

Sammanträde med Uplands nations styrelse

Tid och plats: torsdag den 27 november – Festsalen

Beslutande:

Catarina Leite, *ordförande*
Sara Backman Prytz, *proinspektor*
Anne Andresen, *förste kurator*
Rosanne Heijstek, *andre kurator*
Rebecca Andersson, *tredje kurator*
Joana Baldi David e Silva, *köksmästare*
Ranjit Raja Rangarajan, *pubmästare*
Katarina Bäcklund Stålenheim, *skattmästare fastighet*
David Costa, *ledamot*
Marcus Sjölen, *ledamot*
Sabina Lundberg, *ledamot*
Ulrika Andersdotter, *ledamot*
Selma Tröen Sakovic, *suppleant, närvarande §§ 8 j) -22*
Sara Engman, *suppleant, närvarande §§ 1-13*

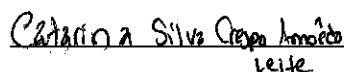
Ständigt adjungerade:

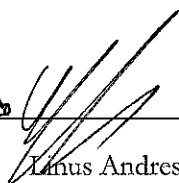
Linus Andresen, *mötessekreterare*

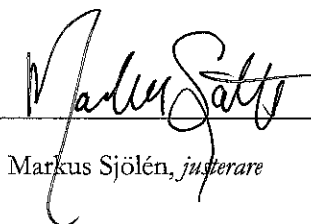
Övriga närvarande:

Freya Kahlen, *utbyrningsansvarig*
Jean-Paul Janssen, *pubmaster electus*

Underskrifter:


Catarina Leite, *ordförande*


Linus Andresen, *sekreterare*


Markus Sjölen, *justerare*

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännages genom anslag.

Organ:

Styrelsen

Sammanträdesdag:

2025-11-27

Datum då protokollet justerades:

2025-12-16

Datum då protokollet anslags:

2025-12-31

Datum då anslaget tas ned:

2026-01-31

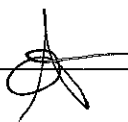
Förvaringsplats för protokollet:

Uplands nation, S:t Larsgatan 11, Uppsala

Antal sidor: 8

Antal bilagor: ~~14~~ 14

Ordförandes initialer



Justerares initialer



FORMALIA

§ 1 Sammanträdet öppnande

Styrelsens ordförande Catarina Leite öppnade mötet kl. 18:30.

§ 2 Upprop

För närvaro och beslutande vid mötet, se sida 1.

§ 3 Val av justerare

Styrelsens beslutade

att välja Markus Sjölen till justerare tillika rösträknare.

§ 4 Eventuella adjungeringar

Styrelsens beslutade

att adjungera Jean-Paul Janssen till sammanträdet.

§ 5 Godkännande av kallelseförfarandet

Kallelsen skickades ut den 22 november, vilket inte är stadgeenligt.

Styrelsen beslutade

att godkänna kallelseförfarandet.

§ 6 Fastställande av föredragningslistan

Ordförande Catarina Leite föreslog att lägga till tre nya punkter till föredragningslistan, § 15 Verksamhetsplan, § 16 Förvaltningsplan Uplands nation 2026–2027 och § 17 Köp av diskmaskin.

Styrelsen beslutade

att godkänna föredragningslistan med de föreslagna ändringarna.

§ 7 Föregående mötesprotokoll

a) 2025-07-29

Se bilaga 1.

Protokollet är justerat, men inte signerat.

Styrelsen beslutade

att godkänna protokollet.

b) 2025-09-25

Protokollet är justerat och signerat.

Styrelsen beslutade

att godkänna protokollet.

Ordförandes initialer



Justerares initialer



- c) 2025-10-28
Se bilaga 2.
Protokollet är justerat och signerat.
Styrelsen beslutade
att godkänna protokollet.
- d) PC beslut
Se bilaga 3.
Styrelsen beslutade
att lägga beslutsprotokollet till handlingarna.

§ 8 Meddelanden

a) Förste kurator

Meddelande enligt bilaga 4, med tillägget att förste kurator Anne Andresen tackade alla för 200-årsjubileumsbalens genomförande och köksmästare Joana Baldi David e Silva för maten.

b) Andre kurator

Meddelande enligt bilaga 5.

c) Tredje kurator

Meddelande enligt bilaga 6.

d) Köksmästare

Meddelande enligt bilaga 7, med tilläggen att Alina Aquino Sahlén kommer att vara vikarierande köksmästare nästkommande vecka. Köksmästare Joana Baldi David e Silva meddelade vidare att diskmaskinen på övervåningen har gått sönder och att hon har fört samtal med Discordia angående möjligheten att öppna festsalen för Ebbas café.

e) Pubmästare

Meddelande enligt bilaga 8, med tillägget att puben kommer att vara öppen fram till den 20 december, förutsatt att pubvärdarna kan hålla i skiften.

f) Arbetsutskottet

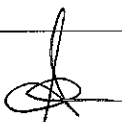
Markus Sjöln meddelade att budgeten diskuterades vid arbetsutskottets senaste möte den 18 november, men att budgeten kommer behandlas mer ingående vid nästkommande AU-möte.

g) Ekonomiutskottet

Ordförande Catarina Leite meddelade att ekonomiutskottet vid mötet den 25e november diskuterade budgeten och att utskottet vid samma tillfälle diskuterade hur 2Q-posten kan göras mer hanterbar. Hon meddelade även att bokslutet för 2024 är sannolikt inte klart innan december.

h) Verksamhetsutskottet

Meddelande enligt bilaga 9.

Ordförandes initialer		Justerares initialer	
-----------------------	---	----------------------	--

i) Uthyrningsansvarig

Uthyrningsansvarig Freya Kahlen meddelade att hon har haft fyra uthyrningar sedan föregående styrelsemöte, att hon har en uthyrning imorgon och två i december. Beträffande bokföring är för oktober månad endast bokföringen för sönerna kvar, och denna månads löner är betalda fram till den 15e. Uthyrningsansvarig Freya Kahlen uppmanade styrelsen att ändra på posten uthyrningsansvarig, och att arbetsbördan är den begränsande faktorn för hur många uthyrningar nationen för tillfället kan genomföra.

j) Övriga

Nicolas Malet meddelade genom Catarina Leite att han och Simon Davidson närvarade vid ett möte med en representant från styrelsen för bortom bullret. En överensstämmelse har träffats för en hyresökning av 5,6%, med start den 6 januari. Hyresförhandlingarna för bortom bullret hör inom de nästkommande månaderna av sig till styrelsen med förslag på förbättringar för befattningen, då de märkt att befattningen som den är utformad i nuläget lämnar väldigt lite rum för kommunikation med hyresgästerna de representerar.

Styrelsens beslutade

att lägga meddelandena a) till j) till handlingarna.

EKONOMI

§ 9 Ekonomiska rapporter

- a) Juli 2024
- b) Augusti 2024
- c) September 2024
- d) Oktober 2024
- e) November 2024
- f) December 2024
- g) Oktober 2025

Ordförande Catarina Leite meddelade att de ekonomiska rapporterna för januari-december 2024 och oktober 2025 inte är färdigställda.

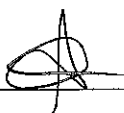
Styrelsen beslutade

att bordlägga punkterna a-g till nästkommande sammanträde.

h) Bokslut 2024

Selma Tröen Sakovic meddelade att bokslutet för 2024 är klart till nästa styrelsemöte.

Ordförandes initialer



Justerares initialer



Styrelsen beslutade

att bordlägga bokslutet 2024 till nästkommande möte.

i) Controllers rapport

Se bilaga 10.

Styrelsen beslutade

att godkänna controllers rapport.

BESLUTSÄRENDEN

§ 10 Beslutsliggare

a) Arbetsgrupp för arbetsmiljön (2024/003)

Inga uppdateringar.

b) Besvärsnämnd (2024/05)

Inga uppdateringar.

c) Ansvarsfrihet för heltidare (2024/06)

Inga uppdateringar.

d) Renovering av Holmgrenska-sofforna (2024/008)

Inga uppdateringar.

e) Serverrum (2024/009)

David Costa meddelade att systemet har uppdaterats och att det bara finns en dator kvar i serverrummet. Skattnästare fastighet Katarina Bäcklund Stålenheim meddelade att bredbandskontraktet har uppdaterats, och att personen som installerar bredbandet erbjöd sig att vara till hjälp för annat som behövs i huset. Hon meddelade vidare att fastighetsnämnden kunde överta projektet.

Styrelsen beslutade

att avsluta projektet.

f) Fakturering (2024/010)

Ingen uppdatering.

g) Återbetalning av nationens lån (2024/013)

Ingen uppdatering.

Ordförandes initialer



Justerares initialer



h) Ny plattform till styrelse och policy om digital lagring (2024/014)

Ingen uppdatering.

i) Ekonomiska rutiner (2025/015)

Ordförande Catarina Leite meddelade att hon inte ännu är i fas för denna månad, men att hon hoppas vara i fas till nästa möte.

j) Översikt över administrativa kostnader (2025/016)

Avslutades vid föregående styrelsemöte.

k) Möbelrestaurering (2025/018)

Skattnästare fastighet Katarina Bäcklund Stålenheim meddelade att nationen har mottagit pengar och kan påbörja projektet.

l) Mentorskapsprojekt (2025/019)

Sara Engman meddelade att hon har fört samtal med andra nationer.

