %	27,0 %	-
Alk. fritt (%)	100,0 %	-	-	20,8 %	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Pub

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Mat	192	142	307	1 204	1 275
Sprit	100	42	104	404	375
Vin	39	25	53	190	225
Öl	469	283	622	2 605	2 550
Cider	100	50	135	453	450
Alk. fritt	14	7	14	82	60
Övriga intäkter	1	5	55	5	41
Summa Intäkter	916	553	1 291	4 944	4 976
Mat	-105	-92	-190	-844	-825
Sprit	-48	-17	-29	-167	-150
Vin	-14	-13	-21	-65	-113
Öl	-235	-158	-450	-1 381	-1 425
Cider	-50	-25	-92	-213	-225

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Alk. fritt	-9	-3	75	-37	-29
Summa Direkta Kostnader	-461	-307	-707	-2 706	-2 766
Förbrukningsvaror	-20	-12	-24	-149	-110
Kross & Svinn	-13	-1	0	-206	-7
Kassadifferenser	16	0	-4	10	0
Emballagedifferenser	-32	0	0	22	0
Internhyra	-70	-71	0	-628	-636
Löner heltidare	-16	-16	-14	-140	-140
Löner övriga	-83	-70	-96	-474	-631
Övriga personalkostnader	-30	-27	-30	-186	-242
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	-4
Övriga kostnader	0	0	-2	-8	-3
Summa Indirekta Kostnader	-247	-197	-170	-1 759	-1 773
Resultat	208	49	414	479	438
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	45,3 %	35,3 %	37,9 %	30,0 %	35,3 %
Sprit (%)	52,4 %	60,0 %	72,6 %	58,8 %	60,0 %
Vin (%)	64,7 %	50,0 %	60,4 %	65,9 %	50,0 %
Öl (%)	50,0 %	44,1 %	27,7 %	47,0 %	44,1 %
Cider (%)	49,9 %	50,0 %	31,9 %	52,9 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	83,3 %	140,0 %	1 385,4 %	127,8 %	140,0 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Uthyrningar

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Mat	20	19	12	248	173
Sprit	12	9	6	145	81
Vin	6	9	9	139	83
Öl	2	5	7	130	47
Cider	3	3	0	36	23
Alk. fritt	0	1	0	11	12
Övriga intäkter	20	25	11	307	228
Summa Intäkter	63	72	45	1 016	645
Mat	0	-6	-5	-97	-52
Sprit	-3	-3	-2	-44	-24
Vin	-2	-3	-4	-40	-24
Öl	-1	-2	-3	-43	-17
Cider	-1	-1	0	-17	-7
Alk. fritt	0	0	0	-8	-3
Summa Direkta Kostnader	-7	-14	-13	-248	-127
Internhyra	-5	-5	0	-46	-46
Löner heltidare	0	-5	0	0	-44
Löner övriga	-9	-8	-13	-135	-74
Övriga personalkostnader	-3	-4	-4	-40	-37
Övriga kostnader	-1	0	0	-1	0
Summa Indirekta Kostnader	-18	-22	-17	-222	-201
Resultat	39	35	14	546	316
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	100,0 %	69,6 %	59,3 %	61,0 %	69,6 %
Sprit (%)	78,1 %	70,8 %	70,5 %	69,8 %	70,8 %
Vin (%)	64,8 %	70,9 %	54,8 %	70,9 %	70,9 %
Öl (%)	63,9 %	62,9 %	57,6 %	67,3 %	62,9 %
Cider (%)	61,4 %	68,3 %	32,0 %	51,6 %	68,3 %
Alk. fritt (%)	-87,1 %	2 379,8 %	336,9 %	99,7 %	2 379,8 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 06, Fik

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Mat	39 544	13 333	27 760	152 814	120 000
Alk. fritt	5 544	1 667	3 188	19 982	15 000
Övriga intäkter	0	0	0	-1	0
Summa Intäkter	45 088	15 000	30 948	172 796	135 000
Mat	-20 694	-6 667	-17 433	-88 568	-60 000
Alk. fritt	-2 164	-833	-2 086	-9 979	-7 500
Summa Direkta Kostnader	-22 858	-7 500	-19 519	-98 546	-67 500
Kassadifferenser	0	0	0	1 594	0
Internhyra	-2 490	0	0	-22 408	0
Löner övriga	-2 973	-5 500	-1 615	-45 213	-49 500

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Övriga personalkostnader	-808	-1 728	-507	-13 471	-15 553
Övriga kostnader	0	-2 496	0	0	-22 466
Summa Indirekta Kostnader	-6 270	-9 724	-2 122	-79 498	-87 519
Resultat	15 959	-2 224	9 306	-5 249	-20 019
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	47,7 %	50,0 %	37,2 %	42,0 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	61,0 %	50,0 %	34,6 %	50,1 %	50,0 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 07, Gasquer

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Mat	0	0	0	35	0
Sprit	4 365	4 167	4 095	32 720	37 500
Vin	0	0	0	46	0
Öl	240	0	510	9 170	0
Cider	280	0	80	2 695	0
Alk. fritt	0	0	90	632	0
Övriga intäkter	0	31 667	24 305	190 300	285 000
Summa Intäkter	4 885	35 833	29 080	235 598	322 500
Mat	-4 434	-8 333	-10 018	-47 939	-75 000
Sprit	-2 637	-4 167	-2 241	-23 040	-37 500
Vin	-3 993	-3 750	-4 136	-25 761	-33 750
Öl	-1 771	-2 500	-1 811	-17 792	-22 500
Cider	-1 113	-583	-653	-4 535	-5 250
Alk. fritt	-442	-250	-1 241	-3 150	-2 250
Summa Direkta Kostnader	-14 389	-19 583	-20 100	-122 216	-176 250
Förbrukningsvaror	0	0	-1 169	0	0
Kassadifferenser	0	0	0	-6 253	0
Internhyra	-5 230	-5 229	0	-47 068	-47 060
Löner övriga	0	-7 992	0	-32 883	-71 925
Övriga personalkostnader	0	-2 511	0	-10 214	-22 599
Övriga kostnader	-29	-2 417	-35	-14 218	-21 750
Summa Indirekta Kostnader	-5 259	-18 148	-1 204	-110 636	-163 334
Resultat	-14 763	-1 898	7 776	2 746	-17 084
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	-	-	-	< -9 999,9 %	-
Sprit (%)	39,6 %	0,0 %	45,3 %	29,6 %	0,0 %
Vin (%)	-	-	-	< -9 999,9 %	-
Öl (%)	-637,8 %	-	-255,2 %	-94,0 %	-
Cider (%)	-297,5 %	-	-715,6 %	-68,3 %	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 08, Fredagar

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Mat	4 790	5 000	3 384	31 075	45 000
Sprit	728	2 500	2 651	15 001	22 500
Vin	4 720	6 500	7 185	37 321	58 500
Öl	3 496	4 167	4 672	53 786	37 500
Cider	690	500	860	7 210	4 500
Alk. fritt	350	125	376	3 304	1 125
Övriga intäkter	8 910	0	8 205	66 991	0
Summa Intäkter	23 684	18 792	27 333	214 688	169 125
Mat	-8 413	-2 917	-6 753	-27 570	-26 250
Sprit	-405	-833	-774	-5 024	-7 500
Vin	-1 945	-3 250	-3 327	-14 537	-29 250
Öl	-1 092	-2 083	-2 561	-26 862	-18 750
Cider	-255	-250	-301	-3 787	-2 250
Alk. fritt	-142	-83	-109	-1 103	-750
Summa Direkta Kostnader	-12 253	-9 417	-13 825	-78 883	-84 750
Kassadifferenser	0	0	0	-82	0
Internhyra	-2 463	-2 461	0	-22 171	-22 152
Löner övriga	0	-3 525	-4 275	-19 350	-31 725
Övriga personalkostnader	0	-1 108	-1 211	-4 776	-9 968
Övriga kostnader	-9 000	-1 250	-9 000	-67 081	-11 250
Summa Indirekta Kostnader	-11 463	-8 344	-14 486	-113 459	-75 095
Resultat	-32	1 031	-978	22 345	9 280
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	-75,6 %	41,7 %	-99,6 %	11,3 %	41,7 %
Sprit (%)	44,4 %	66,7 %	70,8 %	66,5 %	66,7 %
Vin (%)	58,8 %	50,0 %	53,7 %	61,0 %	50,0 %
Öl (%)	68,8 %	50,0 %	45,2 %	50,1 %	50,0 %
Cider (%)	63,0 %	50,0 %	65,0 %	47,5 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	346,0 %	-	382,1 %	200,1 %	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Klubb

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Mat	70	-	0	15 513	-
Sprit	3 013	-	6 569	33 326	-
Vin	0	-	0	1 932	-
Öl	2 223	-	1 660	55 615	-
Cider	547	-	810	4 382	-
Alk. fritt	30	-	60	1 383	-
Övriga intäkter	3 615	-	1 260	18 308	-
Summa Intäkter	9 498	-	10 359	130 459	-
Mat	0	-	0	-7 750	-
Sprit	-789	-	-2 565	-8 929	-
Vin	0	-	0	-664	-
Öl	-188	-	-840	-20 392	-
Cider	-218	-	-348	-2 752	-
Alk. fritt	-451	-	0	-2 129	-

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Summa Direkta Kostnader	-1 645	-	-3 753	-42 615	-
Förbrukningsvaror	0	-	-180	-1 873	-
Kassadifferenser	0	-	0	1 973	-
Internhyra	-2 147	-	0	-19 325	-
Löner övriga	-4 286	-	0	-78 363	-
Övriga personalkostnader	-1 346	-	0	-24 264	-
Övriga kostnader	0	-	0	-13 520	-
Summa Indirekta Kostnader	-7 779	-	-180	-135 372	-
Resultat	74	-	6 426	-47 527	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	100,0 %	-	-	50,0 %	-
Sprit (%)	73,8 %	-	61,0 %	73,2 %	-
Vin (%)	-	-	-	65,6 %	-
Öl (%)	91,6 %	-	49,4 %	63,3 %	-
Cider (%)	60,2 %	-	57,0 %	37,2 %	-
Alk. fritt (%)	-1 403,0 %	-	100,0 %	-89,9 %	-

Resultatrapport KLV

Affärsområde: KLV

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	sep-24	sep-24	sep-23	sep-24	sep-24
Intäkter					
KLV	1 057	-	1 421	7 462	-
Övriga intäkter	10	-	14	353	-
Kross/Svinn	-29	-	-4	-175	-
Summa Intäkter	1 037	-	1 432	7 640	-
Direkta kostnader	-546	-	-782	-3 661	-
Övriga kostnader	-42	-	-17	-671	-
Förbrukningsvaror	-42	-	-52	-286	-
Personalkostnader	-194	-	-223	-1 944	-
Internhyra	-113	-	0	-1 020	-
Avskrivningar	-2	-	-1	-22	-
Summa kostnader	-939	-	-1 074	-7 605	-
Resultat	98	-	357	34	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	45,3 %	35,4 %	36,7 %	24,9 %	35,3 %
Sprit (%)	58,1 %	59,2 %	70,5 %	63,3 %	63,3 %
Vin (%)	55,5 %	45,5 %	49,5 %	65,8 %	44,8 %
Öl (%)	46,3 %	43,9 %	29,0 %	48,7 %	45,5 %
Cider (%)	55,4 %	50,3 %	30,4 %	55,0 %	51,6 %
Alk.fritt (%)	-46,8 %	-71,9 %	415,7 %	-44,4 %	-67,5 %

Resultaträkning Nationen Summerat

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Nationsavgifter	209	128	34	1 238	1 284
Intäkter KLV	725	716	633	8 441	7 912
Hyror Flygeln	74	77	82	838	772
Övriga intäkter	6	12	5	795	449
Summa intäkter	1 013	934	754	11 312	10 417
Direkta kostnader	-327	-384	-446	-4 250	-4 005
Personalkostnader	-253	-248	-285	-2 565	-2 642
Övriga kostnader	-341	-296	-324	-3 231	-3 374
Delsumma Kostnader	-921	-928	-1 056	-10 046	-10 021
Avskrivningar	-16	-12	-74	-159	-119
Räntor	0	-2	-1	-24	-19
Bokslutsdisp.	-1	-13	-7	-76	-133
Resultat	76	-21	-384	1 007	126

Resultaträkning per Resultatenhet

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Administration	114	31	-14	681	307
Fastigheten	-36	-5	-181	368	-50
Aktiviteter	-13	-16	-7	-86	-164
Svantes	120	49	-38	598	486
Fik	11	-2	2	5	-22
Gasquer	-9	-2	27	-6	-19
Fredagar	5	1	16	28	10
Uthyrningar	-2	35	-20	544	351
Ärtor	0	-1	0	-12	-12
Poplands	-10	0	-5	53	332
Sexor	0	-	-1	0	-
Klubb	-7	7	-39	-54	68
Gem KLV	-99	-116	-85	-1 111	-1 161
Resultat	76	-	-345	1 007	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 04, Aktiviteter

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Mat	740	0	380	2 940	0
Sprit	0	0	1 894	11 017	0
Vin	0	0	0	24 172	0
Öl	1 450	0	7 967	29 572	0
Cider	450	0	2 860	15 351	0
Alk. fritt	170	0	420	2 960	0
Övriga intäkter	550	292	0	8 980	2 917
Summa Intäkter	3 360	292	13 521	94 992	2 917
Mat	0	0	-846	-8 789	0
Sprit	0	0	-1 512	-5 114	0
Vin	0	0	-368	-10 301	0
Öl	-300	0	-5 231	-19 520	0
Cider	-387	0	-2 284	-11 269	0
Alk. fritt	-12	0	-294	-2 340	0
Summa Direkta Kostnader	-698	0	-10 534	-57 335	0
Internhyra	-3 188	-3 184	0	-31 880	-31 841
Övriga kostnader	-12 027	-10 031	-10 207	-78 123	-100 313
Summa Indirekta Kostnader	-15 215	-13 215	-10 207	-110 003	-132 153
Resultat	-12 553	-12 924	-7 220	-72 345	-129 237
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	100,0 %	-	-122,5 %	-199,0 %	-
Sprit (%)	-	-	-	53,6 %	-
Vin (%)	-	-	-	57,4 %	-
Öl (%)	79,3 %	-	34,3 %	34,0 %	-
Cider (%)	14,0 %	-	20,1 %	26,6 %	-
Alk. fritt (%)	113,0 %	-	628,3 %	26,3 %	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Pub

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Mat	140	142	108	1 344	1 417
Sprit	39	42	28	443	417
Vin	17	25	15	207	250
Öl	317	283	212	2 922	2 833
Cider	50	50	46	503	500
Alk. fritt	10	7	6	92	67
Övriga intäkter	30	5	0	35	46
Summa Intäkter	602	553	416	5 546	5 529
Mat	-103	-92	-106	-946	-917
Sprit	-8	-17	-12	-175	-167
Vin	-4	-12	-4	-69	-125
Öl	-124	-158	-198	-1 505	-1 583
Cider	-18	-25	-33	-231	-250

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Alk. fritt	-3	-3	-2	-39	-32
Summa Direkta Kostnader	-259	-307	-356	-2 966	-3 073
Förbrukningsvaror	-21	-12	-5	-170	-122
Kross & Svinn	0	-1	0	-206	-8
Kassadifferenser	1	0	0	11	0
Emballagedifferenser	-7	0	0	14	0
Internhyra	-70	-71	0	-698	-706
Löner heltidare	-16	-16	-14	-155	-155
Löner övriga	-80	-70	-57	-554	-701
Övriga personalkostnader	-30	-27	-22	-216	-269
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	-4
Övriga kostnader	0	0	0	-8	-3
Summa Indirekta Kostnader	-223	-197	-98	-1 981	-1 970
Resultat	120	49	-38	599	486
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	26,5 %	35,3 %	1,5 %	29,6 %	35,3 %
Sprit (%)	78,9 %	60,0 %	56,8 %	60,5 %	60,0 %
Vin (%)	76,7 %	50,0 %	74,2 %	66,8 %	50,0 %
Öl (%)	60,8 %	44,1 %	6,5 %	48,5 %	44,1 %
Cider (%)	64,6 %	50,0 %	28,3 %	54,1 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	171,9 %	140,0 %	188,9 %	132,5 %	140,0 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Uthyrningar

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Mat	7	19	0	255	192
Sprit	4	9	0	149	90
Vin	5	9	0	143	92
Öl	4	5	0	134	52
Cider	0	3	0	36	25
Alk. fritt	0	1	0	11	13
Övriga intäkter	9	25	0	316	254
Summa Intäkter	28	72	0	1 044	716
Mat	0	-6	0	-97	-58
Sprit	-1	-3	0	-45	-26
Vin	-1	-3	0	-42	-27
Öl	-1	-2	0	-44	-19
Cider	0	-1	0	-18	-8
Alk. fritt	0	0	0	-8	-3
Summa Direkta Kostnader	-4	-14	0	-252	-141
Internhyra	-5	-5	0	-51	-51
Löner heltidare	0	-5	0	0	-49
Löner övriga	-16	-8	-15	-151	-82
Övriga personalkostnader	-5	-4	-4	-45	-41
Övriga kostnader	0	0	0	-1	0
Summa Indirekta Kostnader	-26	-22	-20	-248	-224
Resultat	-2	35	-20	544	351
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	100,0 %	69,6 %	-	62,0 %	69,6 %
Sprit (%)	71,7 %	70,8 %	-	69,9 %	70,8 %
Vin (%)	70,2 %	70,9 %	-	70,9 %	70,9 %
Öl (%)	68,8 %	62,9 %	-	67,4 %	62,9 %
Cider (%)	39,3 %	68,3 %	-	51,5 %	68,3 %
Alk. fritt (%)	-125,3 %	2 379,8 %	-	93,1 %	2 379,8 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 06, Fik

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Mat	36 445	13 333	28 057	189 259	133 333
Alk. fritt	4 064	1 667	2 842	24 046	16 667
Övriga intäkter	0	0	0	-1	0
Summa Intäkter	40 508	15 000	30 899	213 304	150 000
Mat	-20 386	-6 667	-17 811	-108 954	-66 667
Alk. fritt	0	-833	-3 218	-9 979	-8 333
Summa Direkta Kostnader	-20 386	-7 500	-21 029	-118 933	-75 000
Kassadifferenser	-49	0	0	1 545	0
Internhyra	-2 490	0	0	-24 898	0
Löner övriga	-5 208	-5 500	-5 970	-50 420	-55 000

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Övriga personalkostnader	-1 792	-1 728	-1 874	-15 263	-17 281
Övriga kostnader	0	-2 496	0	0	-24 962
Summa Indirekta Kostnader	-9 538	-9 724	-7 844	-89 036	-97 243
Resultat	10 584	-2 224	2 026	5 335	-22 243
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	44,1 %	50,0 %	36,5 %	42,4 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	100,0 %	50,0 %	-13,2 %	58,5 %	50,0 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 07, Gasquer

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Mat	0	0	0	35	0
Sprit	2 565	4 167	9 480	35 285	41 667
Vin	0	0	138	46	0
Öl	400	0	960	9 570	0
Cider	160	0	360	2 855	0
Alk. fritt	170	0	40	802	0
Övriga intäkter	2 470	31 667	67 709	192 770	316 667
Summa Intäkter	5 765	35 833	78 687	241 363	358 333
Mat	-3 898	-8 333	-13 407	-51 837	-83 333
Sprit	-1 386	-4 167	-5 020	-24 426	-41 667
Vin	-1 999	-3 750	-11 893	-27 760	-37 500
Öl	-1 245	-2 500	-3 710	-19 037	-25 000
Cider	-489	-583	-693	-5 024	-5 833
Alk. fritt	-656	-250	-674	-3 806	-2 500
Summa Direkta Kostnader	-9 673	-19 583	-35 398	-131 889	-195 833
Kassadifferenser	0	0	0	-6 253	0
Internhyra	-5 230	-5 229	0	-52 298	-52 289
Löner övriga	0	-7 992	-12 309	-32 883	-79 917
Övriga personalkostnader	0	-2 511	-3 754	-10 214	-25 110
Övriga kostnader	0	-2 417	-443	-14 218	-24 167
Summa Indirekta Kostnader	-5 230	-18 148	-16 505	-115 866	-181 482
Resultat	-9 138	-1 898	26 784	-6 392	-18 982
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	-	-	-	< -9 999,9 %	-
Sprit (%)	46,0 %	0,0 %	47,0 %	30,8 %	0,0 %
Vin (%)	-	-	-	< -9 999,9 %	-
Öl (%)	-211,2 %	-	-286,5 %	-98,9 %	-
Cider (%)	-205,4 %	-	-92,6 %	-76,0 %	-
Alk. fritt (%)	-404,9 %	-	-3 170,8 %	-2 503,5 %	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 08, Fredagar

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Mat	6 286	5 000	8 798	37 360	50 000
Sprit	2 146	2 500	3 233	17 147	25 000
Vin	7 710	6 500	11 510	45 031	65 000
Öl	6 363	4 167	10 254	60 149	41 667
Cider	1 576	500	1 320	8 786	5 000
Alk. fritt	340	125	397	3 644	1 250
Övriga intäkter	10 018	0	18 307	77 009	0
Summa Intäkter	34 439	18 792	53 819	249 126	187 917
Mat	-3 448	-2 917	-3 823	-31 018	-29 167
Sprit	-557	-833	-693	-5 581	-8 333
Vin	-3 171	-3 250	-5 226	-17 709	-32 500
Öl	-2 915	-2 083	-5 149	-29 777	-20 833
Cider	-778	-250	-476	-4 565	-2 500
Alk. fritt	-95	-83	-261	-1 198	-833
Summa Direkta Kostnader	-10 964	-9 417	-15 629	-89 847	-94 167
Kassadifferenser	-439	0	221	-521	0
Internhyra	-2 463	-2 461	0	-24 634	-24 613
Löner övriga	-3 935	-3 525	-3 545	-23 285	-35 250
Övriga personalkostnader	-1 291	-1 108	-1 031	-6 067	-11 076
Övriga kostnader	-10 018	-1 250	-18 307	-77 099	-12 500
Summa Indirekta Kostnader	-18 146	-8 344	-22 662	-131 606	-83 439
Resultat	5 329	1 031	15 527	27 673	10 311
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	45,1 %	41,7 %	56,5 %	17,0 %	41,7 %
Sprit (%)	74,0 %	66,7 %	78,6 %	67,5 %	66,7 %
Vin (%)	58,9 %	50,0 %	54,6 %	60,7 %	50,0 %
Öl (%)	54,2 %	50,0 %	49,8 %	50,5 %	50,0 %
Cider (%)	50,6 %	50,0 %	64,0 %	48,0 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	245,5 %	-	-	203,9 %	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Klubb

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Mat	18	-	118	15 531	-
Sprit	2 442	-	15 179	35 768	-
Vin	0	-	0	1 932	-
Öl	1 404	-	8 300	57 019	-
Cider	244	-	1 252	4 626	-
Alk. fritt	0	-	110	1 383	-
Övriga intäkter	1 671	-	8 074	19 979	-
Summa intäkter	5 779	-	33 033	136 238	-
Mat	0	-	0	-7 750	-
Sprit	-545	-	-6 007	-9 474	-
Vin	0	-	0	-664	-
Öl	-327	-	-1 831	-20 719	-
Cider	-92	-	-170	-2 843	-
Alk. fritt	-113	-	-93	-2 242	-

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Summa Direkta Kostnader	-1 077	-	-8 101	-43 692	-
Förbrukningsvaror	0	-	0	-1 873	-
Kassadifferenser	0	-	-45	1 973	-
Internhyra	-2 147	-	0	-21 473	-
Löner övriga	-7 071	-	-49 296	-85 434	-
Övriga personalkostnader	-2 222	-	-14 518	-26 486	-
Övriga kostnader	0	-	0	-13 520	-
Summa Indirekta Kostnader	-11 440	-	-63 859	-146 812	-
Resultat	-6 739	-	-38 926	-54 266	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	100,0 %	-	100,0 %	50,1 %	-
Sprit (%)	77,7 %	-	60,4 %	73,5 %	-
Vin (%)	-	-	-	65,6 %	-
Öl (%)	76,7 %	-	77,9 %	63,7 %	-
Cider (%)	62,4 %	-	86,4 %	38,5 %	-
Alk. fritt (%)	-	-	-	-103,6 %	-

Resultatrapport KLV

Affärsområde: KLV

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-24	okt-24	okt-23	okt-24	okt-24
Intäkter					
KLV	718	-	619	8 180	-
Övriga intäkter	7	-	0	360	-
Kross/Svinn	-7	-	0	-182	-
Summa Intäkter	718	-	620	8 358	-
Direkta kostnader	-319	-	-436	-3 980	-
Övriga kostnader	-31	-	-39	-702	-
Förbrukningsvaror	-30	-	-21	-317	-
Personalkostnader	-212	-	-248	-2 156	-
Internhyra	-113	-	0	-1 134	-
Avskrivningar	-2	-	-19	-25	-
Summa kostnader	-708	-	-762	-8 313	-
Resultat	10	-	-143	44	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	35,4 %	35,4 %	2,4 %	26,0 %	35,3 %
Sprit (%)	72,5 %	59,2 %	59,0 %	63,8 %	63,0 %
Vin (%)	71,9 %	45,5 %	28,5 %	66,2 %	44,9 %
Öl (%)	55,8 %	43,9 %	16,3 %	49,4 %	45,4 %
Cider (%)	84,7 %	50,3 %	28,2 %	57,5 %	51,5 %
Alk.fritt (%)	-18,7 %	-71,9 %	-68,6 %	-41,4 %	-67,9 %

November 2024

2024-11-30

Resultaträkning Nationen Summerat

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	nov-24	nov-24	nov-23	nov-24	nov-24
Nationsavgifter	18	128	34	1 256	1 413
Intäkter KLV	753	716	680	9 194	8 628
Hyror Flygeln	74	77	60	911	849
Övriga intäkter	27	12	26	821	462
Summa intäkter	872	934	800	12 184	11 352
Direkta kostnader	-444	-384	-175	-4 694	-4 388
Personalkostnader	-232	-248	-201	-2 797	-2 891
Övriga kostnader	-479	-296	-277	-3 710	-3 671
Delsumma Kostnader	-1 155	-928	-652	-11 200	-10 949
Avskrivningar	-16	-12	-16	-175	-131
Räntor	0	-2	-6	-24	-20
Bokslutsdisp.	-3	-13	-12	-78	-146
Resultat	-302	-21	113	705	105

We had some large costs related to property, such as the gravel in the garden and touch ups before the inspektorskiftesbal.

Resultaträkning per Resultatenhet

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Budget
	nov-24	nov-24	nov-23	nov-24	nov-24
Administration	-61	31	22	620	338
Fastigheten	-186	-5	-157	181	-55
Aktiviteter	-11	-16	-8	-96	-180
Svantes	11	49	87	609	535
Fik	-2	-2	5	3	-24
Gasquer	-32	-2	14	-38	-21
Fredagar	8	1	-4	36	11
Uthyrningar	146	35	76	690	387
Ärtor	0	-1	0	-13	-13
Poplands	-11	0	0	42	332
Sexor	-3	-	-1	-3	-
Klubb	-18	7	16	-73	74
Gern KLV	-143	-116	120	-1 253	-1 278
Resultat	-302	-	170	705	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Pub

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	nov-24	nov-24	nov-23	nov-24	nov-24
Mat	116	142	98	1 460	1 558
Sprit	32	42	35	475	458
Vin	17	25	11	224	275
Öl	259	283	195	3 181	3 117
Cider	38	50	40	540	550
Alk. fritt	8	7	5	101	73
Övriga intäkter	0	5	0	35	50
Summa Intäkter	470	553	384	6 016	6 082
Mat	-82	-92	-96	-1 028	-1 008
Sprit	-3	-17	-15	-178	-183
Vin	-2	-13	-5	-70	-138
Öl	-171	-158	-67	-1 676	-1 742
Cider	-24	-25	-23	-255	-275
Alk. fritt	-10	-3	1	-49	-35
Summa Direkta Kostnader	-290	-307	-205	-3 256	-3 381
Förbrukningsvaror	-10	-12	-20	-180	-134
Kross & Svinn	-12	-1	0	-218	-9
Kassadifferenser	0	0	-1	12	0
Emballagedifferenser	0	0	0	14	0
Internhyra	-70	-71	0	-767	-777
Löner heltidare	-16	-16	-14	-171	-171
Löner övriga	-37	-70	-38	-591	-771
Övriga personalkostnader	-16	-27	-20	-233	-296
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	-5
Övriga kostnader	-8	0	0	-16	-4
Summa Indirekta Kostnader	-168	-197	-92	-2 150	-2 166
Resultat	11	49	87	610	535
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	29,5 %	35,3 %	2,3 %	29,6 %	35,3 %
Sprit (%)	91,7 %	60,0 %	57,1 %	62,6 %	60,0 %
Vin (%)	90,4 %	50,0 %	52,9 %	68,6 %	50,0 %
Öl (%)	34,0 %	44,1 %	65,5 %	47,3 %	44,1 %
Cider (%)	36,4 %	50,0 %	42,3 %	52,8 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	-33,2 %	140,0 %	328,2 %	118,5 %	140,0 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Uthyrningar
Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16
Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	nov-24	nov-24	nov-23	nov-24	nov-24
Mat	72	19	41	327	211
Sprit	36	9	20	184	99
Vin	40	9	25	183	101
Öl	21	5	15	155	57
Cider	5	3	2	41	28
Alk. fritt	4	1	0	15	14
Övriga intäkter	64	25	44	379	279
Summa Intäkter	241	72	147	1 285	788
Mat	-19	-6	-47	-116	-64
Sprit	-8	-3	-3	-53	-29
Vin	-10	-3	-6	-52	-29
Öl	-7	-2	-6	-50	-21
Cider	-2	-1	-1	-20	-9
Alk. fritt	-2	0	-1	-9	-3
Summa Direkta Kostnader	-48	-14	-63	-300	-155
Internhyra	-5	-5	0	-56	-56
Löner heltidare	0	-5	0	0	-54
Löner övriga	-32	-8	-6	-183	-91
Övriga personalkostnader	-10	-4	-2	-55	-46
Övriga kostnader	0	0	0	-1	0
Summa Indirekta Kostnader	-48	-22	-8	-295	-246
Resultat	146	35	76	690	387
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	73,2 %	69,6 %	-14,5 %	64,5 %	69,6 %
Sprit (%)	78,3 %	70,8 %	87,4 %	71,5 %	70,8 %
Vin (%)	74,8 %	70,9 %	76,3 %	71,8 %	70,9 %
Öl (%)	68,8 %	62,9 %	63,3 %	67,6 %	62,9 %
Cider (%)	54,1 %	68,3 %	38,7 %	51,8 %	68,3 %
Alk. fritt (%)	1 012,2 %	2 379,8 %	-	158,3 %	2 379,8 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 07, Gasquer
Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16
Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	nov-24	nov-24	nov-23	nov-24	nov-24
Mat	0	0	0	35	0
Sprit	16 229	4 167	5 805	51 514	45 833
Vin	900	0	184	946	0
Öl	875	0	520	10 445	0
Cider	884	0	250	3 739	0
Alk. fritt	0	0	0	802	0
Övriga intäkter	8 909	31 667	42 150	201 679	348 333
Summa Intäkter	27 797	35 833	48 909	269 160	394 167
Mat	-6 016	-8 333	-10 992	-57 853	-91 667
Sprit	-9 227	-4 167	-7 399	-33 654	-45 833