Styrelsen beslutade

att lägga meddelandena till handlingarna.

§ 11 Avtal

a) Årlig kontraktsgranskning

Kontraktsgranskningen är genomförd, det enda kontraktet som behövde ses över var Sharp-kontraktet.

b) Anticimex – Skadedjurskontroll

Köksmästare Joana Baldi David e Silva meddelade att Alina Aquino Sahlén bokade ett möte med Anticimex, men att de inte dök upp. Ett nytt möte har bokats in för morgondagen.

§ 12 Uppdatering av Uplands nations policy

- a) Alkohol- och drogstrategi
- b) Arbetsmiljöarbetet
- c) Krishanteringsplan
- d) Hållbarhetsstrategi (Miljöpolicy)
- e) Uthyrningspolicy

Ordförandes initialer		Justerares initialer	
-----------------------	---	----------------------	--

§ 13 Uthyrningsansvarig

a) Uthyrningsansvarig rapport VT25

Rapporten för VT25 förelåg inte.

Styrelsen beslutade

att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

b) Val av ny uthyrningsansvarig

Styrelsen beslutade

att inte välja Atqia Maisha till uthyrningsansvarig.

c) Granskning av uthyrningsansvarig avtal (omformulera?)

Ordförande Catarina Leite förklarade att anställningsavtalet för uthyrningsansvarig inte överensstämmer med dess arbetsuppgifter. Styrelsen diskuterade hur avtalet skulle kunna omarbetas. Sabina Lundberg föreslog att nationen ska välja fler hovmästare och att ändra befattningsbeskrivningen för hovmästare så att även uthyrningar faller under befattningens arbetsområde. Styrelsen diskuterade även om standardavtalet för uthyrningar bör omarbetas och på vilket sätt.

Styrelsen beslutade

att ge Markus Sjölen och Joana Baldi David e Silva ansvaret att revidera anställningsavtalet för uthyrningsansvarig,

att ge nationsjuristen ansvaret att revidera standardavtalet för uthyrningar,

att ge Catarina Leite och Anne Andresen ansvaret att revidera befattningsbeskrivningen för hovmästare.

d) Heltidsposition för uthyrningsansvarig

Se bilaga 11.

Styrelsen beslutade

att ge Nicolas Malet och Joana Baldi David e Silva ansvaret för projektet.

§ 14 Budget

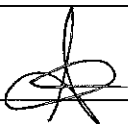
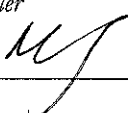
Ett budgetmöte schemalagdes den 2a december 18:00.

§ 15 Verksamhetsplan

Se bilaga 12, förste kurator Anne Andresen anmärkte att det bifogade dokumentet inte är uppdaterat.

§ 16 Förvaltningsplan Uplands nation 2026–2027

Se bilaga 13. Skattemästare fastighet Katarina Bäcklund Stålenheim upplyste att förvaltningsplanen endast sträcker sig över två års tid då planer längre i framtiden är beroende på bland annat planerade tillgänglighetsanpassningar. Hon tillade att nationshusets energiförbrukning kommer effektiviseras för att sänka de långsiktiga kostnaderna. Kostnaderna för nästa års renovationsplaner uppgår till 3 mnkr och det kommer undersökas närmare hur renoveringarna kommer påverka aktiviteterna på nationen.

Ordförandes initialer		Justerares initialer	
-----------------------	---	----------------------	--

UPLANDS NATION
Styrelseprotokoll 2025-11-27
Organisationsnummer: 262000-0691
Uplands Nation, S:t Larsgatan 11 UPPSALA

§ 17 Köp av diskmaskin

Se bilaga 14.

Styrelsen beslutade

att godkänna inköpet av en ny diskmaskin.

INFORMATION OCH DISKUSSION

§ 18 Styrelserepresentant till Landskap

Styrelsen beslutade

att välja ordförande Catarina Leite till landskapsrepresentant för hennes resterande mandatperiod.

§ 19 Diskussionspunkter

a) Datum för nästa styrelsemöte

i) Budgetmöte (2025/12/02)

ii) December (2025/12/18)

§ 20 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

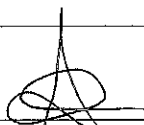
§ 21 Diskussions- och frågestund

Markus Sjölen anmärkte att det för nuvarande inte finns någon kandidat för andre kurator. Förste kurator Anne Andresen och andre kurator Rosanne Heijstek svarade att det finns vissa potentiella kandidater.

FORMALIA

§ 22 Sammanträdets avslutande

Catarina Leite avslutade mötet kl. 21:09.

Ordförandes initialer		Justerares initialer	
-----------------------	---	----------------------	--

UPLANDS NATION
Styrelseprotokoll 2025-07-29

Organisationsnummer: 262000-0691
Uplands Nation, St: Larsgatan 11 UPPSALA

Sammanträde med Uplands nations styrelse

Tid och plats: Tisdagen den 29 Juli – Holmgrenska

Beslutande:

Catarina Leite, *ordförande*
Anne Andresen, *förste kurator*
Rebecca Andersson, *tredje kurator*
Joana Baldi *köksmästare*
Ranjit Raja, *pubmästare*
Katarina Bäcklund Stålenheim, *skattmästare fastighet*
Nicolas Malet, *ledamot*
Sara Engman *suppleant*
David Costa, *ledamot*
Alina Aquino Sahlen, *ledamot*
Varchasv Chotani, *suppleant*
Shareena Gadde, *suppleant*

Ständigt adjungerande:

Melvin Walfridsson, *mötessekreterare*

Övriga närvarande:

Sophia Tillgren, *mötessekreterare*

Underskrifter:

Catarina Leite, *ordförande*

Sophia Tillgren *sekreterare*

Anne Andresen, *justerare*

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännages genom anslag.

Organ: Styrelsen

Sammanträdesdag: 2025-07-29

Datum då protokollet justerades: 2025-

Datum då protokollet anslog: 2025-

Datum då anslaget tas ned: 2025-

Förvaringsplats för protokollet: Uplands nation, St: Larsgatan 11, Uppsala

Antal sidor: 11

Antal bilagor: 17

Ordförandes initialer	Justerares initialer
-----------------------	----------------------

Organisationsnummer: 262000-0691
Uplands Nation, St: Larsgatan 11 UPPSALA

FORMALIA

§1 Sammanträdet öppnande

Styrelsens ordförande Catarina Leite öppnade mötet kl. 18.14.

§2 Upprop

För närvaro och beslutande vid mötet se sida 1.

§3 Val av justerare, 1 st

Styrelsens beslutade

att välja Anne Andresen till justerare tillika rösträknare.

§4 Val av mötessekreterare

Styrelsen beslutade

att välja Sophia Tillgren till mötessekreterare.

§5 Eventuella adjungeringar

Styrelsen beslutade

att adjungera Sophia Tillgren.

§6 Godkännande av kallelseförfarandet

Styrelsen beslutade

att godkänna kallelseförfarandet.

§7 Fastställande av föredragningslistan

Catarina Leite föreslog att lägga till nya punkter 4§ *Val av mötessekreterare*, 8b§ *mötesprotokoll för firmateckningsrätt* och 12b§ *Anticimex arbete* och ta bort punkt 9i.

Styrelsen beslutade

att godkänna föredragningslistan med de föreslagna ändringarna.

Organisationsnummer: 262000--0691
Uplands Nation, St: Larsgatan 11 UPPSALA

§8 Föregående mötesprotokoll

a) 2025-06-17

Protokollet är ej justerat.

Styrelsen beslutade

att bordlägga protokollet till nästkommande sammanträde.

b) 2025-06-17 Firmateckningsrätt

Protokollet är justerat, underskrivet och utskickat.

Styrelsen beslutade

att lägga protokollet till handlingarna.

§9 Meddelanden

a) Förste kurator

Meddelade enligt (bilaga 1).

b) Andre kurator

Närvarade inte, meddelade enligt (bilaga 2).

c) Tredje kurator

Meddelande enligt (bilaga 3).

d) Köksmästare

Meddelade enligt (bilaga 4).

e) Pubmästare

Meddelade enligt (bilaga 5).

f) Arbetsutskottet

Har inte träffats sedan föregående sammanträde.

Organisationsnummer: 262000-0691
Uplands Nation, St: Larsgatan 11 UPPSALA

g) **Ekonomiutskottet**

Meddelade enligt (bilaga) med tillägg att tidigare heltidsanställda som har överskridit budgeten måste faktureras och att detta ansvar faller på 1Q.

h) **Verksamhetsutskottet**

Meddelade enligt (bilaga 9).

i) **Uthyrningsansvarig**

Inget meddelande

j) **Övriga**

Inga övriga meddelanden.

Styrelsens beslutade

att lägga meddelanden a) till j) till handlingarna.