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	nov-24	nov-24	nov-23	nov-24	nov-24
Vin	-17 748	-3 750	-4 836	-45 508	-41 250
Öl	-3 835	-2 500	-2 031	-22 871	-27 500
Cider	-1 245	-583	-716	-6 269	-6 417
Alk. fritt	-1 162	-250	-347	-4 968	-2 750
Summa Direkta Kostnader	-39 233	-19 583	-26 321	-171 123	-215 417
Kassadifferenser	0	0	0	-6 253	0
Internhyra	-5 230	-5 229	0	-57 528	-57 518
Löner övriga	-11 783	-7 992	-6 000	-44 665	-87 908
Övriga personalkostnader	-3 241	-2 511	-2 105	-13 455	-27 621
Övriga kostnader	-180	-2 417	-484	-14 398	-26 583
Summa Indirekta Kostnader	-20 433	-18 148	-8 589	-136 299	-199 631
Resultat	-31 870	-1 898	13 998	-38 262	-20 881
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	-	-	-	< -9 999,9 %	-
Sprit (%)	43,1 %	0,0 %	-27,5 %	34,7 %	0,0 %
Vin (%)	-1 872,0 %	-	-2 528,4 %	-4 710,6 %	-
Öl (%)	-338,3 %	-	-290,5 %	-119,0 %	-
Cider (%)	-40,8 %	-	-186,4 %	-67,7 %	-
Alk. fritt (%)	-	-	-	-3 471,9 %	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 08, Fredagar

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	nov-24	nov-24	nov-23	nov-24	nov-24
Mat	5 738	5 000	4 061	43 098	55 000
Sprit	1 878	2 500	2 381	19 025	27 500
Vin	7 165	6 500	3 615	52 196	71 500
Öl	10 659	4 167	3 360	70 808	45 833
Cider	1 879	500	750	10 665	5 500
Alk. fritt	350	125	234	3 994	1 375
Övriga intäkter	13 615	0	6 869	90 624	0
Summa Intäkter	41 284	18 792	21 270	290 410	206 708
Mat	-3 094	-2 917	-5 704	-34 112	-32 083
Sprit	-538	-833	-671	-6 119	-9 167
Vin	-4 542	-3 250	-1 660	-22 251	-35 750
Öl	-4 625	-2 083	-1 579	-34 402	-22 917
Cider	-1 304	-250	-268	-5 869	-2 750
Alk. fritt	-35	-83	-48	-1 233	-917
Summa Direkta Kostnader	-14 138	-9 417	-9 930	-103 985	-103 583
Kassadifferenser	0	0	0	-521	0
Internhyra	-2 463	-2 461	0	-27 098	-27 075
Löner övriga	-2 130	-3 525	-3 948	-25 415	-38 775
Övriga personalkostnader	-519	-1 108	-1 532	-6 586	-12 183
Övriga kostnader	-13 615	-1 250	-9 999	-90 714	-13 750
Summa Indirekta Kostnader	-18 727	-8 344	-15 479	-150 333	-91 783
Resultat	8 419	1 031	-4 138	36 092	11 342
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	46,1 %	41,7 %	-40,5 %	20,8 %	41,7 %

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	nov-24	nov-24	nov-23	nov-24	nov-24
Sprit (%)	71,3 %	66,7 %	71,8 %	67,8 %	66,7 %
Vin (%)	36,6 %	50,0 %	54,1 %	57,4 %	50,0 %
Öl (%)	56,6 %	50,0 %	53,0 %	51,4 %	50,0 %
Cider (%)	30,6 %	50,0 %	64,3 %	45,0 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	121,0 %	-	103,2 %	189,1 %	-

Resultatrapport KLV

Affärsområde: KLV

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	nov-24	nov-24	nov-23	nov-24	nov-24
Intäkter					
KLV	762	-	674	8 943	-
Övriga intäkter	9	-	16	369	-
Kross/Svinn	-12	-	-1	-195	-
Summa Intäkter	759	-	689	9 117	-
Direkta kostnader	-431	-	-165	-4 411	-
Övriga kostnader	-43	-	-20	-746	-
Förbrukningsvaror	-22	-	-24	-338	-
Personalkostnader	-191	-	-164	-2 347	-
Internhyra	-113	-	0	-1 247	-
Avskrivningar	-2	-	-2	-27	-
Summa kostnader	-803	-	-375	-9 116	-
Resultat	-44	-	313	0	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	22,3 %	35,4 %	28,0 %	25,6 %	35,3 %
Sprit (%)	82,8 %	59,2 %	128,8 %	65,6 %	62,7 %
Vin (%)	39,0 %	45,5 %	67,7 %	62,4 %	44,9 %
Öl (%)	40,0 %	43,9 %	83,7 %	48,6 %	45,3 %
Cider (%)	40,2 %	50,3 %	88,6 %	56,3 %	51,4 %
Alk.fritt (%)	-85,2 %	-71,9 %	-27,3 %	-45,2 %	-68,3 %

December 2024

2024-12-31

Bilaga 19

Resultaträkning Nationen Summerat

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	dec-24	dec-24	dec-23	dec-24	dec-24
Nationsavgifter	-3	128	45	1 253	1 541
Intäkter KLV	325	716	267	9 519	9 345
Hyror Flygeln	74	77	148	985	926
Övriga intäkter	305	12	294	1 126	474
Summa intäkter	699	934	754	12 883	12 286
Direkta kostnader	-235	-384	-305	-4 929	-4 772
Personalkostnader	-238	-248	-273	-3 034	-3 139
Övriga kostnader	-315	-296	-1 402	-4 025	-3 967
Delsumma Kostnader	-788	-928	-1 981	-11 988	-11 878
Avskrivningar	-73	-12	-64	-249	-143
Räntor	0	-2	-2	-25	-22
Bokslutsdisp.	-124	-13	-103	-202	-159
Resultat	-286	-21	-1 396	419	85

Resultaträkning per Resultatenhet

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Budget
	dec-24	dec-24	dec-23	dec-24	dec-24
Administration	-49	31	18	571	368
Fastigheten	-25	-5	214	157	-60
Aktiviteter	-10	-16	-113	-106	-197
Svantes	-142	49	-622	467	584
Fik	-18	-2	-31	-15	-27
Gasquer	-16	-2	-161	-54	-23
Fredagar	0	1	-36	37	12
Uthyrningar	30	35	-42	720	422
Ärtor	-6	-1	-3	-19	-15
Poplands	-10	0	-98	32	332
Sexor	1	-	-1	-2	-
Klubb	-1	7	-28	-74	81
Gem KLV	-40	-116	-291	-1 293	-1 394
Resultat	-285	-	-1 191	420	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 04, Aktiviteter
Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16
Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	dec-24	dec-24	dec-23	dec-24	dec-24
Mat	945	0	0	3 885	0
Sprit	60	0	2 400	11 077	0
Vin	450	0	0	24 622	0
Öl	675	0	2 150	30 247	0
Cider	500	0	120	15 851	0
Alk. fritt	165	0	440	3 125	0
Övriga intäkter	200	292	0	9 180	3 500
Summa Intäkter	2 995	292	5 110	97 987	3 500
Mat	0	0	-54 246	-8 789	0
Sprit	-263	0	-1 558	-5 377	0
Vin	-138	0	0	-10 438	0
Öl	-526	0	-1 384	-20 046	0
Cider	-509	0	0	-11 778	0
Alk. fritt	-17	0	-284	-2 357	0
Summa Direkta Kostnader	-1 451	0	-57 471	-58 786	0
Internhyra	-3 188	-3 184	0	-38 255	-38 209
Övriga kostnader	-8 504	-10 031	-60 871	-93 538	-120 375
Summa Indirekta Kostnader	-11 692	-13 215	-60 871	-131 793	-158 584
Resultat	-10 148	-12 924	-113 232	-92 592	-155 084
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	100,0 %	-	-	-126,2 %	-
Sprit (%)	-337,8 %	-	35,1 %	51,5 %	-
Vin (%)	69,4 %	-	-	57,6 %	-
Öl (%)	22,1 %	-	35,6 %	33,7 %	-
Cider (%)	-1,8 %	-	100,0 %	25,7 %	-
Alk. fritt (%)	98,9 %	-	1 564,2 %	30,6 %	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Pub
Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16
Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	dec-24	dec-24	dec-23	dec-24	dec-24
Mat	52	142	58	1 512	1 700
Sprit	21	42	12	496	500
Vin	6	25	8	230	300
Öl	115	283	106	3 296	3 400
Cider	17	50	20	558	600
Alk. fritt	3	7	4	103	80
Övriga intäkter	0	5	0	35	55
Summa Intäkter	215	553	207	6 231	6 635
Mat	-34	-92	166	-1 062	-1 100
Sprit	-6	-17	0	-184	-200
Vin	-1	-13	3	-72	-150
Öl	-57	-158	-57	-1 734	-1 900
Cider	-8	-25	-3	-263	-300

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	dec-24	dec-24	dec-23	dec-24	dec-24
Alk. fritt	1	-3	-2	-48	-38
Summa Direkta Kostnader	-105	-307	107	-3 361	-3 688
Förbrukningsvaror	-12	-12	-2	-192	-146
Kross & Svinn	-7	-1	0	-225	-10
Kassadifferenser	0	0	0	11	0
Emballagedifferenser	-60	0	0	-46	0
Internhyra	-70	-71	0	-837	-848
Löner heltidare	-16	-16	-21	-186	-186
Löner övriga	-62	-70	-69	-654	-841
Övriga personalkostnader	-24	-27	-28	-256	-323
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	-5
Övriga kostnader	0	0	-815	-16	-4
Summa Indirekta Kostnader	-251	-197	-936	-2 401	-2 363
Resultat	-142	49	-622	468	584
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	35,3 %	35,3 %	386,7 %	29,8 %	35,3 %
Sprit (%)	69,5 %	60,0 %	99,5 %	62,9 %	60,0 %
Vin (%)	83,6 %	50,0 %	137,6 %	69,0 %	50,0 %
Öl (%)	50,3 %	44,1 %	46,4 %	47,4 %	44,1 %
Cider (%)	55,8 %	50,0 %	83,8 %	52,9 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	233,1 %	140,0 %	143,0 %	122,1 %	140,0 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Uthyrningar

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	dec-24	dec-24	dec-23	dec-24	dec-24
Mat	18	19	13	345	230
Sprit	14	9	7	198	108
Vin	8	9	15	192	110
Öl	7	5	7	162	62
Cider	0	3	0	41	30
Alk. fritt	0	1	0	15	16
Övriga intäkter	17	25	14	396	304
Summa Intäkter	64	72	56	1 349	860
Mat	0	-6	-4	-116	-70
Sprit	-4	-3	-2	-56	-32
Vin	-2	-3	-2	-53	-32
Öl	-2	-2	-3	-52	-23
Cider	-1	-1	0	-21	-10
Alk. fritt	0	0	0	-10	-4
Summa Direkta Kostnader	-8	-14	-11	-308	-170
Internhyra	-5	-5	0	-61	-61
Löner heltidare	0	-5	0	0	-59
Löner övriga	-16	-8	-22	-200	-99
Övriga personalkostnader	-5	-4	-7	-60	-50
Övriga kostnader	0	0	-57	-1	0
Summa Indirekta Kostnader	-26	-22	-86	-322	-268
Resultat	30	35	-42	720	422
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	100,0 %	69,6 %	68,6 %	66,3 %	69,6 %
Sprit (%)	73,1 %	70,8 %	75,0 %	71,6 %	70,8 %
Vin (%)	79,5 %	70,9 %	83,8 %	72,1 %	70,9 %
Öl (%)	76,9 %	62,9 %	58,0 %	67,9 %	62,9 %
Cider (%)	-	68,3 %	-	49,7 %	68,3 %
Alk. fritt (%)	-	2 379,8 %	-	158,0 %	2 379,8 %

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 07, Gasquer

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Genererad: 25-12-16

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	dec-24	dec-24	dec-23	dec-24	dec-24
Mat	0	0	0	35	0
Sprit	5 670	4 167	4 275	57 184	50 000
Vin	0	0	0	946	0
Öl	0	0	320	10 445	0
Cider	0	0	200	3 739	0
Alk. fritt	20	0	0	822	0
Övriga intäkter	2 140	31 667	-59 467	203 819	380 000
Summa Intäkter	7 830	35 833	-54 672	276 990	430 000
Mat	-7 589	-8 333	-8 977	-65 442	-100 000
Sprit	-3 687	-4 167	-3 977	-37 341	-50 000

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	dec-24	dec-24	dec-23	dec-24	dec-24
Vin	-2 707	-3 750	-3 983	-48 215	-45 000
Öl	-891	-2 500	-1 758	-23 762	-30 000
Cider	-916	-583	-503	-7 185	-7 000
Alk. fritt	-600	-250	-352	-5 568	-3 000
Summa Direkta Kostnader	-16 390	-19 583	-19 549	-187 513	-235 000
Kassadifferenser	0	0	0	-6 253	0
Internhyra	-5 230	-5 229	0	-62 758	-62 747
Löner övriga	-300	-7 992	-16 965	-44 965	-95 900
Övriga personalkostnader	0	-2 511	-5 740	-13 455	-30 132
Övriga kostnader	-1 930	-2 417	-63 649	-16 328	-29 000
Summa Indirekta Kostnader	-7 459	-18 148	-86 354	-143 758	-217 779
Resultat	-16 019	-1 898	-160 575	-54 281	-22 779
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	-	-	-	< -9 999,9 %	-
Sprit (%)	35,0 %	0,0 %	7,0 %	34,7 %	0,0 %
Vin (%)	-	-	-	-4 996,7 %	-
Öl (%)	-	-	-	-127,5 %	-
Cider (%)	-	-	-	-92,2 %	-
Alk. fritt (%)	-	-	-	-3 954,9 %	-

Accounting for Luciagasque is not complete

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: 08, Fredagar

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	dec-24	dec-24	dec-23	dec-24	dec-24
Mat	3 795	5 000	4 475	46 893	60 000
Sprit	2 072	2 500	2 228	21 097	30 000
Vin	5 100	6 500	9 470	57 296	78 000
Öl	5 124	4 167	8 101	75 932	50 000
Cider	670	500	1 594	11 335	6 000
Alk. fritt	490	125	357	4 484	1 500
Övriga intäkter	8 110	0	11 920	98 734	0
Summa Intäkter	25 361	18 792	38 145	315 771	225 500
Mat	-4 666	-2 917	-4 313	-38 778	-35 000
Sprit	-782	-833	-1 260	-6 901	-10 000
Vin	-1 737	-3 250	-5 129	-23 988	-39 000
Öl	-2 451	-2 083	-3 749	-36 853	-25 000
Cider	-731	-250	-1 161	-6 600	-3 000
Alk. fritt	-255	-83	-307	-1 488	-1 000
Summa Direkta Kostnader	-10 623	-9 417	-15 919	-114 608	-113 000
Kassadifferenser	-140	0	-50	-661	0
Internhyra	-2 463	-2 461	0	-29 561	-29 536
Löner övriga	-2 128	-3 525	-3 190	-27 543	-42 300
Övriga personalkostnader	-530	-1 108	-1 367	-7 116	-13 291
Övriga kostnader	-9 000	-1 250	-53 502	-99 714	-15 000
Summa Indirekta Kostnader	-14 261	-8 344	-58 109	-164 594	-100 127
Resultat	477	1 031	-35 883	36 569	12 374
Bruttovinstmarginal					