EKONOMI

§10 Ekonomiska rapporter

a) **Juli 2024**

b) **Augusti 2024**

c) **September 2024**

d) **Oktober 2024**

e) **November 2024**

f) **December 2024**

g) **April 2025**

Styrelsen diskuterade hur dåligt det ekonomiska resultatet för Poplands är och vill tala med de heltidare som hanterade eventet. Poplands överblivna öl flyttades till pubens lager och kan ses i den ekonomiska rapporten för maj.

h) **Maj 2025**

Styrelsen diskuterade att konto 06 fika inte är helt korrekt men detta utreds av nuvarande 2Q och KM. Styrelsen påpekar också att "Uthyrningar Alk.fritt utfall" behöver korrigeras, det står för närvarande över 1000 % för marginalerna.

Organisationsnummer: 262000-0691
Uplands Nation, St: Larsgatan 11 UPPSALA

i) Juni 2025

Styrelsen beslutade

att bordlägga punkt a-f till styrelsens nästkommande möte

att godkänna den ekonomiska rapporten för April 2025.

att godkänna den ekonomiska rapporten för Maj 2025 under förutsättning att
korrigeringarna görs

att bordlägga den ekonomiska rapporten för Juni 2025.

j) Bokslut 2023

Styrelsen har fått ett fåtal frågor från revisorn men detta är snart avklarat.

Styrelsen beslutade

att Bordlägga Bokslutet 2023 tills nästkommande möte.

k) Bokslut 2024

Kommer påbörjas så snart Bokslut 2023 är avklarat.

Styrelsen beslutade

att bordlägga Bokslutet 2024 tills nästkommande möte.

l) Controllers rapport

Ingen rapport har gjorts sedan förra styrelsemötet.

BESLUTSÄRENDEN

§ 11 Beslutsliiggare

a) Arbetsgrupp för arbetsmiljön (2024/003)

Styrelsens beslutade

att bordlägga beslutet till nästkommande möte.

b) Besvärsnämnd (2024/05)

Styrelsen beslutade

att bordlägga beslutet till nästkommande möte.

Organisationsnummer: 262000-0691
Uplands Nation, St: Larsgatan 11 UPPSALA

c) Ansvarsfrihet för heltidare (2024/06)

Styrelsen beslutade

att bordlägga ärendet tills nästkommande möte.

d) Renovering av Holmgrenska-sofforna (2024/008)

Styrelsen beslutade

att heltidarna ska kontakta Anna Nyström för fortsättningen av projektet.

e) Serverrum (2024/009)

Styrelsen beslutade

att David Costa tar över ansvaret från tredje kurator Rebecca Andersson.

f) Fakturering (2024/010)

Styrelsen beslutade

att bordlägga frågan till nästkommande sammanträde.

g) Återbetalning av nationens lån (2024/013) .

Styrelsens beslutade

att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

h) Ny plattform till styrelse och policy om digital lagring (2024/014)

Styrelsen beslutade

att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

i) Ekonomiska rutiner (2025/015)

Styrelsen beslutade

att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

Organisationsnummer: 262000-0691
Uplands Nation, St: Larsgatan 11 UPPSALA

INFORMATION OCH DISKUSSION

§12 Informationspunkter

a.) Elis

Uplands nation har officiellt sagt upp kontraktet med Elis företaget kommer och hämtar mattorna vid 2025-09-30. Andre kurator ska se om företaget har några nycklar som måste lämnas tillbaka

b.) Anticimex

Styrelsen beslutade

att beslutet om vem som ska ta över projektet bordläggs till nästkommande möte.

§13 Diskussionspunkter

a) Datum för styrelsemöten

Styrelsen beslutade

att skicka ut bekräftelsemejl om datumet.

b) Datum för styrelseworkshop

Styrelsen beslutar

att bordlägga detta beslut.

§14 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§15 Diskussions- och frågestund

Inga diskussionspunkter.

FORMALIA

§ 16 Sammanträdets avslutande

UPLANDS NATION
Styrelseprotokoll 2025-07-29

Organisationsnummer: 262000-0691
Uplands Nation, St: Larsgatan 11 UPPSALA

Catarina Leite avslutade mötet kl. 19.38.

UPLANDS NATION
Styrelseprotokoll 2025-10-28
Organisationsnummer: 262000-0691
Uplands Nation, S:t Larsgatan 11 UPPSALA

Sammanträde med Uplands nations styrelse

Tid och plats: tisdag den 28 oktober – Silfverstolpska rummet

Beslutande:

Catarina Leite, *ordförande*
Anne Andresen, *förste kurator*
Rosanne Heijstek, *andre kurator*
Rebecca Andersson, *tredje kurator*
Joana Baldi David e Silva, *köksmästare*
Ranjit Raja Rangarajan, *pubmästare*
Katarina Bäcklund Stålenheim, *skattmästare fastighet*
Alina Aquino Sahlen, *ledamot*
Marcus Sjölin, *ledamot*
Nicolas Malet, *ledamot*
Sabina Lundberg, *ledamot närvarande §§ 7-22*
Sebastian Andersson Kurko, *ledamot närvarande §§ 7-22*
Selma Tröen Sakovic, *suppleant*

Adjungerade:

Linus Andresen, *mötessekreterare*
Freya Kahlen, *uthyrningsansvarig*

Övriga närvarande:

Underskrifter:

Catarina Leite, *ordförande* Linus Andresen, *sekreterare* Nicolas Malet, *justerare*

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännages genom anslag.

Organ: Styrelsen

Sammanträdesdag: 2025-10-28

Datum då protokollet justerades: 2025-11-07

Datum då protokollet anslogs: 2025-11-

Datum då anslaget tas ned: 2025-

Förvaringsplats för protokollet: Uplands nation, S:t Larsgatan 11, Uppsala

Antal sidor: 9

Antal bilagor: 16

Ordförandes initialer	Justerares initialer
-----------------------	----------------------

FORMALIA

§ 1 Sammanträdets öppnande

Styrelsens ordförande Catarina Leite öppnade mötet kl. 18:36.

§ 2 Upprop

För närvaro och beslutande vid mötet, se sida 1.

§ 3 Val av möttesekreterare

Styrelsens beslutade

att välja Linus Andresen till möttesekreterare.

§ 4 Val av justerare

Styrelsens beslutade

att välja Nicolas Malet till justerare tillika rösträknare.

§ 5 Eventuella adjungeringar

Styrelsens beslutade

att adjungera Linus Andresen till sammanträdet.

§ 6 Godkännande av kallelseförfarandet

Kallelsen skickades ut den 22 oktober, vilket är stadgeenligt.

Styrelsen beslutade

att godkänna kallelseförfarandet.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Catarina Leite föreslog att lägga till en ny punkt till föredragningslistan, § 15 *Hyresförhandlare Bortom bullret*.

Alina Aquino Sahlén föreslog att lägga till en ny punkt till föredragningslistan, § 16 *Uppdatering av beskrivningen av stipendiesekreterare*. Nicolas Malet föreslog att lägga till en ny punkt till föredragningslistan, § 17 *Landskapsrepresentant*.

Styrelsen beslutade

att godkänna föredragningslistan med de föreslagna ändringarna.

Ordförandes initialer

Justerares initialer

§ 8 Föregående mötesprotokoll

- a) 2025-07-29
Protokollet är ej justerat.
Styrelsen beslutade
att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.
- b) 2025-09-25
Protokollet är ej justerat.
Styrelsen beslutade
att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.
- c) PC beslut – Caspeco
Se bilaga 1.
Beslutet redovisades för styrelsen.
Styrelsen beslutade
att lägga beslutsprotokollet till handlingarna.

§ 9 Meddelanden

- a) **Styrelsens ordförande**
Inget meddelande.
- b) **Förste kurator**
Meddelande enligt bilaga 2, med tillägget att hon nu fått veta avkastningen för Törlunds stipendium, som är 200 tkr, och att den valda Jul på Uplands-värden har avgått.
- c) **Andre kurator**
Meddelande enligt bilaga 3.
- d) **Tredje kurator**
Meddelande enligt bilaga 4.
- e) **Köksmästare**
Meddelande enligt bilaga 5.
- f) **Pubmästare**
Meddelande enligt bilaga 6.
- g) **Arbetsutskottet**
Meddelande enligt bilaga 7.

<i>Ordförandes initialer</i>	<i>Justerares initialer</i>
------------------------------	-----------------------------

h) Ekonomiutskottet

Meddelande enligt bilaga 8.

i) Verksamhetsutskottet

Meddelande enligt bilaga 9. Nicolas Malet frågade om VU gått igenom alla kontrakt. Alina Aquino Sahlén bad om förtydligande angående vilka kontrakt som VU ska granska. Nicolas Malet förtydligade och föreslog att granskningen ska vara klar till nästa styrelsemöte.

j) Uthyrningsansvarig

Meddelande enligt bilaga 10, med tillägget att nationen nästkommande månad har sex uthyrningar och att hon inte kommer kunna hålla i alla själv. Hittar hon inte värdar för dessa kommer vissa behövas ställa in.

k) Övriga

Landskapets ordförande Nicolas Malet informerade att landskapet kommer ta beslut på beviljande av ansvarsfrihet för både styrelsen och fastighetsnämnden i stället för endast styrelsen.

Styrelsens beslutade

att lägga meddelandena a) till k) till handlingarna.