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	dec-24	dec-24	dec-23	dec-24	dec-24
Mat (%)	-23,0 %	41,7 %	3,6 %	17,3 %	41,7 %
Sprit (%)	62,3 %	66,7 %	43,4 %	67,3 %	66,7 %
Vin (%)	65,9 %	50,0 %	45,8 %	58,1 %	50,0 %
Öl (%)	52,2 %	50,0 %	53,7 %	51,5 %	50,0 %
Cider (%)	-9,1 %	50,0 %	27,2 %	41,8 %	50,0 %
Alk. fritt (%)	146,6 %	-	25,1 %	184,9 %	-

Resultatrapport KLV

Affärsområde: KLV

Genererad: 25-12-16

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	dec-24	dec-24	dec-23	dec-24	dec-24
Intäkter					
KLV	316	-	261	9 258	-
Övriga intäkter	107	-	248	475	-
Kross/Svinn	-70	-	-116	-265	-
Summa intäkter	352	-	394	9 469	-
Direkta kostnader	-166	-	-119	-4 576	-
Övriga kostnader	-48	-	-1 357	-794	-
Förbrukningsvaror	-23	-	-2	-361	-
Personalkostnader	-190	-	-236	-2 537	-
Internhyra	-113	-	0	-1 361	-
Avskrivningar	-14	-	-3	-41	-
Summa kostnader	-554	-	-1 717	-9 670	-
Resultat	-201	-	-1 323	-201	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	25,6 %	35,4 %	243,0 %	25,6 %	35,3 %
Sprit (%)	18,5 %	59,2 %	-152,9 %	63,6 %	62,5 %
Vin (%)	43,1 %	45,5 %	-37,1 %	61,6 %	45,0 %
Öl (%)	49,1 %	43,9 %	18,2 %	48,6 %	45,2 %
Cider (%)	44,4 %	50,3 %	-30,1 %	56,0 %	51,3 %
Alk.fritt (%)	407,8 %	-71,9 %	-250,9 %	-35,5 %	-68,6 %

Ekonomisk rapport oktober 2025

2025-10-31

Resultaträkning Nationen Summerat

Genererad: 25-12-17

Valuta: KSEK

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Nationsavgifter	60	144	209	1 067	1 433
Intäkter KLV	740	769	725	7 113	8 418
Hyror Flygeln	0	75	74	667	750
Övriga intäkter	4	23	6	136	482
Summa intäkter	803	1 010	1 013	8 983	11 083
Direkta kostnader	-489	-468	-327	-3 967	-4 844
Personalkostnader	-255	-240	-253	-2 569	-2 600
Övriga kostnader	-207	-432	-341	-3 102	-4 648
Delsumma Kostnader	-950	-1 141	-921	-9 637	-12 092
Avskrivningar	-19	-15	-16	-170	-150
Räntor	0	-1	0	-1	-8
Bokslutsdisp.	0	106	-1	-99	1 062
Resultat	-167	-40	76	-924	-106

Resultaträkning per Resultatenhet

Genererad: 25-12-17

Valuta: KSEK

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Administration	-71	25	114	-270	246
Fastigheten	45	4	-36	258	42
Aktiviteter	-4	-13	-13	-43	-129
Svantes	17	39	120	313	392
Fik	-7	-3	11	-39	-29
Gasquer	-5	-6	-9	-15	-61
Fredagar	7	5	5	16	45
Uthyrningar	5	36	-2	379	357
Ärtor	0	-1	0	-9	-9
Poplands	-8	0	-10	-191	297
Sexor	10	-	0	24	-
Klubb	0	-	-7	16	-
Gem KLV	-158	-126	-99	-1 365	-1 256
Resultat	-170	-	76	-926	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Pub

Genererad: 25-12-17

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Mat	129	190	140	1 173	1 900
Sprit	37	42	39	436	422
Vin	21	22	17	171	217
Öl	255	289	317	2 527	2 887
Cider	47	54	50	457	542
Alk. fritt	91	8	10	178	81
Övriga intäkter	0	4	30	42	37
Summa Intäkter	581	608	602	4 983	6 084
Mat	-96	-127	-103	-765	-1 267
Sprit	-10	-18	-8	-92	-183
Vin	-4	-11	-4	-25	-108
Öl	-193	-180	-124	-1 484	-1 804
Cider	-32	-34	-18	-260	-339
Alk. fritt	-17	-4	-3	-76	-42
Summa Direkta Kostnader	-352	-374	-259	-2 703	-3 743
Förbrukningsvaror	7	-13	-21	-133	-133
Kross & Svin	0	-1	0	-70	-8
Kassadifferenser	6	0	1	47	0
Emballagedifferenser	-14	0	-7	-93	0
Internhyra	-72	-72	-70	-724	-724
Löner heltidare	-16	-16	-16	-166	-160
Löner övriga	-90	-66	-80	-631	-660
Övriga personalkostnader	-33	-26	-30	-234	-258
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	-4
Övriga kostnader	0	0	0	-1	-2
Summa Indirekta Kostnader	-212	-195	-223	-2 005	-1 949
Resultat	17	39	120	274	392
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	25,9 %	33,3 %	26,5 %	34,8 %	33,3 %
Sprit (%)	72,7 %	56,5 %	78,9 %	78,8 %	56,5 %
Vin (%)	81,1 %	50,0 %	76,7 %	85,5 %	50,0 %
Öl (%)	24,4 %	37,5 %	60,8 %	41,3 %	37,5 %
Cider (%)	30,7 %	37,5 %	64,6 %	43,0 %	37,5 %
Alk. fritt (%)	435,0 %	116,7 %	171,9 %	158,8 %	116,7 %

Note on the beer margins: Due to a bug in the kassasystem from the end of september to the second week of October, all beers were registered as alk. fri instead of öl.

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Fika

Genererad: 25-12-17

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Mat	28 402	-	36 445	241 232	-
Alk. fritt	2 627	-	4 064	29 266	-
Summa Intäkter	31 029	-	40 508	270 498	-

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Mat	-25 319	-	-20 386	-189 136	-
Alk. fritt	-3 886	-	0	-12 187	-
Summa Direkta Kostnader	-29 205	-	-20 386	-201 323	-
Kassadifferenser	-187	-	-49	-1 701	-
Internhyra	-2 565	-	-2 490	-25 647	-
Löner övriga	-4 854	-	-5 208	-62 230	-
Övriga personalkostnader	-1 493	-	-1 792	-18 211	-
Summa Indirekta Kostnader	-9 099	-	-9 538	-107 789	-
Resultat	-7 275	-	10 584	-38 615	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	10,9 %	-	44,1 %	21,6 %	-
Alk. fritt (%)	-	-	-	65,2 %	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Gasquer

Genererad: 25-12-17

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Mat	5 301	-	0	14 833	-
Sprit	2 344	-	2 565	27 825	-
Vin	1 590	-	0	6 539	-
Öl	794	-	400	9 599	-
Cider	205	-	160	3 724	-
Alk. fritt	435	-	170	2 887	-
Övriga intäkter	2 886	-	2 470	126 459	-
Summa Intäkter	13 555	-	5 765	191 865	-
Mat	-3 429	-	-3 898	-43 345	-
Sprit	-1 391	-	-1 386	-19 324	-
Vin	-968	-	-1 999	-16 979	-
Öl	-926	-	-1 245	-12 575	-
Cider	0	-	-489	-4 672	-
Alk. fritt	-166	-	-656	-4 004	-
Summa Direkta Kostnader	-6 881	-	-9 673	-100 901	-
Förbrukningsvaror	-1 467	-	0	-1 607	-
Kassadifferenser	0	-	0	-489	-
Internhyra	-4 884	-	-5 230	-48 839	-
Löner övriga	-3 713	-	0	-42 300	-
Övriga personalkostnader	-1 037	-	0	-12 289	-
Övriga kostnader	-609	-	0	-1 909	-
Summa Indirekta Kostnader	-11 709	-	-5 230	-107 433	-
Resultat	-5 035	-	-9 138	-16 469	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	35,3 %	-	-	-192,2 %	-
Sprit (%)	40,6 %	-	46,0 %	30,5 %	-
Vin (%)	39,1 %	-	-	-159,7 %	-
Öl (%)	-16,6 %	-	-211,2 %	-31,0 %	-
Cider (%)	100,0 %	-	-205,4 %	-25,5 %	-
Alk. fritt (%)	499,2 %	-	-404,9 %	-423,4 %	-

Kulturgasque HT25: very few people signed up for the gasque, not sure what happened to the beer margin.

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Uthyrningar
Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Genererad: 25-12-17
Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Mat	15 125	26 667	6 820	233 693	266 667
Sprit	1 542	12 500	4 060	89 085	125 000
Vin	4 200	11 458	4 560	143 779	114 583
Öl	378	12 500	3 932	77 504	125 000
Cider	42	3 000	178	23 426	30 000
Alk. fritt	1 630	1 500	100	18 070	15 000
Övriga intäkter	11 100	25 250	8 700	238 641	252 500
Summa Intäkter	34 017	92 875	28 350	824 198	928 750
Mat	-4 043	-13 333	0	-72 999	-133 333
Sprit	-582	-4 167	-1 150	-29 488	-41 667
Vin	-624	-4 583	-1 357	-28 106	-45 833
Öl	-141	-5 000	-1 225	-24 435	-50 000
Cider	-26	-1 250	-108	-12 363	-12 500
Alk. fritt	-512	-750	-225	-6 799	-7 500
Summa Direkta Kostnader	-5 927	-29 083	-4 066	-174 189	-290 833
Förbrukningsvaror	0	0	0	-65	0
Internhyra	-7 640	-7 640	-5 059	-76 398	-76 398
Löner heltidare	-7 460	-7 998	0	-72 177	-79 980
Löner övriga	-4 115	-12 500	-16 361	-79 963	-125 000
Övriga personalkostnader	-3 519	0	-4 578	-46 627	0
Övriga kostnader	0	0	0	-1 500	0
Summa Indirekta Kostnader	-22 734	-28 138	-25 998	-276 728	-281 377
Resultat	5 356	35 654	-1 714	373 280	356 539
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	73,3 %	50,0 %	100,0 %	68,8 %	50,0 %
Sprit (%)	62,3 %	66,7 %	71,7 %	66,9 %	66,7 %
Vin (%)	85,1 %	60,0 %	70,2 %	80,5 %	60,0 %
Öl (%)	62,6 %	60,0 %	68,8 %	68,5 %	60,0 %
Cider (%)	39,3 %	58,3 %	39,3 %	47,2 %	58,3 %
Alk. fritt (%)	1 398,1 %	180,0 %	-125,3 %	566,4 %	180,0 %

1 rental in October

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Årtorna
Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Genererad: 25-12-17
Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Mat	4 541	1 875	3 854	13 566	18 750
Sprit	440	167	0	1 192	1 667
Vin	0	360	0	0	3 600
Öl	0	573	0	0	5 733
Alk. fritt	180	0	1 315	405	0
Summa Intäkter	5 161	2 975	5 169	15 163	29 750
Mat	-3 886	-1 250	-4 408	-9 020	-12 500
Sprit	-323	-83	-353	-488	-833

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Vin	0	-200	0	0	-2 000
Öl	0	-358	0	0	-3 583
Alk. fritt	0	0	0	-432	0
Summa Direkta Kostnader	-4 209	-1 892	-4 761	-9 939	-18 917
Kassadifferenser	-174	0	0	-264	0
Internhyra	-514	-514	-448	-5 142	-5 142
Löner övriga	-400	-1 100	0	-6 925	-11 000
Övriga personalkostnader	-126	-346	0	-2 073	-3 456
Summa Indirekta Kostnader	-1 213	-1 960	-448	-14 404	-19 598
Resultat	-262	-876	-41	-9 181	-8 765
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	14,4 %	33,3 %	-14,4 %	33,5 %	33,3 %
Sprit (%)	26,5 %	50,0 %	-	59,1 %	50,0 %
Vin (%)	-	44,4 %	-	-	44,4 %
Öl (%)	-	37,5 %	-	-	37,5 %
Alk. fritt (%)	200,0 %	-	109,6 %	-8,6 %	-

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Experimenter

Genererad: 25-12-17

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Mat	1 419	-	0	1 419	-
Sprit	3 540	-	0	3 540	-
Vin	990	-	0	990	-
Öl	334	-	0	334	-
Alk. fritt	415	-	0	415	-
Summa Intäkter	6 698	-	0	6 698	-
Mat	-747	-	0	-747	-
Sprit	-1 041	-	0	-1 041	-
Vin	-423	-	0	-423	-
Öl	-156	-	0	-156	-
Cider	-50	-	0	-50	-
Alk. fritt	-399	-	0	-399	-
Summa Direkta Kostnader	-2 817	-	0	-2 817	-
Resultat	3 881	-	0	3 881	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	47,3 %	-	-	47,3 %	-
Sprit (%)	70,6 %	-	-	70,6 %	-
Vin (%)	57,3 %	-	-	57,3 %	-
Öl (%)	53,3 %	-	-	53,3 %	-

1 cocktail lounge (the staff did not want to get paid)

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Not quite rental

Genererad: 25-12-17

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Övriga intäkter	425	-	0	425	-
Summa Intäkter	425	-	0	425	-
Sprit	-1 280	-	0	-1 280	-
Alk. fritt	-991	-	0	-991	-
Summa Direkta Kostnader	-2 271	-	0	-2 271	-
Resultat	-1 846	-	0	-1 846	-

Bruttovinstmarginal

KMK sexa

Resultaträkning enskild verksamhet

Affärsområde: Sexor

Genererad: 25-12-17

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Valuta: SEK

	Utfall	Budget	Fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Mat	4 227	-	0	9 510	-
Sprit	4 537	-	0	8 515	-
Vin	2 089	-	0	2 383	-
Öl	791	-	0	10 658	-
Cider	228	-	0	699	-
Alk. fritt	50	-	0	160	-
Övriga intäkter	5 652	-	0	17 562	-
Summa Intäkter	17 575	-	0	49 488	-
Mat	-3 323	-	0	-9 399	-
Sprit	-1 840	-	0	-4 910	-
Vin	-1 515	-	0	-1 724	-
Öl	-563	-	0	-6 541	-
Cider	-153	-	0	-830	-
Alk. fritt	-100	-	0	-325	-
Summa Direkta Kostnader	-7 493	-	0	-23 729	-
Kassadifferenser	0	-	0	-1 345	-
Summa Indirekta Kostnader	0	-	0	-1 345	-
Resultat	10 082	-	0	24 414	-
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	21,4 %	-	-	1,2 %	-
Sprit (%)	59,5 %	-	-	42,3 %	-
Vin (%)	27,5 %	-	-	27,6 %	-
Öl (%)	28,8 %	-	-	38,6 %	-
Cider (%)	32,9 %	-	-	-18,7 %	-

Committee party, seniors dinner, cleaning day

Resultatrapport KLV

Affärsområde: KLV

Genererad: 25-12-17

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Valuta: KSEK

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Intäkter					
KLV	720	767	718	7 026	8 402
Övriga intäkter	0	4	7	105	287

	Utfall	Budget	Per fg år	Ack Utfall	Ack Budget
	okt-25	okt-25	okt-24	okt-25	okt-25
Kross/Svinn	-21	-1	-7	-142	-8
Summa Intäkter	699	770	718	6 989	8 680
Direkta kostnader	-458	-459	-319	-3 710	-4 753
Övriga kostnader	-24	-30	-31	-517	-526
Förbrukningsvaror	-22	-33	-30	-316	-333
Personalkostnader	-214	-197	-212	-2 138	-2 162
Internhyra	-115	-107	-113	-1 151	-1 167
Avskrivningar	-2	0	-2	-25	0
Bokslutsdisp.	0	0	0	0	-4
Summa kostnader	-835	-826	-708	-7 855	-8 945
Resultat	-136	-56	10	-867	-265
Bruttovinstmarginal					
Mat (%)	13,4 %	35,2 %	35,4 %	25,0 %	34,9 %
Sprit (%)	74,8 %	56,3 %	72,5 %	69,4 %	59,7 %
Vin (%)	73,4 %	50,0 %	71,9 %	61,7 %	49,3 %
Öl (%)	25,0 %	38,6 %	55,8 %	43,4 %	40,0 %
Cider (%)	38,7 %	38,3 %	84,7 %	47,1 %	40,9 %
Alk.fritt (%)	57,7 %	-89,8 %	-18,7 %	4,7 %	-91,2 %

Outgoing invoices

No outstanding invoices for. There's also roughly 38k in outstanding overdue invoices sent to other nations and our own active members.