EKONOMI

§ 10 Ekonomiska rapporter

- a) Juli 2024
- b) Augusti 2024
- c) September 2024
- d) Oktober 2024
- e) November 2024
- f) December 2024

Selma Tröen Sakovic sade att de ekonomiska rapporterna för juli-december 2024 (punkt a-f) ännu inte är helt färdigställda, men att dessa förhoppningsvis är klara innan slutet av månaden.

Styrelsen beslutade

att bordlägga punkterna a-f till nästkommande sammanträdande.

Ordförandes initialer	Justerares initialer
-----------------------	----------------------

g) September 2025

Rosanne Heijstek sade att den uppladdade rapporten (se bilaga 11) var en uppdaterad version och att den innehöll korrigeringar av uträkningar samt att kommentarer om siffrorna lagts till.

Rosanne Heijstek presenterade rapporten och styrelsen diskuterade resultaten. Puben har på grund av oktoberfest, men även i övrigt, haft goda marginaler. Under september månad hade nationen fyra uthyrningar. Fiket hade under månaden ett positivt resultat och rimliga marginaler. Reccegasquen gick jämnt ut, trots att det budgeterats för ett negativt resultat. Jazzbaren går bättre än föregående termin och Cocktail loungen gick plus. Styrelsen diskuterade marginalerna och frågan om klubbar och släpp borde redovisas separat från alla andra aktiviteter. Styrelsen diskuterade kalkylerna och anledningar till varför KLV hade kross på totalt -67 tkr.

Styrelsen beslutade

att godkänna den ekonomiska rapporten för september 2025.

h) Bokslut 2023

Se bilaga 12 och 13. Bokslutet är nu signerat, skickat till landskapet och kommer att presenteras av Daniel Dannfors vid höstterminens andra lagtima landskap den 4:e november.

i) Bokslut 2024

Styrelsen beslutade

att bordlägga bokslutet 2024 till nästkommande möte.

j) Controllers rapport

Se bilaga 14.

Styrelsen beslutade

att godkänna controllers rapport.

BESLUTSÄRENDEN

§ 11 Beslutsliiggare

a) Arbetsgrupp för arbetsmiljön (2024/003)

Arbetsgruppen, bestående av ordförande Catarina Leite, siktade på att efter höstterminens första lagtima landskap den 30 september samla information för att förebygga att ämbeten inte söks.

Det fanns ingen uppdatering angående resultatet.

Ordförandes initialer

Justerares initialer

b) Besvärsnämnd (2024/05)

Markus Sjölen sade att ett möte har ägt rum och att det arbetas på ett utkast.

c) Ansvarsfrihet för heltidare (2024/06)

Det senaste reglementeändringsförslaget har röstats igenom av landskapet. Markus Sjölen förklarade att administrativa utskottet kommer att bevaka implementeringen.

d) Renovering av Holmgrenska-sofforna (2024/008)

Förste kurator Anne Andresen meddelade att projektet för nuvarande är stillastående, men att arbetet kommer att återupptas i början av november. Förhoppningsvis är ena soffan klar innan husjubileumsbalen den 15 november.

e) Sverrum (2024/009)

Ingen uppdatering.

f) Fakturering (2024/010)

Faktureringen av obetalda fakturor har återupptagits.

g) Återbetalning av nationens lån (2024/013)

Återbetalning av lån har tagits upp vid ekonomiutskottets möte den 24 oktober för att få en uppfattning om nationens återbetalningsskyldighet till skattmästeriet. Det är klart att det i år tagits ut skulder för totalt 200 tkr, men det råder oklarhet kring hur stor skulden är sedan tidigare år. Styrelsen diskuterade lånens omfattning och Markus Sjölen förtydligade att skulderna totalt inte uppgår till mer än 2 mnkr, varav 600 tkr är skulder som togs ut för att täcka återbetalningsskyldigheten till Skatteverket som uppstod efter coronapandemin. Ordförande Catarina Leite sade att hon arbetar aktivt med inspektör Sandra Friberg för att klargöra vilken summa nationens skulder uppgår till.

h) Ny plattform till styrelse och policy om digital lagring (2024/014)

Ingen uppdatering.

Ordförandes initialer	Justerares initialer
-----------------------	----------------------

i) Ekonomiska rutiner (2025/015)

Ordförande Catarina Leite förklarade att Annika Sonnek, skattmästare ekonomi, inom närmaste framtid inte kommer att kunna fortsätta med detta uppdrag på grund av föräldraledighet.

Ordförande Catarina Leite föreslog att projektansvaret i stället övergår till henne.

Styrelsen beslutade

att ordförande Catarina Leite tar över ansvaret från skattmästare Annika Sonnek.

j) Översikt över administrativa kostnader (2025/016)

Catarina Leite förklarade att David Costa och Annika Sonnek är otillgängliga för tillfället.

Catarina Leite sade att hon inte klarar av uppdraget ensam, och föreslog att det i stället avbryts.

Nicolas Malet påpekar att kostnaderna sannolikt kommer att framkomma oavsett.

Styrelsen beslutade

att avsluta projektet utan åtgärd.

k) Möbelrestaurering (2025/018)

Anne Andresen sade att nationen nu kan söka medlen ur Törnlunds stipendiefond för att få pengar för möbelrestaurering.

l) Mentorskapsprojekt (2025/019)

Inga uppdateringar. Andre kurator Rosanne Heijstek påpekade vikten av att detta projekt prioriteras. Markus Sjölnén svarade att han försöker göra plats för projektet så att Sara Engman kan prioritera det.

§ 12 Avtal

a) Årlig kontraktsgranskning

Den årliga kontraktsgranskningen är inte klar.

Styrelsen beslutade

att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

Ordförandes initialer	Justerares initialer
-----------------------	----------------------

b) Anticimex – Skadedjurskontroll

Inga uppdateringar. Styrelsen diskuterade hur ärendet har hanterats. Markus Sjölen föreslog att det först undersöks vilka tjänster nationen behöver och att det sedan skickas en offertförfrågan till Anticimex, så att nationen inte måste betala för tjänster som inte behövs eller som redan täcks.

Styrelsen beslutade
att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

§ 13 Uppdatering av Uplands nations policys

- a) Alkohol- och drogstrategi
- b) Arbetsmiljöarbetet
- c) Krishanteringsplan
- d) Hållbarhetsstrategi (Miljöpolicy)
- e) Uthyrningspolicy

Freya Kahlén påpekade att jämlikhetspolicyn ännu inte är tillgänglig på engelska. Förste kurator Anne Andresen sade att hon kommer att kontakta nationsöversättaren.

Styrelsen beslutade
att bordlägga punkterna a-e till nästkommande sammanträde.

f) Översättningspolicy

Se bilaga 15. Markus Sjölen tillade att förslaget inte innebär några substantiella ändringar utan förtydligande av texten så att policyn lättare kan tillämpas i praktiken.

Styrelsen beslutade
att rekommendera landskapet att anta förslaget på revidering av översättningspolicy och befattningsbeskrivning för nationsöversättare i enlighet med styrelsens förslag daterat 2025-10-22.

§ 14 Uthyrningsansvarig rapport

Rapporten förelåg inte.

Styrelsen beslutade
att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

§ 15 Hyresförhandlare Bortom bullret

Förra året skapades en procedur för hyresförhandlingarna för Bortom bullret, med två representanter som representerar dem som bor i Bortom bullret. För innevarande termin finns det inga representanter. Nicolas Malet anmälde sig frivillig som representant, och åtog sig även att leta efter en andra representant. Beslutet skulle tas som PC-beslut i de följande dagarna.

Ordförandes initialer

Justerares initialer

§ 16 Uppdatering av befattningsbeskrivningen av stipendiesekreterare

Se bilaga 16. Styrelsen diskuterade bevakningen vid stipendier. Katarina Bäcklund Stålenheim sade att frågan bör diskuteras av stipendiestiftelsestyrelsen, inte av styrelsen. Markus Sjöln föreslog att man i frågan skulle nå ut till Patrik Spänning Westerlund för att få klarhet i frågan.

§ 17 Landskapsrepresentant

Styrelsen beslutade

att välja ordförande Catarina Leite till landskapsrepresentant.

INFORMATION OCH DISKUSSION

§ 18 Förvaltningsberättelse and revisionsberättelse för Bortom Bullret

Ordförande Catarina Leite meddelade i skattnästare Katarina Bäcklund Stålenheims ställe att det för ansvarsfriheten för styrelsen för Bortom bullret krävs godkännande från landskapet. Uplands nation är dock inte ägare av stiftelsen, så ansvarsfrihet från Uplands nation har ingen praktisk betydelse.

§ 19 Diskussionspunkter

a) Datum för styrelsemöten

i) Budgetmöte

Styrelsen beslutade

att hålla budgetmötet den 8 november kl. 12:00.

ii) November (2025/11/27)

iii) December (2025/12/18)

§ 20 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 21 Diskussions- och frågestund

Inga diskussionspunkter.

FORMALIA

§ 22 Sammanträdets avslutande

Catarina Leite avslutade mötet kl. 20.33.

<i>Ordförandes initialer</i>	<i>Justerares initialer</i>
------------------------------	-----------------------------

UPLANDS NATIONS STYRELSE

PER CAPSULAM DECISION: Rent negotiators for Bortom Bullret (2025-11-10)

Proposal

On 10th November 2025 at 9:43, a proposal for a per capsulam decision was sent to the nation board's members by email, with one exclusive proposal and supporting documentation. The proposal was as follow:

Styrelsen beslutar att utse Nicolas Malet och Simon Davidson till
hyresförhandlare för perioden HT25 – VT26.
samt

att förklara beslutet omedelbart justerat.