Incoming invoices

Some invoices that are overdue, due to accounting being late (payments recently sent).

There's about 652k in outstanding invoices (including the ones not yet registered). The current liquidity is about 848k.

Taxes

All taxes paid on time, a surplus of about 3,4k on the tax account.

Economic Reports 2024

We've cut our losses with the few things missing and will sort this out when finishing the yearly reports. Since we're now presenting 6 missing months I suggest you focus on the entire year instead of analyzing each individual month.

Economic Report October

Me and 2Q have gone through it thoroughly and found a few things that affected the beer margins. As of writing this we're at 20-24%, which is still low. But I suggest that we leave it and focus on getting November in place. The margins for the entire year are still looking reasonable.

Economic Report November

Not finished as of writing this.

Bokslut 2024

We can start working with this in the beginning of next year. Our auditor will be swamped with work during the spring, so it's unlikely that we can present this before landskap III.

Timeline of the adoption for freedom of responsibility for full-timers

At the request of the board, I've investigated the timeline of adopted changes to by-laws and regulations pertaining to freedom of responsibility for full-timers.

To note is that full-timers elected on the same Landskap as an amendment was adapted are not affected by the changes.

Landskap HT24-3 (2024-12-03):

"Ansvarsfrihet – pins" is adopted.

Rosanne, Shareena are elected.

Landskap VT25-1 (2025-02-18):

Varchasv is elected.

Landskap VT25-2 (2025-03-25):

"Ansvarsfrihet – seniorship" adopted in first reading

Anne, Rebecca, Joana are elected.

Landskap VT25-3 (2025-05-13):

"Ansvarsfrihet – seniorship" adopted in final reading

Ranjit is elected.

Landskap HT25-1 (2025-09-30):

Nothing :D

Landskap HT25-2 (2025-11-04):

Timeline for ansvarsfrihet approved.

Jean-Paul elected, Joana relected.

Summary

Are not affected by the changes: Rosanne, Shareena.

Need ansvarsfrihet to receive the pin, but are senior: Varchasv, Anne, Rebecca, Joana, Ranjit.

Need ansvarsfrihet to receive the pin and become senior: Jean-Paul and all future electees.

Timeline for ansvarsfrihet, as of Landskap HT25-2

HT25-1: Varchasv

VT26-1: Joana (1st sem., for pin), Ranjit (for pin)

HT26-1: Anne (for pin), Rebecca (for pin), Joana (2nd sem., pro forma), Jean-Paul (for pin and seniorship)

VT27-1: KM HT26, PM HT26

VT27-3: 2Q 2026

Remarks, considerations and questions

Varchasv Chotani was given a pin upon stepping down, hence discussing freedom of responsibility would be a *pro forma* matter, i.e. for the procedure's sake.

In the case of two or more continuous mandates, the board might want to interpret if freedom of responsibility and its rewards should be handed per semester or at the end of the last semester.

For your consideration,

Nicolas Malet

paper lover



Datum: 2025-12-11

Avtalsnr:

Företags- och fakturainformation

Företag: Uplands Nation

Fakturaadress: SANKT LARSGATAN 11, 753 11 UPPSALA

Postadress: Sankt Larsgatan 11, 753 11 UPPSALA

Kontaktperson: Alina

Telefon: 018-132416

E-postadress: alina.177.as@gmail.com

Besöksadress: S:T Larsgatan 11, 753 11 UPPSALA

Org.nr: 262000-0691

Anticimex

Kontor: Uppsala

Besöksadress: Grafikgatan 26 B, UPPSALA

Postadress: Grafikgatan 26 B, 754 54 UPPSALA

Växel/E-post: 018-4903900 / kundservice@anticimex.se

Kontaktperson: Daniel Hurtigh

Telefon: 727120112

E-postadress: daniel.hurtigh@anticimex.se

Org.nr: 556032-9285



1 Bakgrund

I enlighet med vad som framkommit vid förda samtal, samt resultatet av Anticimex riskbedömning och behovsanalys, överlämnar vi härmed ett avtalsförslag.

2 Avtalsobjekt

Avtalet omfattar följande objekt med nuvarande verksamhet och storlek:

(Uplands nation S:T Larsgatan 11)

I avtalet ingår kök/barer/cafe

3 Omfattning och Anticimex åtagande

Avtalets omfattning och Anticimex åtagande specificeras i avtalsbeskrivningen. Kunds åtagande och avtalsvillkor anges i bifogade villkor "Allmänna villkor Anticimex företagstjänster".

Detta avtal ersätter nuvarande avtal med avtalsnr: 1000079427

4 Avtalstid

Avtalet gäller i 3 år med start: 2026-01-15

Därefter förlängs avtalet med 1 år i taget om ingen av parterna skriftligen sagt upp avtalet senast 3 månader före avtalets huvudförfallodag.

5 Avtalspremier

kronor per år

Matsäkerhet inkl skadedjursskydd

43 600 kr

Ordpris: 52.300 kr

Avtalets sammanlagda årspremie

43 600 kr exkl. moms

Antal betalningstillfällen

1 ggr per år. Anticimex applicerar 30 dagar som betalningsvillkor.

6 Engångsinvesteringar

Summa engångsinvestering

0 kr exkl. moms

7 Avtalsförslagets giltighetstid

Avtalsförslaget är giltigt t.o.m. 2026-01-01

Med förhoppning att detta avtal motsvarar dina förväntningar ser vi fram emot ett givande samarbete.

Med vänlig hälsning

Daniel Hurtigh

Detta avtal är upprättat i 2 exemplar, varav parterna erhåller varsitt exemplar

Avtalet godkänns:

Uplands Nation

Digital signering

Underskrift

Ort och datum

Anticimex

Digital signering

Underskrift

Ort och datum

Avtalsbeskrivning

Matsäkerhet

Revision

Revisionen syftar till att se om ditt matsäkerhetsarbete fungerar och är tillräcklig för din verksamhet. Du får en matsäkerhetsexpert som tillsammans med dig går igenom lokaler, utrustning, rengöring, temperaturkontroller, rutiner och dokumentation. Du spar tid genom att vi identifierar förbättringsområden och ger råd kring åtgärder. Dessutom får du hjälp att leva upp till gällande lagstiftning och riktlinjer. Vi anpassar revisionen till din verksamhet och kan inrikta den på särskilda grundförutsättningar, rutiner eller ett visst problemområde. En revision underlättar ditt dagliga matsäkerhetsarbete, ger dig ett professionellt öga utifrån och skapar mer tid över till den egna kärnverksamheten. 2 revision(er)/år.

Support

Det finns många krav på en livsmedelshanterande verksamhet – både från kunder och myndigheter. Med Anticimex får du en erfaren partner som hjälper dig med support inom området livsmedelshygien, allt för att din verksamhet ska uppnå en hög matsäkerhet. Vi ger stöd och råd kring frågor som uppstår mellan våra inplanerade besök. Beroende på typ av fråga kan Anticimex erbjuda ytterligare konsultation på plats enligt särskild överenskommelse. Supporten ges via telefon och e-post under Anticimex ordinarie öppettider.

Tillgång till digital egenkontroll (EKP)

Med våra digitala verktyg blir den viktiga egenkontrollen av matsäkerhetsarbetet både enkelt och effektivt. Med automatisk påminnelsefunktion och stöd för avvikelshantering riskerar inget viktigt att glömmas bort och åtgärder blir utförda i tid. Anticimex skräddarsyr kontrollistor utifrån verksamhetens behov och webbverktyget fungerar såväl i dator som i surfplattan. På Mitt Anticimex utför du enkelt egenkontrollen direkt i din smarta telefon. Avvikelser beskrivs med bild och text och åtgärder kan dokumenteras direkt, eller planeras in med påminnelse och uppföljning för att säkerställa att rätt åtgärder blir genomförda.

Provtagning - Livsmedel

Genom provtagning av livsmedel verifierar du att era rutiner fungerar som de ska. Vilka prover som tas bestäms av syfte och målsättning med provtagningen och om det finns rekommendationer för just din verksamhet. Det krävs mikrobiologisk kompetens för att välja ut vilka livsmedel och parametrar som ska analyseras och våra matsäkerhetsexperten har stor erfarenhet och kunskap inom området. Vi tar provet åt er och kan även hjälpa till att välja vilka prover som ska tas. Provet skickas sedan till vårt ackrediterade laboratorium. När analysresultatet kommer, hjälper vi dig att tolka det och ger råd om förbättringar och lämpliga åtgärder vid eventuella avvikelser. På så sätt spar du både tid och pengar och kan fokusera på annat i din verksamhet. 2-4 parametrar/per prov på indikatororganismer ingår (t ex dålig hållbarhet eller kontamination)

Antal standardprov/tillfälle: 2

Provtillfällen/år: 2

Provtagning - Vatten och is

Genom provtagning verifierar du att vattnet håller den kvalitet som krävs för din verksamhet. Vilka prover som tas bestäms av syfte och målsättning med provtagningen och om det finns lagkrav eller rekommendationer för just din verksamhet. Provet skickas sedan till vårt ackrediterade laboratorium. När analysresultatet är klart hjälper vi dig att tolka det.

Vattnet provtas och analyseras enligt dricksvattenföreskrifterna – mikrobiologisk normalkontroll hos användaren.

Antal prov Dricksvatten mikrobiologisk/tillfälle: 1

Provtillfällen/år: 2

Företagsanpassad utbildning - två timmar/tillfälle

Det är viktigt att din personal är motiverad att arbeta på rätt sätt och vet vad som förväntas gällande verksamhetens rutiner. Med en skräddarsydd utbildning säkerställer du att din personal har rätt utbildning och förutsättningar att leva upp till kraven på livsmedelssäkerhet. Innehållet i utbildningen anpassas efter era önskemål och med exempel från er egen verksamhet. Exempel på fokusområden kan vara: Allergi och överkänslighet, Märkning, Underhåll, Grundförutsättningar, Personlig hygien samt Temperatur och tid. Välj om utbildningen ska hållas i era lokaler eller på plats på ert lokala Anticimexkontor.

Antal grupper: 1

Antal tillfällen per år: 1

2 platser/år till grundkurs matsäkerhetsutbildning som utförs höst/vårtermin hos Anticimex ingår i avtalet.

Skadedjur

Inspektion

Med Anticimex Skadedjursinspektion får du en bild över det aktuella skadedjursläget och de risker som finns i din verksamhet. Anticimex tekniker gör en utvärdering för att tillsammans med dig planera hur att komma tillrätta med eventuella avvikelser. Antalet inspektioner baseras på din verksamhets behov och hur skadedjursläget utvecklar sig. Vi anpassar rapporteringen så långt som möjligt efter dina önskemål. Antal inspektioner/år: 1

Support

Anticimex ger dig stöd och råd kring frågor som uppstår inom avtalets ram, också mellan de planerade besöken i din verksamhet. Supporten ges via telefon och e-post under Anticimex ordinarie öppettider.

Gnagare och insekter

Skadedjursbekämpning innebär fackmannamässiga åtgärder för att sanera skadedjur. Saneringen sker genom rådgivning, digitala och/eller analoga fällor, mekanisk sanering och/eller kemisk behandling. Saneringen sker alltid enligt gällande lagar och regler. Anticimex väljer den metod som bäst passar din verksamhet. Med skadedjur avses råttor och möss samt insekter som utgör en sanitär olägenhet. **Fri hjälp på kallelse i era lokaler där ni hanterar livsmedel**

Analogt övervakningssystem

Anticimex sätter upp ett övervakning- och saneringssystem anpassat för din verksamhet. Vi väljer den mest effektiva och ur miljösynpunkt bästa metoden. Anticimex övervakar och justerar systemet efter behov.

Feromonfällor mot insekter

Fällor med lockmedel anpassade för övervakning av flygande och krypande insekter. Fällorna placeras ut på lämpliga platser och anpassas till aktuell miljö.

Smart övervakningssystem Gnagare

Smart Övervakningssystem är ett digitalt och helt giftfritt system som upptäcker gnagarangrepp tidigt. Genom att ständigt övervaka och omedelbart larma förebygger systemet kostsamma skador orsakade av råttor och möss. Med avancerad teknologi kan systemet, beroende på vald utrustning, inte bara detektera och larma vid skadedjursangrepp utan även fånga och räkna gnagaraktivitet. Du får rapporter som ger dig en omedelbar bild av skadedjursläget. Service av utrustningen, såsom tömning och batteribyte ingår i avtalet. Anticimex monitorerar datat från systemet i din anläggning och agerar på larmen. Övervakningssystemets omfattning och funktion är baserad på genomförd riskbedömning och specificeras här nedan.

Smart eye (3st)

Smart Eye är en sensor som ingår i det digitala systemet för övervakning av gnagare. Enheten kan användas som förstärkare eller som extra övervakning i känsliga områden. Anticimex agerar på de automatiska larmen enligt överenskommelse.

(Sitter monterad i kök under innetak, torrförråd och bakdörr till lastkaj)

Connect (sitter monterad i köket)

Smart Connect är den centrala enheten i ett Smart Övervakningssystem. Den samlar in och sänder informationen vidare till Anticimex som återskickar rapporter till dig.

Ljusfällor 2st (en i varje kök)

Insekter på fel ställe innebär risk för smittspridning samtidigt som det kan indikera om problem i miljön. Ljusfällor fångar och lockar bort insekter med för oss människor ofarlig uv-strålning från riskområdena. Anticimex läser av, rengör och byter ut ljusrör vid ordinarie inspektion. Avläsningen visar på behov av åtgärder som vi redovisar i inspektionsprotokollet. Om det finns ett uttalat kundkrav på att fällan skall vara IP65-klassad så krävs en behörig elektriker vid installationen. Priset för elektriker är ej inkluderat i offererat pris.



SKADEDJURSAVTAL



Kund

Företag:

UPLANDS NATION

Org nr:

262000-0691

Kontaktperson:

Alina Aquino Sahlén

Faktura Adress:**Utförande Adress:**S:t Larsgatan 11, 753 11 Uppsala,
Sverige**Tel Kontaktperson:**

0705819042

Startdatum för avtal**E-post Kontaktperson:**

alina.177.as@gmail.com

Leverantör

Företag:

Begone Skadedjur & Sanering AB

Org nr:

559378-9208

Kontaktperson:

Mathias Carlsson

Adress:

Kavlevägen 45, 141 59 Huddinge

Tel kundtjänst:

010 280 44 10

Mail kontaktperson:

mathias.carlsson@begone.se

Avtalet gäller under en inledande period om **3 år**. Avtalet gäller därefter tills vidare med en uppsägningstid om **60 dagar**.

Avtalets begynnelse dag är den , vilket utgör avtalsstart enligt överenskommelse mellan parterna.

Avtalet är framtaget av Mathias Carlsson åt Alina Aquino Sahlén & UPLANDS NATION (262000-0691): 28/11/2025

1. Bakgrund

Detta avtal definierar de specifika servicenivåer som Begone Skadedjur & Sanering AB förbinder sig att leverera till UPLANDS NATION. Syftet med avtalet är att fastställa tydliga prestationsmål, hantera UPLANDS NATION's förväntningar, säkerställa hög servicekvalitet samt att definiera ansvar och rutiner för att lösa eventuella problem.