Results from per capsulam decision

On 10th November 2025 at 17:39, the following votes have been received by the chair:

Expressed votes: 10 (thirteen). The vote is VALID.

Did not vote: 7 members

<u>Result:</u>	FOR PROPOSAL:	10 (ten) votes
	AGAINST THE PROPOSAL:	none

With a majority of the votes cast in favor of the proposal, the motion is ADOPTED.

Decision:

att utse Nicolas Malet och Simon Davidson till hyresförhandlare för perioden HT25 – VT26.

samt

att förklara beslutet omedelbart justerat.

Attached files

None.

Catarina Leite
ordförande för styrelsen

FÖRSTE KURATORS MEDDELANDE TILL STYRELSEN DEN 27:e NOVEMBER 2025

Medlemmar

Nationen har för närvarande 2 075 betalande medlemmar, varav 543 betalar reducerad nationsavgift. 82,6% av vårterminens medlemmar har förnyat sitt medlemskap och 362 medlemmar är helt nya för höstterminen (2025-11-19).

Höstterminens andra lagtima landskap ägde rum den 4/11. Landskapet valde då både en köksmästare och en pubmästare för VT26, men ingen kandidatur för andre kurator inkom.

Representation

- Gustaf II Adolf-dagen, 6/11, universitetet
- Ostkakegillet, 8/11, Kalmar nation
- Lambskalle-KK, 12/11, Gotlands nation
- Professorsinstallation, 14/11, universitetsaulan
- Val-KK-sexa, 19/11, Göteborgs nation

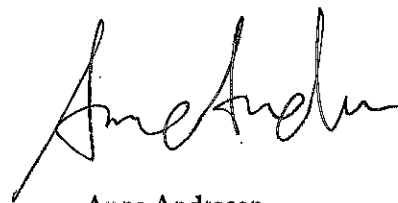
Hedersmedlemmar

Under nationens 200-årshusjubileumsbal installerades Fredrik Löjdquist till ny hedersledamot av Uplands nation.

Nina Hemmingsson har svarat på mitt brev och vill gärna bli installerad på majmiddagen i vår. Stefan Karpe har preliminärt sagt ja till att installeras på vårbalen.

Annat

Ulrika Andersdotter har tagit över en stor del av det administrativa arbetet med Jul på Uplands, vilket gör mig otroligt lättad! Nu känns det som ett roligt projekt, snarare än ett övermäktigt sådant. Jag vill rikta ett enormt tack till henne!



Anne Andresen
Förste kurator

19 november 2025



SECOND CURATOR'S MESSAGE TO THE BOARD ON THE 28TH OF OCTOBER 2025

Liquidity

Our liquidity is around 780,000 sek. Our current debts are around 430,000 sek. Subtracting the 2025 loans of 200,000, our means end at around 150,000 sek, meaning that the money we have available in the bank is higher than our current debts. However, we should keep in mind that 200,000 sek of this is the Törnlands stipendium.

Result

- The salaries for the pub from 15 October - 15 November as well as full timer, half timer and guard salaries for November 2025 have been paid out.
- Taxes for October were paid.
- The economic report for October 2025 is not yet completed, but in progress.
- A preliminary budget for 2026 was presented to the board at the budget meeting.
- The budget has been reformed and will be presented again on Tuesday 2 December.

Property

- The rents for Flygeln inhabitants will increase by 1.5% from January 2026.
- The fulltimers and members of the property board received new fire system training.
- The property board is working on a multi-year plan for house maintenance.
- Contract discussions with Sweax are ongoing.

Projects

- The Caspeco salary system has been set up and tested. We go live on Monday 1 December!**
- KLV hoodies for VT25 and summer 25 have arrived!

Representation

- KK hearing on 12 November
- KK meeting on 19 November
- All Saints and Svantegasque on 1 November
- 2Q dinner on 5 November and 14 November
- Gustav Adolfsdagen 6 November
- Professorsinstallation 14 November
- Husjubileumbal on 15 November

Notes

*This is the money we have available in the bank. I now subtract the debts and loans in the explanation.

**Exciting!

Rosanne Heijstek *Andre kurator*



THIRD CURATOR'S MESSAGE TO THE BOARD ON THE 27th NOVEMBER

News and especially important matters

I've been back from my vacation since Tuesday, November 25th. Bernhard Swahn stepped in between Tuesday and Friday last week.

Unfortunately, I'm late with my accounting and almost all events in November are due.

Jazzbar

The last jazzbar of the year will be on Dec 5th and I have started taking tabla bookings.

Bernhard has asked the jazz band for dates for the upcoming semester.

Gasques/Sittningar

Since the last board meeting we've had the following gasques:

- Svantegasque 1/11
- Husjubileumsbalen 15/11

Klubbar/Släpp

After the Svantegasque we had släpp tickets to Östgöta nation's 04-släpp, and we had a closed släpp after the house jubilee, where the whole house was open.

Klubbmästarkonventet

We had a KmK meeting on 5/11 and the KmK ball took place on 17/11.

Representation

- 7Q-middag, 30/10, Gotlands nation
- KmK-sammanträde, 5/11, Södermanland-Nerikes nation
- Ostkakegillet, 8/11, Kalmar nation
- 7Q-middag, 14/11, Västgöta nation
- KmK-bal, 17/11, Stockholm nation

Workload and stress

I regret somewhat taking my vacation because there are now a lot of tasks that are overdue or need to be done as soon as possible and it feels too overwhelming.

A handwritten signature in black ink, reading "Rebecca Andersson". The signature is written in a cursive style with a large initial 'R' and a long horizontal flourish at the end.

Rebecca 'Beckish' Andersson

Tredje kurator

2025-11-27



UPLANDS
NATION

The KM Message

News and especially important matters

- I have been elected for a second semester, yay!
- I will be taking my vacation in the first week of December. Claudia was supposed to replace me but has gotten a job that starts the same week. We will have to figure something else out.

Activities

- The ball has happened, it was a lot of fun and people seemed to enjoy the food so that's good!
- Fika is doing okay, for the expansion upstairs I have decided to wait for next semester. Blecket has agreed that they will remove and put back the tables in festsalen. However, Discordia has refused, so either the fika host will be responsible for removing the tables before their rehearsal or we will only have upstairs open between Wednesday and Friday.

Food/ Preparing for Jul på Uplands

- I will slowly start to order less for the pub, when certain ingredients run out I will remove them from the menu.
- This week is the last week that fika can order new ingredients for lunch specials, they will use leftovers afterwards.
- I hope to create more space by also not ordering more food for mittermins, cleaning days etc.

Kitchen & Hygiene

- The fika fridge has been re-organised to comply with regulations better, however with the ball and Jul på Uplands approaching it might only come into effect next semester.
- The second health inspection has not shown up yet.

Representation

- 17/11: KmK ball, Stockholm Nation
- 22/11: Smålands 380 year jubilee ball

Joana Baldi David e Silva

Köksmästare

20 November 2025



THE PUBMASTERS' MESSAGES TO THE BOARD OF UPLANDS NATION the 27th of November 2025

IMPORTANT MATTERS

- The pub is functioning smoothly.
- The activity office is getting its hand on to Caspeco.
- Started my handover with my successor.
- The second glass door in the pub entrance now has a lock fixed to it.

COMPLETED ACTIVITIES

- Got new Guinness glasses
- The taps are cleaned by Galatea
- Training with Caspeco on November 6th
- Cleaning day on November 9th
- House Jubilee on November 15th

ONGOING AND COMING ACTIVITIES

- Bachata Night on November 28th
- Mittermins from 28-30th November
- Cleaning day on December 7th

REPRESENTATION

- KMK Ball at stocken on November 17th

Ranjit-Raja
Pubmästare
21-11-2025



MEETING WITH THE BOARD'S ACTIVITIES COMMITTEE (VU)

2025-11-11

1. Full-timers check-up

3Q - Stressed, otherwise good

KM - Stressed about the Ball, otherwise good

PM - Good

2. Check-up on accounting and inventory

3Q - Inventory is done, have not uploaded it. Slightly late with accounting, should be on time later this week

KM - Everything is on time.

PM - Still need to fix inventory, but accounting is done

3. Check-up on handovers (prepare your handover lists)

3Q just added notes.

KM - Has added things to the bible.

PM - Have started editing it. JP has started his training. JP is also with us at the meeting.

4. Contracts

a) Pest control

BeGone - Alina is supposed to have a meeting with them.

Anticimex - The contract we have with them is only our, Alina shall reach out to them

b) Elis

We have a shared contract with them with other nations, nothing to be done.

c) Sharp

3Q - is having a meeting with them. Not really wanting to keep wanting their business.

d) Lindvalls

They are cheaper than Menigo, no need for updating the contract.

e) Rekal

No need for updating the contract.

5. Purchase of plates, cutlery, etc...

They have bought plates and cutlery, it's arriving this week. 3Q bought more wine and baileys glasses, not enough coffee cups (for gasques) still.

6. Valborg

George has talked to bands that are interested in playing for Valborg.

7. Budget/verksamhetsplan

The VU talked about how the Pub should be earning more. Maybe doing Uplands Beer again to get more people to join us.

8. Jul på Uplands

We discussed what needs to be done in more detail for Jul på Uplands. As in ordering a walk in fridge, trash container, calling Menigo and so on.

9. Merging pea soup and fika

Pea Soup is making money and they do not have much of a workload which is why there is a consideration on merging them. At the end of the discussion most of the VU felt that it was unnecessary. Instead we discussed how the café needs more seats.

10. Next VU meeting

10 December is the next meeting

11. Free word / Other matters

Outgoing invoices

There are two outstanding invoices for rentals totaling about 33k. There's also roughly 35 k in outstanding overdue invoices sent to other nations and our own active members.

Incoming invoices

No invoices that are overdue.

There's about 504k in outstanding invoices (including the ones not yet registered). The current liquidity is about 938k.

Taxes

All taxes paid on time, a surplus of about 3k on the tax account.

Economic Reports 2024

Some progress, but still no finished reports. I suggest that we set the 7th of December as a deadline to sort out whatever is missing. We'll then finish the reports based on what we have, so that all of them can be presented on the December meeting. If any issues arise, we'll handle it during the process with the annual report.

Economic Report October

Not finished as of writing this. I'll have a look before the meeting.

Bokslut 2023

Present and approved on Landskap II.



Ansvarig
Nicolas Malet
Styrelseledamot
Beslutsunderlag
2025-11-17

UPLANDS NATIONS STYRELSE

FULL-TIME RENTAL MANAGER

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar:

att tillsätta en arbetsgrupp för utvärdering av ämbetet uthyrningsansavrig, med Nicolas Malet (& _____) som ledamot/-öter, under Verksamhetsutskotet.
att välja Nicolas Malet som sammankallande för arbetsgruppen

*to set up a work group for reviewing the position of rental manager, with Nicolas Malet (& _____) as member(s), under the Activities committee.
to appoint Nicolas Malet as project leader.*

Sammanfattning av ärendet/Summary of the proposal

During the budget discussions for 2026, the profitability of the rentals and their contribution to the nation's overall economy has been highlighted as very positive. The idea of a Fourth curator was brought back to table, enough to justify looking into the matter formally.

The proposal aims at setting a group to review the position of rental manager and to see if any changes could be made to improve our handling of rentals. Furthermore, any interested board member is more than welcome to join the work group.

Timeline for the project

The preliminary proposed plan is as follows:

- November 2025: setting the work group
- December 2025/January 2026: collecting information with previous rental managers as well as Festmästare/4Q at other nations.
- February 2026: presenting an administrative solution for a temporary updated position and outlining the proposed task distribution within the office.
- March/April 2026: presenting the position to the nation and electing a candidate.
- October/November 2026: mid-semester review.
- November /December 2026: election for spring 2027.
- February-March 2027: thorough project review and decision on permanent solutions.
- March-June 2027: by-law changes and final implementations.
- September 2027: final evaluation and closing of the project.

Alternatively, if the candidate for the Spring 2026 is willing, the project could be moved forward by a semester, and the implementations being done by board decisions.

The project could also be terminated a semester earlier if the board is content with one less trial semester. However, with the optic of a one-year position as a possibility, there is a benefit to a whole year of trial.

For your consideration,

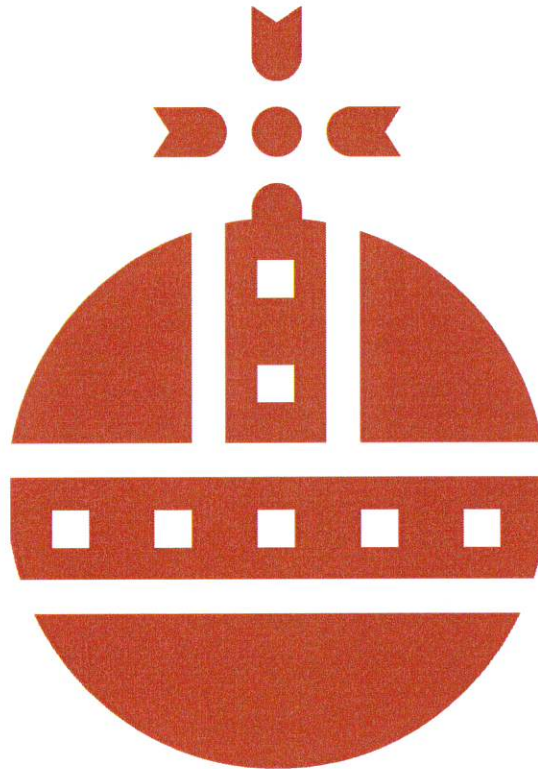
Nicolas Malet

paper lover

VERKSAMHETSPLAN

för

UPLANDS NATION 2026



ANTAGEN AV LANDSKAPET 2025-XX-XX

VERKSAMHETSPLAN 2026 UPLANDS NATION

1. Verksamhetsplan för Uplands nation 2026	2
2. Uplands nations övergripande verksamhet	3
3. Verksamheter	3
3.1 Medlemmar och inskrivning	3
3.2 Engagemang	3
3.3 Interna sittningar	4
3.3.1 Landskapssexor	4
3.3.2 Personalfest	4
3.3.3 Ämbetsverkargasque	4
3.4 Ämbetsverket/Klubbverket	4
3.5 Löpande verksamhet	5
3.5.1 Svantes källare/Svantes trädgård (Puben)	5
3.5.2 Jazzbaren	5
3.5.3 Gasquer	6
3.5.4 Klubbar och eftersläpp	6
3.5.5 Ärtsoppan	7
3.5.6 Ebbas café	7
3.5.7 Biblioteket	7
3.5.8 Föreningar	7
3.5.9 Kultur	7
3.5.10 Konst	7
3.5.11 Uthyrningsverksamhet	8
3.5.12 Tidning	8
3.5.13 Marknadsföring	8
3.5.14 Stipendier	9
3.5.15 Seniorsaktiviteter	9
3.5.16 Koppling till hembygden	9
3.5.17 Extern verksamhet	9
3.5.18 Styrelsen	9
3.5.19 Fastighetsnämnden	10
3.5.20 Cocktail Lounge	10
4. Fokuserområden under hösten 2026	10
4.1 Heltidarnas arbetsvillkor	10
4.2 Engagemang och nyrekrytering av medlemmar	10
4.3 Långsiktig ekonomisk stabilitet	10
4.4 Inklusivitet	10
4.5 Styrdokument	11
4.6 Marknadsföring	11
5. Sammanfattning	11
6. Verksamhetsplan 2027	11

1. Verksamhetsplan för Uplands nation 2026

Uplands nations verksamhetsplan för 2026 är nationens arbetsplan som ska följas av Uplands nation under räkenskapsåret 2026. Styrelsen ska stämma av att verksamhetsplanen efterlevs.

Tillsammans med verksamhetsplanen står nationens budget för 2026 för de huvudsakliga riktlinjerna för Uplands nation, dess förtroendevalda, samt styrelsens och fastighetsnämndens arbete under 2026.

2. Uplands nations övergripande verksamhet

I nationens stadga 1:2 står att läsa att nationen ska ”verka för sina medlemmars välbefinnande, främja deras studier samt att stärka bandet till hembygden.”

Uplands nation ska verka för den studiesociala miljön för dess medlemmar och övriga nationsmedlemmar som deltar i nationens verksamhet. Verksamheten utövas i huvudsak genom landskap, styrelsemöten, förtroendevaldas aktiviteter, löpande verksamheter så som pub, fika och ärtor, uthyrningar, seniorssammankomster, nämndsammankomster, deltagande tillsammans med övriga nationer i Kuratorskonventet samt underkonventens aktiviteter, Jul på Uplands samt genom nationens underföreningar.

Uplands nation och dess organ, befattningshavare och underföreningar ska bedriva sin verksamhet i enlighet med gällande stadgar, reglementen och policyer.

3. Verksamheter

Under 2026 ska följande aktiviteter anordnas av nationen:

Vårterminen:

- Tre lagtima landskap,
- Kransnedläggning och gravvandring den 1 maj,
- Vännationsutbyte med Hämäläis Osakunta och/eller Lunds nation,
- Poplands eller motsvarande valborgsfirande,
- Deltagande i doktorspromotionerna samt anordnande av grötfrukost med tillhörande sillunch

Höstterminen:

- Tre lagtima landskap,
- Kransnedläggning och gravvandring på alla helgons dag,
- Deltagande i professorsinstallationen,
- Vännationsutbyte med Hämäläis Osakunta och/eller Lunds nation,
- Jul på Uplands

3.1 Medlemmar och inskrivning

Uplands nation hade i november 2025 drygt 2100 betalande medlemmar. Uplands nation ska alltid sträva efter att vara en attraktiv och inkluderande sammanslutning för universitetsstudenter i Uppsala. Under 2026 ska nationen verka för att behålla sitt medlemsantal genom sin verksamhet, synlighet samt en god recentiorsperiod.