Avtalet är utformat för att täcka alla aspekter av skadedjurskontroll där angrepp skyndsamt behöver noteras för att kunna stoppa dessa i ett tidigt stadie. Det beskriver Begone Skadedjur & Sanering AB's åtaganden att tillhandahålla pålitlig och effektiv skadedjursbekämpning, anpassad efter de specifika behov som UPLANDS NATION har.

Efter samtal med Alina Aquino Sahlén översänder vi enligt önskemål härmed ett förslag till skadedjursavtal vars primära syfte är att hantera den skadedjursproblematik som kan uppstå i UPLANDS NATION's verksamhet. Vid behov kan UPLANDS NATION även nyttja Begone's övriga tjänster till nedsatt pris.

2. Avtalsobjekt

Begone Skadedjur & Sanering ska etablera ett skadedjursavtal åt Uplands Nation, beläget på S:t Larsgatan 11, 753 11 Uppsala, avseende förebyggande arbete mot krypande och flygande insekter. Med bakgrund av den inspektion som genomfördes på plats den 28/11, presenteras härmed ett förslag på skadedjursavtal anpassat efter fastighetens aktuella situation. Inom ramen för avtalet kommer vi att etablera feromon- och indikationsfällor på strategiska platser i fastigheten. Dessa åtgärder syftar till att öka insikten i eventuella insektsangrepp och möjliggöra tidiga åtgärder.



Begone Skadedjur & Sanering kommer att utföra fyra (4) servicebesök per år, planerade till april, juli, augusti och oktober.

Produkt	Beskrivning	Service	Material	Antal
Indikationsfällor	Indikationsfällor mot krypande/flygande insekter.			1
Servicebesök	Genomförs 4 gånger per år.			4
Årspremie				12360

3. Omfattning

Med hänsyn till de skadedjursproblem som kan uppstå inom olika verksamheter, är Begone's primära fokus att erbjuda effektiva och kontinuerliga lösningar för att övervaka och hantera skadedjur. Genom utplacering av kontrollstationer med indikationsfällor skapas en pålitlig och proaktiv övervakning av skadedjursaktivitet, vilket gör det möjligt att snabbt vidta nödvändiga åtgärder vid tecken på aktivitet.

Samtliga tjänster utförs under ordinarie arbetstid och enligt överenskommelse med UPLANDS NATION. Arbeten som utförs under ordinarie arbetstid debiteras enligt prislistan. Extra åtgärder eller inspektioner kan vid behov utföras utöver de schemalagda besöken och debiteras separat.

Alla ärenden som rör skadedjurskontroll, inklusive uppföljning av inspektioner och saneringsåtgärder, kommer att rapporteras till Alina Aquino Sahlén hos UPLANDS NATION eller via den överenskomna kommunikationskanalen. Samtliga åtgärder dokumenteras och protokollförs för att säkerställa full transparens och uppföljning.

ÖVRIGA TJÄNSTER

KAN NYTTJAS TILL RABBATERAT PRIS PÅ KUNDENS INITIATIV

Vara	Tillvägagångssätt	
Rådgivning	Rådgivning via samtal och E-post	
Skadedjur	Saneringsmetod	Preparat
Mekaniska Råttfällor	Finns med automatisk uppsamlingsfunktion, kräver 1st servicebesök per år och skickar ut rapporter över all gnagaraktivitet månadsvis.	• Inget
Betong/Betesstationer	Placeras ut med rodenticider för att säkerställa att inget annat än råttor kan komma åt preparatet. Används för att effektivt avdöda/minska en råttpopulation över en kortare tid.	• Rodenticider
Fågelsäkring	Lösningar för att bli av med återkommande fågelproblematik. • Grön laser • Fågelvajer • Fågelpiggar • Nätning	• Inget
Vägglöss (Värme)	Applicering av 180° överhettad ånga på sänggavel, under säng, soffa mm. för att avdöda majoriteten av ägg, nymfer och fullvuxna löss ögonblickligen. Applicering av kisel under sängar, soffa, sänggavel, runt golvlistor mm.	• Ånga • Kiselgur
Vägglöss (Kiselgur)	Vid lättare angrepp eller angrepp i ett tidigt stadie kan kisel nyttjas. Vi applicerar kisel under sängar, soffa, sänggavel, runt golvlistor mm	• Kiselgur
Råttor & Möss	Lokalisera hur/var råttorna tagit sig in i fastigheten för att ge tips och råd på hur de kan förebygga problemet framgent. Initial bekämpning med slagfällor. I händelse av att slagfällor inte gett önskad effekt placeras betesstationer med rodenticider ut.	• Slagfällor • Betesstationer • Rodenticider
Silverfisk	Applicering av Maxforce Platin reg.nr. 5557 på strategiska platser.	• Maxforce Platin
Kackerlackor	Rekommendationer på åtgärder verksamheten bör vidta gällande städning, sopor, disk osv. Applicering av Advion cockroach gel reg.nr. 5286 på strategiska platser. Utplacering av feromon- /klisterfällor	• Advion cockroach gel • Feromon- /klisterfällor • Kiselgur

Pälsänger	Rekommendationer på åtgärder verksamheten bör vidta gällande tvättning av kläder, städning osv. Applicering av K-othrine reg.nr. 5785 i garderober, golvlistor mm.	• K-othrine Partix
Mjölbagge & Plattbagge	Rekommenderar frys eller upphettning av kontaminerat livsmedel/kläder Applicering av K-othrine reg.nr. 5785 i köksskåp och runt golvlistor i köket.	• K-othrine Partix
Mott	Rekommendationer på åtgärder verksamheten kan vidta gällande kassering av kontaminerat livsmedel, städning mm. Applicering av K-othrine reg.nr. 5785 i angripna områden. Utplacering av feromon- /klisterfällor för att avdöda fjärilar	• K-othrine Partix • Feromon- /klisterfällor
Mal	Rekommendationer på åtgärder verksamheten bör vidta gällande behandling av angripna textilier, städning, sortering av ej angripna textilier mm. Applicering av K-othrine reg.nr. 5785 i angripna utrymmen för att avdöda larver. Utplacering av feromon- /klisterfällor för att avdöda fjärilar.	• K-othrine Partix • Feromon- /klisterfällor
Faraomyror	Applicering av Maxforce Quantum reg.nr. 5796 på strategiska platser.	• Maxforce Quantum
Myror	Applicering av Advion Ant Gel reg.nr. 5285 på strategiska platser.	• Advion Ant Gel

4. Arbetstider

Ordinarie arbetstid	Måndag – Fredag, 08:00 – 17:00
Jour vardag	Måndag – Fredag, 17:00 – 21:00
Jour helgdag	Lördag – Söndag, 08:00 – 21:00

- Tjänster som utförs under ordinarie arbetstid debiteras enligt standardpriser.
- För tjänster som utförs under jourtid (vardagar) tillkommer en avgift på 1,5x angivet pris.
- För tjänster som utförs under jourtid (helger) tillkommer en avgift på 2x angivet pris

5. Övriga tjänstedetaljer

- För att vi ska kunna utföra en effektiv skadedjursbekämpning, behöver UPLANDS NATION säkerställa att nödvändiga åtgärder och tillgång till berörda områden är möjliga. Kunden ska samarbeta med vår personal för att möjliggöra sanering och bekämpning, inklusive att bistå med information om skadedjursaktivitet och tillhandahålla tillgång till områden som behöver behandlas.
- Med UPLANDS NATION's godkännande kan vår personal behöva få tillgång till specifika delar av fastigheten eller byggnaden för att utföra nödvändiga inspektioner och saneringsåtgärder.
- UPLANDS NATION förbinder sig att informera Begone om eventuella tidigare eller pågående skadedjursbekämpningsinsatser samt om användningen av kemikalier eller andra medel som kan påverka effektiviteten av vår behandling.

- D. UPLANDS NATION är införstådd i att väderförhållanden, trafikförhållanden eller andra Force Majeure-händelser utanför Begone's kontroll kan förlänga eller förhindra vårt arbete inom de angivna tidsramarna.

6. Kommunikation och uppföljning



- A. Begone åtar sig att **handlägga alla inkommande ärenden samma dag som de mottas**. Därefter ska varje ärende avhandlas med en **inställetid på maximalt 3 arbetsdagar**.
- B. Begone förbinder sig att upprätthålla tydlig och kontinuerlig kommunikation med UPLANDS NATION under hela avtalsperioden. Detta inkluderar att informera UPLANDS NATION om statusen för utförda åtgärder och eventuella rekommendationer inför framtida insatser.
- C. Efter varje utförd sanering eller inspektion kommer Begone att dokumentera alla åtgärder som vidtagits och ge UPLANDS NATION en sammanfattning av utfört arbete samt eventuella råd för att förebygga framtida skadedjursproblem.
- D. UPLANDS NATION ansvarar för att följa de rekommendationer som ges av Begone för att minimera risken för återkomst av skadedjur. Detta kan inkludera åtgärder som förbättrad hygien, tätning av sprickor och hål, eller andra förebyggande åtgärder.
- E. Begone erbjuder möjligheten till regelbundna uppföljningsbesök baserade på UPLANDS NATION's behov och önskemål, för att säkerställa att inga nya skadedjursproblem uppstår. Frekvensen av dessa uppföljningsbesök kan anpassas efter kundens specifika situation.

7. Tjänster undantagna från avtal

Följande tjänster ingår inte i Begone's standardtjänster:

- A. Sanering eller hantering av skadedjur utanför de specifikt avtalade områdena eller byggnaderna, såvida inte annat avtalas skriftligen.
- B. Byggnadstekniska åtgärder som tätning av sprickor, reparation av skadade strukturer, eller installation av fysiska hinder för skadedjur, utöver enklare åtgärder som utförs i samband med skadedjursbekämpning.
- C. Bekämpning av skadedjur som inte ingår i det specifika avtalet, såsom hantering av invasiva arter eller större vilda djur, om detta inte har överenskommit särskilt i förväg.
- D. Avfallshantering och rengöring utöver vad som är nödvändigt för att avlägsna skadedjur eller deras bon.
- E. Kemisk behandling eller användning av bekämpningsmedel i områden som UPLANDS NATION specifikt har undantagit eller begränsat utan att tillhandahålla alternativa lösningar som godkänts av Begone.

8. Begone's generella roller och ansvarsområden

Begone åtar sig följande roller och ansvarsområden inom ramen för detta avtal:



- A. Vid mottagande av en förfrågan om skadedjursbekämpning, kommer Begone att omedelbart planera in och utföra nödvändiga inspektioner och åtgärder för att hantera det rapporterade problemet.
- B. Vi kommer att tillhandahålla all nödvändig och efterfrågad dokumentation, inklusive rapporter om utförda åtgärder, rekommendationer för framtida förebyggande, och eventuella insikter om skadedjursaktivitet.
- C. Vi kommer vid behov hålla avstämningsmöten med UPLANDS NATION, vid en tidpunkt som överenskommit gemensamt, för att utvärdera effektiviteten av våra åtgärder och diskutera eventuella ytterligare behov eller åtgärder.
- D. Vi säkerställer att alla åtgärder vidtas med högsta hänsyn till säkerhet, miljö, och UPLANDS NATION's verksamhet, och vi håller kunden informerad under hela processen.

9. UPLANDS NATION's roller och ansvarsområden

UPLANDS NATION har följande roller och ansvarsområden inom ramen för detta avtal:

- A. UPLANDS NATION ska utse en kontaktperson som fungerar som huvudsaklig kontakt mellan kunden och Begone. Denna person ansvarar för att samordna all kommunikation och logistik relaterad till skadedjursbekämpning.
- B. UPLANDS NATION ansvarar för att tillhandahålla tillträde till alla nödvändiga områden på fastigheten för att Begone ska kunna utföra sina tjänster effektivt och säkert.

- C. UPLANDS NATION ska informera Begone om eventuella specifika restriktioner eller säkerhetskrav som behöver följas under skadedjursbekämpningsarbetet.
- D. UPLANDS NATION ska säkerställa att rekommendationer och förebyggande åtgärder som ges av Begone efter utfört arbete implementeras för att minimera risken för återkommande skadedjursproblem.

Villkor och bestämmelser

- A. **Angivet område:** Begone Skadedjur & Sanering AB (559378-9208), verksamt under namnet Begone, samtycker till att tillhandahålla en kommersiell skadedjursbekämpning. Skadedjursbekämpningen sker i och runt de specificerade områdena i de lokaler som beskrivs ovan. Avgifter för detta och specificeras i ovanstående avtal samt i enligt följande villkor. Ytterligare områden eller skadedjur kommer att bli föremål för en separat undersökning och ett separat prisförslag.
- B. **Avgifter och betalning:**
Avgifter utöver de som specificeras ovan tillkommer ej. I de avtal där kvartal/år eller etableringsavgifter tillkommer specificeras det alltid tydligt i avtalet. I avtal där det framgår att betalning sker kvartal eller årsvis skall Begone ta ut den kvartal eller årsavgift som anges i detta avtal i förskott varje kvartal eller år som avgift för leverans av tjänsten. Avgifterna är baserade på antalet besök, artiklar eller tjänster som ska tillhandahållas, med hänsyn tagen även till kostnader för uppställning, material och utrustningskostnader, kostnader för servicestöd och administration ("Tjänstekostnader"). Om Begone går med på att acceptera en minskning eller av någon del av tjänsterna, ska varje ändring av avgifterna ta hänsyn till dessa servicekostnader så att avgifterna inte får ändras i oförenlig proportion till förändringen av tjänsterna. Avgifterna kommer att ses över av Begone från en tid till en annan och Begone kan öka kvartals samt årsavgiften för att återspegla eventuella ökade kostnader. Begone kommer att meddela UPLANDS NATION minst två månader i förväg om eventuella höjningar av kvartal och årsavgifter. Begone kommer att förse samtliga kunder med en kvartal eller års-faktura i elektronisk form till ovan angivna adress. Kunden kommer att godkänna betalningen av kvartals eller årsavgiften genom direktdebitering till ett bankkonto på det datum som anges av Begone varje kvartal eller år i den ovan angivna tidsperioden. Ränta kommer att debiteras på belopp som är förfallna till betalning med 2 % över den ränta som Begone's bank tar ut för övertrasseringar under 100 000 kronor från förfallodagen till dess att betalning sker, beräknat dagligen. Om Begone under en viss period inte har fullföljt minsta antalet besök eller de skadedjursbekämpningar som efterfrågas som förutsatt att kunden har genomfört alla rekommendationer från Begone samt kommunicerat ärendet, skall kunden ha rätt till en kredit som beräknas proportionellt efter lämpliga avdrag för servicekostnader och med beaktande av hänsyn till antalet icke-rutinmässiga besök eller uteblivna skadedjursaneringar. Kunden får inte dra av eller hålla inne något belopp (vare sig genom kvittning, motkrav eller på annat sätt) från pengar som är skyldiga Begone. Om Begone ådrar sig kostnader för ett inkassobolag eller juridiska avgifter för att driva in obetalda belopp, ska dessa avgifter betalas av kunden. Begone förbehåller sig rätten att upphöra med alla ytterligare tjänster tills alla utestående belopp som är skyldiga Begone har betalats.
- C. **Villkor:** Detta avtal ska gälla för en inledande period på 3 år och ska automatiskt förnyas med ytterligare ett år om inte någon av parterna säger upp det. Båda parter får säga upp detta avtal med 60 dagars varsel före utgången av följande tidsperiod
- D. **Inspektion av skadedjur:** Alla skadedjursinspektioner som genomförs som en del av avtalet ska baseras på en visuell inspektion som endast är begränsad till följande områden och delar av fastigheten som är fullt tillgängliga och synliga för teknikern på inspektionsdagen.
- E. **Skadedjur som innefattas:** Behandlingen omfattar endast de skadedjur som beskrivs i detta avtal. Alla andra skadedjur är undantagna om inte Begone skriftligen godkänner det.
- F. **Råd och rekommendationer:** Begone's tekniker kommer att lämna en rapport via mail efter varje besök och ge råd och rekommendationer till UPLANDS NATION för att kontrollera och minimera skadedjur. Dessa kan omfatta rengöring, förvaring och underhåll. Begone kan välja att säga upp detta avtal om kunden inte genomför de rekommendationer som är nödvändiga för att undanröja faktorer eller förhållanden som förblir fördelaktiga och bidrar till återangrepp av skadedjur.
- G. **Behandlingens effektivitet:** Begone kommer att leverera åtgärdsplaneringar på ett kompetent och professionellt sätt med hänsyn till dessa villkor. Skadedjursbekämpningens effektivitet baseras mycket på att UPLANDS NATION tillämpar Begone's rekommenderade hygien- och underhåll av fastigheten. Skadedjursbekämpningen kommer också att bli ineffektiv om man stör en pågående bekämpning genom att t.ex. renovera, städa eller införa material i de angripna området som uppmuntrar skadedjursaktivitet.
- H. **Säkerhetsanvisningar:** Det är viktigt att UPLANDS NATION följer de säkerhetsinstruktioner som ges av Begone's tekniker när det gäller bekämpningsmedel och andra säkerhetsinstruktioner som är relevanta för tjänsterna. Kunden måste meddela Begone's tekniker innan om han/hon påträffar eventuella hälso- och säkerhetsproblem, t.ex. asbest, i lokalerna.
- I. **Utrustning:** UPLANDS NATION samtycker till att ta rimlig hand om den utrustning som installerats eller används i lokalerna av Begone som en del av planen och att följa alla instruktioner som ges av Begone i samband med skadedjursbekämpningen. All utrustning ska förbli Begone's och kunden samtycker till att inte flytta eller ändra utrustningen och att inte ta bort någon etikett som visar att utrustningen tillhör Begone. Kunden accepterar alla kostnader för att avhjälpa skador på utrustningen, inklusive förlust, stöld eller skador orsakade av brand. Kunden samtycker till att omedelbart informera Begone om utrustningen skadas eller avlägsnas. När detta avtal av någon anledning sägs upp ska kunden ge tillträde till lokalerna så att Begone kan ta bort utrustningen.
- J. **Skador på fastighet:** Om de efterfrågade skadedjurstjänsterna kräver borring eller skärning av material, är UPLANDS NATION ansvariga för att identifiera följande: Var alla vatten- och dräneringsledningar, el- och telefonkablar, gasledningar etc är lokaliserade. Begone kommer att iaktta vederbörlig försiktighet vid borring eller kapning, men UPLANDS NATION är ansvariga för eventuella skador som orsakas av intrång i sådana ledningar, såvida inte Begone's vårdslöshet är orsaken till detta.
- K. **Underleverantörer och ombud:** Begone får anlita eller anställa någon person eller underleverantör för att tillhandahålla någon av tjänsterna enligt detta avtal.
- L. **Hela avtalet:** Detta avtal innehåller parternas hela överenskommelse och alla andra villkor, åtaganden, garantier, inklusive ansvar för vårdslöshet som skulle ha kunnat vara underförstådda enligt lag eller ha någon tillämpning efterföljs i största möjliga utsträckning enligt gällande lagstiftning.
- M. **Ansvar och återförsäljning:** Tjänsten tillhandahålls endast till förmån för UPLANDS NATION. Begone tar inget ansvar, vare sig i kontrakt, skadestånd eller i samband med vårdslöshet, gentemot tredje part till följd av tillhandahållandet av tjänster eller rapporter som förmedlas till tredje part i samband med avtalet. I den utsträckning som lagen tillåter, kan Begone's totala sammanlagda ansvar gentemot UPLANDS NATION enligt eller i samband med detta avtal (inkl vårdslöshet, skadestånd eller någon allmän lag eller lagstadgad rättighet) är begränsat, enligt Begone's val, till återförsäljning av tjänsten eller kostnaden för återförsäljning av tjänsten.

- N. Oförmåga att leverera tjänster:** Begone ska inte vara ansvarig för förseningar eller misslyckanden med att uppfylla sina skyldigheter om misslyckandet beror på följande orsaker som ligger utanför Begone's kontroll, inklusive naturkatastrofer, stormar eller översvämningar, krig eller civila oroligheter, industriella störningar eller olyckor som innebär att anläggningar, utrustning eller faciliteter som krävs för Begone's tjänster förloras eller går sönder.
- O. Integritet:** UPLANDS NATION ger Begone, dess anställda och relaterade enheter rätt att, med förbehåll för efterlevnaden av sekretesslagen från 2009, använda och lämna ut UPLANDS NATION's personuppgifter i enlighet med Begone's sekretesspolicy som kan nås på följande adress www.begone.se När kunden får en kredit ger kunden Begone tillstånd att:
- a. Inhämta kreditupplysningar om UPLANDS NATION och dess huvudmän från kreditupplysningsföretag
 - b. Inhämta och/eller lämna ut information om UPLANDS NATION och huvudmännen (inklusive information om deras kreditvärdighet, kredithistorik, ställning och kapacitet) som kreditgivare får tillhandahålla, erhålla eller ta emot enligt sekretesslagen.
 - c. Lämna ut information om kreditansökan enligt detta avtal och om den godkänns, om kreditkontot och den kredit som lämnats till ett kreditupplysningsföretag för att få information eller kreditupplysningar.
 - d. Lämna ut information, inklusive identitetsuppgifter, om det faktum att UPLANDS NATION har ansökt om kredit och uppgifter om betalningar som är mer än 60 dagar försenade till kreditupplysningsföretag och andra kreditgivare.
 - e. Lämna ut information om klienten och dess huvudman till en person som överväger att agera som borgensman för klienten.
- P. Tillämplig lag:** Detta avtal regleras i enlighet med de svenska lagarna. Bägge parter i avtalet underkastar sig jurisdiktionen i enlighet med svensk lag.

Deltagare

BEGONE SKADEDJUR 559378-9208 Sverige

UPLANDS NATION 262000-0691 Sverige

Undertecknare

Alina Aquino Sahlén
alina.177.as@gmail.com
0705819042

Datum

Leveranskanal: E-post

Proposal to sign the new Anticimex contract
And to decline BeGone

Background

Our contract gets renewed now in January which is why I recommend signing the new contract. Currently the yearly sum we pay Anticimex goes up about 3000kr per year, if we sign the new contract we are in a locked price for the following 3 years and can renegotiate earlier rather than raising the price for another year.

Because we have been loyal customers with them for almost 20 years they lowered the yearly cost with about 10 000kr. They show that they value us as customers

After talking to VCC we have confirmed that Menigo has given them a sum of money each year to cover part of the Antocimex course, which means if another nation decides to send more people than planned we & the other nations would have to cover that cost. Currently on our contract with Anticimex, we do not need to pay for the course. Because in our contract, old and new, we can send 2 people per year for 'free' to that course.

One of the reasons why they have gone up in price so much is because a lot of things have been added to their basic contract. Examples being the sensors they installed in our kitchen last week.

They have expressed a willingness to be reachable and helpful with health control, as in they can answer questions to her on our behalf and other similar things.

We have until the 19th to accept or decline BeGone. They have been very friendly, when I get a hold of them, which has been an issue. They also don't offer as much protection or help as Anticimex. I do not think it shows good cooperation if they have not been reachable, and canceled a meeting last second with a potential customer. Which is why is suggested we decline their contract

By Alina Aquino Sahlén

SHARP
NORDIC FINANS**HYRESAVTAL**Utskriftsdatum
2023-03-23Avtalenummer
9676778IV-nr
3-31

Kund (namn och adress) UPLANDS NATION S:T LARSGATAN 11 75311 UPPSALA		Fakturaadress (om annan än vidstående) KUND-ID:FSX7240 FE 301 105 69 STOCKHOLM	
Organisationsnummer 262000-0691	E-post: 1q@uplandsnation.se	Kontaktperson (namn och telefon)	
Leverantör: Sharp Business Systems Sverige AB		Leverantörens kontaktperson Anders Wiss, 072-147 20 92	
Leverantörens adress m.m. Box 14098 Gustavlundsvägen 12, 167 14 Bromma, Tel: 08-6343600, Org.nr: 556477-0237			
Specifikation av hyresobjekt UTRUSTNING Butiksdatasystem 5x Sharp RZ-J4125 Butiksdatasystem Ersätter avtal 9356250 per 2023-07-01 5x Sharp RZ-J4125 Ink magnetkortaremsa, kvittoskrivare samt mus & tangentbord Sharp Hospitality 4Y 5x Nets Lane 3000 Kortterminal 3x Nets Move 3500G Kortterminal 2x Bongskrivare Butiksdatasystem Ersätter avtal 9356250 per 2023-07-01 Kund ansvarar för att utrustningen är försäkrad under hela avtalsperioden			
Installationsadress S:T LARSGATAN 11 75311 UPPSALA			
		Uppläggningsavgift 0 SEK	
Hyresdå månader 48	Antal månader/betalningsperiod 3	Hyresmånad 8 798 SEK	

Moms tillkommer på samtliga hyror och andra avgifter. Hyran/avgifterna ska betalas i förskott för varje betalningsperiod och vara uthyraren tillhanda senast den sista dagen i månaden före respektive betalningsperiod. Hyren i detta avtal är baserad på en fast ränta, men får justeras i enlighet med avtalets allmänna villkor.

Särskilda villkor Leveransen av hyresobjekt skall anses vara leveransgodkänd enligt p 5 i allmänna villkor senast fem (5) arbetsdagar från faktiskt leveransdag / installationsdag om inte kunden till uthyraren skriftligen inom denna tid påstår fel, brist eller utebliven leverans / installation, heit eller delvis. Kunden godkänner i annat fall ett hyresperioden börjar löpa samt att uthyraren erlägger betalning till leverantören.	
--	--

Nedan angivna uthyrare köper hyresobjektet från leverantören och hyr ut det till kunden på de villkor som följer av detta avtal samt Allmänna villkor DLLQTS20231, vilka kunden härmed bekräftar att hen tagit del av. Om det under specifikation av hyresobjekt upptägs service och/eller tjänst ingår även denna i avtalet.

De Lage Landen Finans AB (DLL) behandlar personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Vid var tid gällande integritetspolicy utgör en del av detta avtal och finns tillgänglig på www.dllgroup.com/se. Genom underskrift av avtalet godkänner kunden att DLL behandlar information om kunden, samt att denna information vidarebefordras till svenska eller utländska företag som ingår i samma koncern som DLL samt till leverantören, tillverkaren och/eller dennes distributör och andra samarbetsparter som är involverade i detta avtal. Informationen kommer att behandlas i syfte att administrera detta avtal. Kunden samtycker även till att uppgifter från avtalet förs in i ett inom DLLs koncern fört kreditregister.

För att DLL ska kunna godkänna avtalet krävs även att informationen på dokumentet "Kundkännedom och Penningtvätt" fylls i.

Ort och datum (obligatorisk uppgift)	Ort och datum (obligatorisk uppgift)
Kund (företagsnamn) UPLANDS NATION	Uthyrare Sharp Nordic Finans
Namn/teckning	Namn/teckning
Namn/förtydligande (obligatorisk uppgift)	Namn/förtydligande (obligatorisk uppgift)

De Lage Landen Finans AB
Box 7754, 103 96 STOCKHOLM
Box 2257, 403 14 GÖTEBORG

Telefon
08-781 06 00

Org.nummer
556203-0576
Bankgiro
5367-3224

Allriskförsäkring för hyrd eller leasad utrustning

Försäkringsvillkor EF20101, 2020-01-01

1. **Försäkrad egendom**
Försäkringen omfattar i hyres-/leasingavtalet angiven utrustning.
2. **Försäkrad**
Försäkringen gäller för ägare till angiven utrustning för vilken premie erlagts.
3. **Hyrestagare**
Med hyrestagare avses den med vilken ägaren av utrustningen tecknat hyres-/leasingavtal.
4. **Giltighet och geografisk omfattning**
Försäkringen gäller i Europa för stationär utrustning samt i hela världen för portabel utrustning. Om inte annat särskilt anges i hyres-/leasingavtalet påbörjas försäkringsperioden då försäkrad utrustning levereras, dock aldrig tidigare än vid den tidpunkt då den försäkrade övertar ansvaret för skada på utrustningen. Försäkringen upphör vid utgången av i hyres-/leasingavtalet angiven avtalstid.
5. **Omfattning**
Försäkringen omfattar skada på eller förlust av försäkrad utrustning genom plötslig och oförutsedd utifrån kommande händelse. Tidpunkt och plats samt händelseförlopp för skadan skall kunna preciseras. Skulle funktionsbrist uppstå som ej har samband med en utifrån kommande händelse gäller försäkringen inte för kostnad till följd av sådan brist.
6. **Undantag**
Ersättning lämnas inte för
 - 6.1 skada som består i eller är en följd av fel i utrustning vilket kommer av bristfälligheter i konstruktion, material eller tillverkning.
 - 6.2 stöld och/eller förlust utan samband med inbrott. Dock ersätts stöld och skadegörelse utan samband med inbrott om tidpunkt och plats för tillgreppet kan preciseras och rimliga skyddsåtgärder vidtagits med hänsyn till utrustningens värde och stöldbegärlighet.
 - 6.3 stöld och/eller förlust ur motorfordon.
 - 6.4 skada som uppkommit till följd av att försäkrad portabel utrustning lämnats utan tillsyn i allmän lokal eller på allmän plats.
 - 6.5 kostnad för löpande underhåll, justering, översyn, modifiering, service eller skada eller förlust som härrör därifrån eller kostnad för demontering/montering.
 - 6.6 skada som består i eller är en följd av slitage, korrosion, förbrukning, åldersförändring, färg, formförändring, försummat underhåll, beläggning eller avsättning.
 - 6.7 skada som uppkommit vid bearbetning, reparation, underhåll, felaktig installation eller vid handhavandefel i program eller annan mjukvara.
 - 6.8 skada till följd av datavirus eller liknande.
 - 6.9 skada, kostnad, skadeståndsskyldighet, annat ansvar eller tvist som direkt eller indirekt orsakats av eller har samband med datumfel i datorfunktion.
 - 6.11 indirekt skada eller förlust.
 - 6.12 skada eller förlust som orsakats genom grov vårdslöshet eller uppsåt.
 - 6.13 skada eller förlust genom försäkring, bedrägeri, trolöshet mot huvudman eller liknande förmögenhetsbrott eller olovligt förfogande.
 - 6.14 skada eller förlust vars uppkomst eller omfattning direkt eller indirekt förorsakats av eller står i samband med atomkärn-reaktion, radioaktivitet, krig, krigsliknande händelse, terrorism, upplopp, myndighetsbeslut eller arbetsmarknadskonflikt.
 - 6.15 skada på utrustning placerad i skolor.
7. **Självrisk**
Självrisken är 1 000 kronor per skadehändelse.
8. **Aktsamhetskrav**
 - 8.1 Den försäkrade utrustningen skall handhas så att skada eller förlust så långt som möjligt förhindras.
 - 8.2 Har aktsamhetskravet inte uppfyllts minskas ersättningen som regel med ett särskilt avdrag. Vid allvarlig försummelse minskas ersättningen kraftigt och kan t o m helt falla bort (nedsättning till noll).
9. **Ersättningsbestämmelser**
Vid skada förbehåller sig försäkringsgivaren rätten att avgöra när utrustning skall repareras eller ersättas som totalskada, med avdrag för självrisk enligt punkt 7. Vid totalskada, stöld eller förlust ersätter försäkringen med likvärdig utrustning, dock maximalt med det värde för vilken premie erlagts för. För att ersättning skall utgå skall den försäkrade utrustningen drabbas av fysisk skada eller förlust.
10. **Vid skada**
 - 10.1 Skadeanmälan skall göras utan dröjsmål, dock senast sex (6) månader efter det att hyrestagaren fått kännedom om skadan eller förlusten.
 - 10.2 Om utrustning stulits eller på annat sätt förkommit skall detta anmälas till polisen på den ort där skadan inträffat. Polisänmälan skall bifogas skadeanmälan.
11. **Återkrav**
I den mån försäkringsgivaren har betalat ersättning övertar försäkringsgivaren den försäkrades rätt att kräva ersättning av den som är ansvarig för skadan. Återkrav mot privatperson får framställas endast om – denne vållat skadan med uppsåt eller genom grov vårdslöshet – skadan har samband med dennes förvärvsverksamhet eller till den del han skyddas av försäkring.
12. **Preskription**
Har ersättningskrav ej framställts till försäkringsgivaren senast sex (6) månader från det att hyrestagaren fått kännedom om skadan lämnas inte någon ersättning.
13. **Dubbelförsäkring**
Är intresse som omfattas av denna försäkring försäkrat även genom annan försäkring och finns i den förbehåll vid dubbelförsäkring, gäller samma förbehåll för båda försäkringarna. Ansvarigheten fördelas då mellan försäkringarna på sätt som anges i 6 kap 4 § Försäkringsavtalslagen.
14. **Försäkringsavtalslagen**
För denna försäkring gäller i övrigt bestämmelserna Försäkringsavtalslagen (2005:104)

Vid skada

Fyll i en skadeanmälan som du hittar på:
www.dlggroup.com / Kontakta oss / Kundenservice
Har utrustningen stulits eller
förkommit, glöm inte polisänmälan.