3.2 Engagemang

Uplands nation drivs av engagerade studenter. Under 2026 ska nationen verka för att

VERKSAMHETSPLAN 2026 UPLANDS NATION

engagemanget uppehålls inom nationen samt att fler ska ges möjlighet att engagera sig. Nationen ska särskilt verka för nyrekryteringar och rotation på förtroendeposter. En välfungerande och proaktiv valberedning är viktig för att kunna locka nya medlemmar att engagera sig.

3.3 Interna sittningar

Det ska finnas interna sittningar för nationens ämbetsverkare; dels för att öka sammanhållning och dels för att visa uppskattning för engagemanget. Under 2026 ska följande interna sittningar anordnas:

3.3.1 Landskapssexor

Äger rum efter nationens landskap. Sexan ska vara gratis för:

- Landskapets presidium
- På detta landskap nyvalda heltidare
- Recentiorer under deras första termin i nationen
- Sexavärden

Utöver att få fler medlemmar att gå på landskapet är landskapssexor ett ypperligt tillfälle att lära känna de andra aktiva/nyvalda på nationen.

3.3.2 Personalfest

Det ska finnas en personalfest i slutet av varje termin. Alla som har jobbat minst tre gånger i nationens verksamheter (pub, släpp, jazzbar, ärtsoppan, gasquer, köket, fiket) ska få gå på personalfesten. Personalfesten är gratis för alla deltagare och ska organiseras (inkl. mat/servering/städ) av terminens klubbverkare i anslutning till termins slut.

3.3.3 Ämbetsverkargasque

Under 2026 ska en middag för alla ämbetsverkare anordnas i slutet av terminerna. Gasquen ska vara mer formell än en sexa eller personalfesten och är bara till för dem som har haft ett ämbete på nationen respektive termin.

Under middagens gång ska ämbetsverkarmedaljen delas ut till ämbetsverkare i enlighet med medaljstatuter för Uplands nations ämbetsverkarmedalj, förutsatt att ämbetsverkaren har närvarat på minst tre städdagar under terminen samt har skrivit en överlämning av det fullgjorda ämbetet. Heltidarna ska organisera (inkl. mat/servering/städ) och närvara på gasquen för att visa uppskattning för dem som är engagerade på nationen.

3.4 Ämbetsverket/Klubbverket

I ämbetsverket ingår alla medlemmar som har ett ämbete på nationen¹. Alla som har ett ämbete i nationens serveringsrelaterade verksamheter (pub, klubb, jazzbar, ärtsoppan, gasquer, köket, fiket) ingår utöver detta också i klubbverket. Klubbverkare håller nationens verksamheter vid liv och därför finns det ytterligare evenemang som endast de får gå på, exempelvis klubbverkarsexor. Medel för detta finns avsatt i budgeten.

Nationen skall i början av terminerna ha en ämbetsverkar-kickoff där samtliga ämbetsmän uppmuntras att delta. Under kickoffen ska ämbetsverkarna få möjlighet att lära känna varandra och utbildas om nationens struktur, funktion samt ledarskapsstrategier inför ämbetet.

¹ Nämndledamöter ingår formellt sett inte i ämbetsverket och erhåller därav ingen ämbetsverkarmedalj, men ska ändå bjudas in till ämbetsverkets aktiviteter.

I mitten av terminerna anordnas mittermins, då alla ämbetsverkare erbjuds att åka iväg under en helg för att främja gemenskapen samt stärka samarbetet inom nationen. Där ska möjlighet till teambuildingsaktiviteter och fördjupade samtal om nationen ges. Mittermins ska planeras och arrangeras av heltidarna för att visa uppskattning till ämbetsverkarna. Resan ska gå till en plats i Uppland för att stärka banden till hembygden. Medel för detta finns avsatt i budgeten.

3.5 Löpande verksamhet

Uplands nation ska ha många olika typer av verksamheter. Målet med samtliga verksamheter ska vara att skapa mervärde för nationens medlemmar och andra studenter i Uppsala.

Verksamheterna ska drivas i enlighet med nationens stadgar och policyer. Alla verksamheter ska också syfta till att marknadsföra nationen för studenter i Uppsala. Genom detta görs det attraktivt att vara medlem i Uplands nation.

3.5.1 Svantes källare/Svantes trädgård (Puben)

Svantes källare/trädgård är nationens pub och ska vara en verksamhet som är öppen för medlemmar av Uplands nation såväl som andra studenter med nations- eller gästkort i Uppsala. Pubmästaren kan med fördel välja att arrangera temakvällar i puben (exempelvis Pride pub, St Patrick's day pub eller Valentine's pub) för att stärka Svantes synlighet bland Uppsalas nationspubar.

Svantes ska vara en trevlig och säker miljö för studenter, där de ska kunna äta och dricka billigt. Genom att puben erbjuder mat och dryck till ett rimligt pris ges studenterna möjlighet till rekreation i social miljö, vilket ska bidra till att öka medlemmarnas välbefinnande. Svantes är en av studentuppsalas mest välbesökta pubar och så skall det förbli. Svantes skall fortsätta ha ett attraktivt utbud av mat- och dryck (inte minst alkoholfria alternativ) under 2026.

Svantes källare ska ha en inriktning av vinstdrivande karaktär. Dess ekonomiska överskott ska användas för att möjliggöra andra verksamheter på nationen. Dessutom ska överskottet investeras direkt i den egna verksamheten för att säkerställa en gynnsam utveckling av Svantes källare.

3.5.2 Jazzbaren

Nationen ska ha en drinkbar med jazzinspirerad miljö. Jazzbaren kombineras även med restaurangverksamhet. Jazzbaren skall ha som målsättning att genomföras en gång i månaden under terminerna och ska försöka att engagera musiker samt regelbundet anordna spelningar.

Jazzbaren ska vara en vinstdrivande verksamhet och således syfta till att skapa ett ekonomiskt överskott för nationen. Den ska verka för medlemmars och studenter välbefinnande genom att skapa möjlighet för studenter att träffas i en trevlig och trygg miljö, som har en angiven inriktning mot jazzmusik och restaurangverksamhet.

Under vårterminen 2025 minskade jazzbarens besökarantal såväl som inkomster i jämförelse med tidigare år, troligtvis på grund av bristfällig marknadsföring och kommunikation, både utåt och inom nationen. Jazzbaren hade som målsättning att återuppbygga sin popularitet under höstterminen 2025 genom vidtagandet av följande åtgärder:

- mer omfattande och aktiv marknadsföring
- arrangerande av tema-jazzbarer
- utvärdering av prissättningen på jazzbarens mat- och dryckesmeny
- tätare kontakt med jazzbandet

- bättre kommunikation, både inom heltidarna och mellan heltidarna och klubbverket

Under höstterminen 2025 ökade både jazzbarens intäkter och besökarantal och uppnådde därmed målet av att vara en vinstdrivande aktivitet. Jazzbaren kommer därför fortsätta att genomföras under 2026.

3.5.3 Gasquer

Nationen ska årligen arrangera ett flertal olika gasquer av varierande tema och karaktär, till exempel baler och temagasquer. Gasquerna ska syfta till att skapa en god social miljö, i vilken medlemmarna kan mötas under festligare förhållanden. En gasque är i många fall en traditionell inrättning. När en specifik tradition uppstått kring en specifik gasque ska denna främjas och uppmuntras, om den överensstämmer med nationens grundvärderingar.

Gasquerna ska vara en självgående verksamhet, men subventioneras vid behov för att hålla priserna på en lämplig nivå. Detta för att uppmuntra till deltagande och således skapa ett mervärde för besökarna samt att marknadsföra nationen utåt. Nationen skall i marknadsföring och information om eventet tydligt markera att det finns möjlighet att gå alkoholfritt som alternativ att tillgå för den som önskar. Det ska efter möjlighet erbjudas ett rabatterat pris för ämbetsverkare och en frivillig stödbiljett för seniorer och hedersledamöter.

Under 2026 ska följande gasquer anordnas:

- Midvinterblot (recentiorsgasque)
- Generationsmiddag
- Jeriko kapitel
- Majmiddag
- Vårbal
- Recentiorsgasque
- Kulturgasque
- Seniorsmiddag
- Svantegasque
- Hembygdsbal
- Luciagasque

Puben ska hålla öppet under samtliga gasquer.

3.5.4 Klubbar och eftersläpp

På grund av tidigare arrangerade klubbars förluster under 2024 ska nationen inte arrangera några klubbar under 2026. Släpp ska finnas efter varje gasque i form av minst en bar och eventuellt dansgolv. Släppen ska vara stängda för allmänheten för att hålla nationens utgifter för släppet så låga som möjligt, samtidigt som de ska vara attraktiva för sittningens gäster och anpassade efter gasquens tema och utformning. Släppen ska hålla öppet minst en timme efter gasquens slut och senast till kl. 02. Om inget släpp hålls på nationen ska gasquens gäster erbjudas släppbiljetter till annan nation.

Om heltidarna anser det passande kan ett öppet släpp per termin arrangeras under 2026, förutsatt att:

- det föregås av omfattande marknadsföring minst två veckor i förväg
- det planeras i god tid och med bra framförhållning
- det faller på ett datum då få andra nationer har släpp eller klubb
- det infaller efter en gasque lämpad för ett öppet släpp, gärna en temagasque

Om ett öppet släpp arrangeras bör dess förlopp och vinstmarginaler följas upp för att utvärdera om fler öppna släpp ska hållas under 2026.