Firmatecknare för: UPLANDS NATION

Kundinformation

Nedan följer information kring hur avtalet ska signeras för att det ska vara giltigt.

DLL erbjuder sina kunder möjligheten att signera avtal elektroniskt med hjälp av Svenskt BankID. Underskriften är bindande och är likställd en fysisk namnteckning. Mer information om elektroniska signaturer och BankID finns på www.bankid.com.

För er egen säkerhet och enligt gällande lag är det viktigt att vi kan identifiera våra kunder.

Vid manuell signering behöver vi därför en kopia på ID handling för de personer som signerar avtalet, samt information avseende företagets huvudägare. På sida nummer två kan ni som kund både kopiera in ID handlingar samt lämna information om ägarförhållandet. Stat och kommun är undantaget detta krav.

I de fall leveransgodkännande finns så är det viktigt att detta dateras och signeras först när utrustningen är levererad/installerad. Slutligen kommer DLL att signera en kopia av avtalet, antingen med ett elektroniskt certifikat eller manuell signatur.

Vi önskar er välkommen som kund hos oss.

Nedanstående uppgifter har hämtats från UC (Upplysningscentralen) per 2023-03-23
Om ingen information visas beror detta på att det inte finns någon information hos UC.

Följande personer ingår i styrelsen:

Ovanstående upplysningar har sammanställts från källor som bedömts tillförlitliga. De Lage Landen kan dock varken garantera källornas tillförlitlighet eller upplysningarnas fullständighet eller riktighet. De Lage Landen påtar sig inte något ansvar för direkt eller indirekt förlust eller skada, av vad slag det vara må, som grundar sig på användandet av dessa upplysningar. De Lage Landen erinrar om att Ni är skyldiga att kontrollera att korrekt firmatecknare undertecknar kundavtalet. Vänligen notera att uppgifterna är hämtade per det datum som anges ovan och att det kan ha skett förändringar därefter.

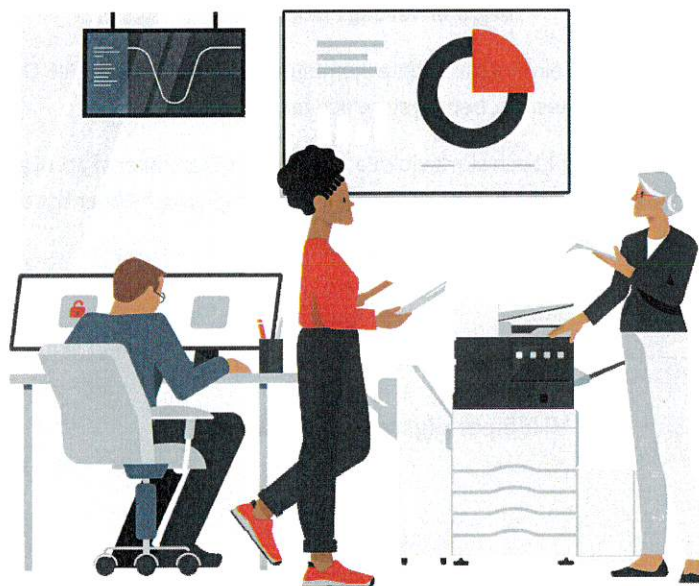
De Lage Landen Finans AB
Box 7754, 103 96 STOCKHOLM
Box 2257, 403 14 GÖTEBORG

Telefon
08-781 06 00

Org.nummer
556203-0576
Bankgiro
5367-3224

SHARP

Be Original.



Anders Wiss

Account Manager

Anders.Wiss@sharp.eu

+46721472092

Uplands Nation

Rebecca Andersson

3q@uplandsnation.se

070-1628703

Om Sharp

Vi gör er vardag enklare

Alla arbetsplatser är idag digitala och med rätt verktyg ökar ni samarbete, kommunikation och lönsamhet. Det handlar om allt från din laptop, digitala möten och pappersutskrifter till kompletta mötesrum, betalsystem och fakturahantering.

Med vår breda erfarenhet och kunskap, personliga närhet och starka lokala förankring säkerställer vi att ni alltid har rätt förutsättningar, utbildning och verktyg för er digitala arbetsplats, utifrån era behov. Vi finns alltid tillgängliga och ger er både digital och lokal support med servicetekniker och partners över hela landet.

Vi hjälper dig med bland annat



Samarbete



Säkerhet & Cloud



AI & automatisering

Hållbarhet

På Sharp arbetar vi med hållbarhet i alla aspekter av vår verksamhet.

Läs mer om vårt arbete på vår hemsida.

[Läs mer](#)

Sharp Hospitality

KASSASYSTEM

Helhetslösning för restauranger och caféer med höga krav.

Funktioner

- Bordskarta
- Bonghantering
- Lagerhantering & Inleveranser
- Merförsäljning, kampanjer & rabattgrupper
- Allergen-information
- Behörigheter per användare
- Försäljningsstatistik
- Paketeringar
- Fakturering / Kundreskontra
- Leverantörsbeställning
- Kundrabatter & kundklubb

Trygg Kassa - Bas

- Telefon-, chatt-, email- & fjärrsupport



Integrationer

System vi enkelt & smidigt kan integrera med våra kassasystem.

The Fortnox logo is displayed in white text on a dark, textured rectangular background.

Power BI



e-kvitto

Personalkollen

Tillbehör till ditt kassasystem



Våg

- Digital / analog



Ettikettskrivare

- Termiska / bläckstråle



Streckkodsläsare

- Handhållna / stationära



Kortterminal

- Trådlös / kabel

Specifikation

Här specificerar vi våra tjänster & produkter

48 månader - Nuvarande kostnad 8798:-/månad

Produkt / Tjänst	Antal
Sharp RZ-J4125 15,6" ink Sharp Hospitality 4Y, magnetkortsremsa, kvittoskrivare samt mus & tangentbord	4
Nets Lane 3000 Kortterminal Integrerade	4
Nets Move 3500G Kortterminal Extern/Trådlös	3
Bongskrivare	2
Ny månadskostnad	7 108,00 kr

Support

Sharp kassasystem

Som kund hos Sharp får ni tillgång till vår effektiva kundsupport. Vad som ingår för support i er tjänst beror på om ni valt Trygg Kassa Plus.

Öppettider

Telefon:

Alla Dagar

08:00 – 22:00 alla dagar.

Jour (för driftstopp)

08:00 – 09:00

12:00 – 13:00

16:30 – 22:00

Chatt

Vardagar:

09.00 - 16.30

Stängt: 12.00-13.00

Fjärrsupport

Måndag-Söndag

08.00-22.00

*Kopplas direkt
mot kassan*

På plats

Helgfria vardagar

08.00-17.00

**Vid Trygg Kassa plus så ingår
service annars debiteras varje
påbörjad timma. Normal timtaxa
kontorstid är 1095 kr.*

Trygg kassa - Plus

195kr/mån per kassa

För dig som vill ha fullständig trygghet & support för ditt kassasystem.

- **Fria utbytesutbytesenheter**
Går någon produkt sönder byter vi fritt ut den mot en motsvarande produkt.
- **Fri framkörningsavgift**
Inom 50km radie från närmaste Sharp service partner.
- **På-platsen-service**
Reservdelar och servicearbeten ingår. Helgfria vardagar kl. 08.00 - 17.00
- **Telefonsupport**
Vardagar: kl. 09:00 – 16:30. Jour alla dagar: kl. 08:00 – 22:00
- **Chattsupport**
Vardagar: 09:00 – 16:30
- **Fjärrsupport**
Supporten kopplar upp sig direkt mot kassan.
Måndag – söndag Kl. 08:00 – 22:00



Tidsplan och övrig information

Betalningsvillkor

Betalning ska vara oss tillhanda 30 dagar från fakturadatum. Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta med referensränta, med ett tillägg av 12 procentenheter.

Leverans och tidsplan

Enl. överenskommelse

Support

Ingår i licens, 365 dagar om året kl. 08.00-22.00

Övriga villkor

Alla priser är exklusive moms.

UPLANDS NATIONS STYRELSE

THE RENTAL MANAGER'S REPORT TO THE BOARD (2025-12-18)

General feedback

The demand for rentals has been relatively low during the spring semester to the degree that I feared that I would not be able to live up to the expectations in my contract. Even if I have appreciated being presented with the economic reports and having on paper how much we actually made from the rental, it has also been extremely stressful since I felt I am solely responsible for their success.

Depending on how the contract is interpreted I might or may not have lived up to the expectations. In total I had 16 dinners, but only 12 of them had a släpp afterwards. Additionally, the average guest count was 66, which is lower than the average (70 guests) in the contract.

When it was possible I also tried to cut costs: have as little kross and staff as possible, but still make it manageable. Sadly, the food costs might seem lower than they actually were, since some of those costs have gone to fika (based on how food accounting was done).

Feedback on the workload:

The workload has been unevenly distributed over the semester, since the workload is heavily affected by the amount of rentals (who could've known...). There were little to no rentals in the first four months, which meant that I had to find other tasks to even reach the amount of hours.

Compared to May and June, where we had the absolute majority of rentals - I didn't have time to do much else. One week I spent over 60 hours either planning or working rentals. Some of them were also planned beforehand so it would be less stressful.

The heavy workload is based on the fact that the rental manager is usually hosting the events nowadays. For me, personally, I would not have hosted the absolute majority of the rentals if it were not for the lack of volunteers. Barely any new head waiters that can host rentals have been added in years, which has led to that the pool has slowly decreased. I think it is very important that the future rental manager, maybe even the head waiter and other active are on the lookout for new potential hosts, as well as teach them. Not only would that increase the pool, but we might also find more potential rental managers.

Feedback on locals' availability & booking rentals:

Fulltimers were good at adding activities in the calendar so it was easy to see which days were available. Locals have been rather available and in some cases I could also move other activities to fit rentals. Whether we start having clubs or other activities it might change

UPLANDS NATIONS STYRELSE

though. The only trouble I had was with Discordia; I forgot to reach out to them and had moved them to Stolpen, which they were not too happy about.

I mentioned it to the next rental manager that it is possible to move around the activities, like Discordia and Blecket, but it is of greatest importance to check with and find a solution for them before doing so.

Feedback on communication and work with the nation's fulltimers:

I really appreciated having a spot in the office, mostly because it was easier to reach the fulltimers if I had questions or had to order anything.

We are working on a system for ordering things from the 3Q for rentals, since that was missing during my semester.

Feedback on the nation's equipment:

We didn't have any rental clubs and not that much släpps either and I am content with that, with our equipment in mind.

The big speakers were not working at all and suddenly one of the smaller, portable speakers died, which meant that for the majority of the rentals held, I only had the bigger portable speakers. This meant that not only did the sound sound a little flat or could barely reach the whole Festsalen; if they used the speaker during the dinner and had the släpp in Stolpen, I had to run in between to set up the sound before the släpp could start.

The lights can also take time; even if you can set them up before the rental, it can take up to 10 min to just adjust the lights, since you need a ladder to adjust them individually (colours and frequency).

I did not have any rentals at full capacity so we had enough cutlery and plates. Sometimes we had to run around the house to find enough though.

We got new tables in May and before that, the amount we had was a little bit sparse, which meant that we had to get some from Stolpen. I started doing inventory of the tables in hope that we can keep it updated and hopefully be able to invoice people if they are breaking them. But in that case, we need a good system to notice damages closer to it happening.

The chairs are either breaking or absolutely disgusting. A lot of them have stains or are dusty from footprints. I think we need to find a solution to get them cleaned - I'm unsure of how.

Feedback on staffing and execution of the rentals:

Generally it's usually easier to find staff for rentals than other activities, since it's one of the most well-paid activities. The hard work might scare some experienced people off though. In

UPLANDS NATIONS STYRELSE

the end you usually end up with a pool of regular staff, which I prefer since I know how they're working.

Like other activities it was hard to find enough staff during exam weeks, especially in the end of May and June. Which meant that during the majority of rentals we usually were understaffed and the staff costs were lower than expected. Therefore, I wouldn't find it alarming if the staff cost would increase during the fall semester.

I think, in hopes of finding more people interested in working rentals, it might be a good idea to divide the shifts a little bit, so some staff can work an earlier shift with prepping and waitering and some the later shift that can waiter, work the släpp and clean.

Other comments:

The absolute majority of rentals have chosen the cheapest option on the menu (except exchanging the pre-course to toast skagen). My opinion is that it's visible that inflation has influenced how people plan their events. I know in my student friends' groups they have replaced their events at nations for something cheaper, and the same thing might have happened in other organisations. I think therefore we need to assume that people will choose the cheapest options in the future as well, and when choosing our margins, we should take that into account (which I have).



UPLANDS
NATION

UPLANDS NATIONS STYRELSE

The spring semester 2025 in numbers

<u>Dinner rentals, three course (<70 guests):</u>	8
avg. amount of guests:	48
with closed släpp	5
with open släpp	0
<u>Dinner rentals, three course (>70 guests):</u>	8
of which were underkonvent:	2
avg. amount of guests:	85
with closed släpp	7
with open släpp	0
<u>Other rentals:</u>	5
tastings:	1
panel with bar:	1
rent of space:	3

- A total of 16 dinners, of which 12 with an additional släpp afterwards. Average guest amount of 66. Bigger rentals also had a higher probability of having a closed släpp. No open släpps.
- How profitable a släpp is is really dependent on the guests and how much they like to drink. A rental with approx. the same guests amount was as profitable as a rental with a släpp, but it might also be because they chose a more expensive menu.

Rebecca Andersson
Rental Manager spring 2025
2025-08-28



Uplands nation

Kalender

Vårterminen

2026

Januari

12 Inskrivning öppnar

Februari

1 Ämbetsverkar-kickoff
8 Reccemottagning
10 Landskap I
15 Städdag I
21 Midvinterblot (reccegasque)
27 Jazzbar I

Mars

7 Generationsmiddag + 04-släpp
14 Jeriko Kapitel
27 Jazzbar II
29 Städdag II
31 Landskap II

April

10-12 Mittermins
17 Jazzbar III
26 Trädgårdsstäddag
29 Valborg (Poplands light edition)
30 Slattgalopp

Maj

1 Majmiddag
10 Städdag III
16 Vårbal
19 Landskap III
22 Jazzbar IV

Juni

8 Aktiviteter stänger
13 Ämbetsverkargasque