Släppen ska syfta till att skapa ett ekonomiskt överskott för nationen, vilket ska användas för att möjliggöra andra verksamheter på nationen.

3.5.5 Ärtsoppan

Nationen ska servera ärtsoppa och våfflor på torsdagar under perioderna då pubköket är i källaren (mellan Oktoberfest och Valborg). Ärtvärdarna kan med fördel anordna ärtsoppor med livemusik (förutsatt att artisten eller bandet är beredda att uppträda utan monetär kompensation) och ärtföreläsningar med föreläsare med anknytning till nationen, universitetet eller hembygden.

Verksamheten ska i möjligaste mån täcka de egna utgifterna.

3.5.6 Ebbas café

Nationen ska ha ett café som ska syfta till att ge medlemmar, övriga studenter i Uppsala och allmänheten möjlighet att fika till ett förmånligt pris.

Caféet ska vara öppet kl. 12-16 tisdagar till fredagar, förutsatt att det finns tillräckligt många valda fikavärdar. Under öppettiderna ska en lunchspecial, ett billigare lunchalternativ samt ett utbud av fikabröd erbjudas.

Ebbas café ska syfta till att så långt som möjligt täcka sina egna utgifter.

3.5.7 Biblioteket

Nationens ska ha ett bibliotek som ska omfatta litteratur och tidskrifter om landskapet Uppland, tillhandahålla kurslitteratur i de ämnen som bestäms genom samarbete via Bibliotekariekonventet, samt i övrigt ha ett varierat utbud av litteratur och tidskrifter.

Nationernas medlemmar ska enkelt kunna söka material i bibliotekets katalog och låna hem litteratur. Bibliotekets öppettider bestäms av bibliotekarien i samråd med biblioteksnämnden och ska synliggöras på nationens sociala medier såväl som i nationshuset. Huvudansvarig för biblioteksverksamheten är bibliotekarien.

3.5.8 Föreningar

Nationen ska uppmuntra till att föreningar bildas vilka är anslutna till nationen. I dagsläget finns fem aktiva föreningar: brädspelsföreningen, UDK Discordia, Wijkmanska Blecket, sportföreningen och spexgruppen. Föreningar ska skapa ett mervärde för medlemmarna genom att utforma ett socialt rum för dem att mötas i och på så sätt bidra till deras välbefinnande.

För att vara med i en förening behöver man inte vara medlem i nationen.

3.5.9 Kultur

Nationen ska aktivt delta i kulturella aktiviteter som anordnas av Uppsala eller annan kommun, Kuratorskonventet eller av annat organ. I övrigt ska nationen i möjligaste mån främja kulturella yttringar vilka överensstämmer med nationens stadgar. Huvudansvarig för den kulturella verksamheten är kulturchefen och kulturnämnden.

3.5.10 Konst

Nationen ska vårda sin konstsamling och inventarier samt i möjligaste mån ta hand om föremålen på ett sådant sätt att nationens medlemmar och gäster kan beskåda och använda dem. Samlingens föremål ska vara listade i en förteckning och föremålen ska underhållas vid behov. Huvudansvarig för konstsamlingen är antikvarien.

3.5.11 Uthyrningsverksamhet

Nationen ska ha en uthyrningsverksamhet inriktad på att erbjuda måltider och dansgolv av god kvalitet. Verksamheten ska rikta sig både till medlemmar och till föreningar med akademisk anknytning. Huvudansvarig för uthyrningar är uthyrningsansvarig.

Medlemmarnas band till nationen stärks genom att de ges möjlighet att fira privata bemärkelsedagar (som dop, födelsedag eller bröllop) och akademiska högtider (som examen eller promotion) i nationshuset.

Genom att även erbjuda olika akademiska föreningar att hyra in sig på nationen, ges möjlighet att göra ett gott intryck på en stor krets av människor som annars inte hade besökt nationen.

Nationens uthyrningar ska gå med vinst och generera ett ekonomiskt överskott som kommer övriga verksamheter till godo. För att säkerställa att uthyrningar får plats måste uthyrningsansvarig vara med i planeringsarbetet av kalenderåret. Genom god planering ska antalet uthyrningstillfällen maximeras, dock utan att dessa går ut över nationens andra verksamheter. Nationen ska i genomsnitt ha tre uthyrningar i månaden under 2026.

3.5.12 Tidning

Nationen har en tidning, Uplands Nations Blad (UNB), vilken bör utges tre gånger per termin. Tidningen ska innehålla kallelse till landskap samt information om kommande händelser och aktiviteter på nationen. Huvudansvarig för tidningen är redaktörerna.

Nationens ämbetsmän ska ges utrymme att informera om sina respektive verksamheter i tidningen.

UNB har inte utgivits sedan 2017. Nationen ska verka för att UNB kan ges ut igen i någon form under 2026.

3.5.13 Marknadsföring

Nationen ska verka för en aktiv marknadsföring både på universitetets campus och i sociala medier. Målsättningen är att alla nationens evenemang ska utgå från den grafiska profilen, för att skapa en mer sammanhängande känsla. Heltidarna, den grafiska formgivaren och informationscheferna skall se till att profilen efterföljs och används i marknadsföringen. All nationens marknadsföring ska följa Uplands nations policyer, reglementen, stadgar, värdegrunder samt Kuratorskonventets marknadsföringspolicy.

Nationen skall ha som mål att förbättra sin användning av marknadsföring externt, både av reguljära och extraordinära verksamheter, för att stärka nationens synlighet och locka fler studenter att besöka nationens aktiviteter.

Information om nationens verksamheter ska nå samtliga medlemmar. Huvudansvarig är förste kurator tillsammans med övriga förtroendevalda inom respektive verksamhet.

VERKSAMHETSPLAN 2026 UPLANDS NATION

Som huvudansvarig för marknadsföring samt ytterst ansvarig för nationen ska all marknadsföring, såväl text som grafik, godkännas av förste kurator före publicering.

3.5.14 Stipendier

Nationen förvaltar ett stort antal stipendier. Stipendierna utgör ett stort stöd till de medlemmar som mottar dem. Under 2026 ska nationen verka för att information om tillgängliga stipendier samt ansökningsförfarandet delges samtliga medlemmar. Stipendienämnden ska sammanträda minst två gånger per termin för att besluta om utdelning.

3.5.15 Seniorsaktiviteter

Uplands nations seniorer är en stor tillgång för nationen. Nationen ska verka för att seniorskollegiet kan bedriva verksamhet i nationens lokaler. Under 2026 ska följande seniorsaktiviteter anordnas:

Vårterminen:

- Seniorskollegium
- Generationsmiddag
- Champagnegalopp
- Tre slag och rädda
- Seniorscykling
- Kvar-i-stan-fest

Höstterminen:

- Seniorskollegium
- Seniorsmiddag
- Seniorsöl

3.5.16 Koppling till hembygden

Uplands nation ska verka för en nära koppling till landskapet Uppland samt för att levandegöra uppländsk kultur för nationens medlemmar. Exempel på sätt nationen kan verka för att stärka banden är genom utdelande av Thunmansstipendiet, genom hembygdsresor, kontakt med Upplandsmuseet samt att kalla framgångsrika upplänningar till hedersledamöter.

3.5.17 Extern verksamhet

Uplands nation ska aktivt delta i samarbetet i Kuratorskonventet och bidra till en hållbar utveckling av Kuratorskonventet och studentlivet i Uppsala i stort. Uplands nation ska verka för en inkluderande lösning av språkfrågan i det nationsgemensamma arbetet samt att utbyte och delaktigheten som erbjuds är likvärdig för samtliga konventsrepresentanter. Kontakter med universitet, studentkårer, studentföreningar, vänföreningar, Uppsala kommun och avtalsparter ska främjas.

3.5.18 Styrelsen

Styrelsen ska fokusera på nationens långsiktiga styrning och utveckling och ska bereda förslag till beslut inför landskap. Styrelsen ska särskilt verka för att de fokusområden som beskrivs i avsnitt 4 prioriteras och uppfylls. Styrelsens arbete ska präglas av proaktivitet, långsiktighet och hållbara lösningar.

VERKSAMHETSPLAN 2026 UPLANDS NATION

Styrelsen ska arbeta för att upprätthålla en hög transparens mellan styrelsen, fastighetsnämnden, landskapet och nationens medlemmar.

Styrelsen ska vid minst ett tillfälle per termin utvärdera sitt arbete.

3.5.19 Fastighetsnämnden

Fastighetsnämnden ska fokusera på den långsiktiga styrningen och utvecklingen av nationens fastighet, Fjärdingen 6:2, samt dess studentbostäder. Fastighetsnämnden ska särskilt verka för att de fokusområden i avsnitt 4 som faller under dess uppdrag prioriteras och uppfylls.

Fastighetsnämndens arbete ska präglas av proaktivitet, långsiktighet och hållbara lösningar.

Fastighetsnämnden ska arbeta för att upprätthålla hög transparens mellan styrelsen, fastighetsnämnden, landskapet och nationens medlemmar.

Fastighetsnämnden ska vid minst ett tillfälle per termin utvärdera sitt arbete.

3.5.20 Cocktail Lounge

Nationen ska anordna en drinkbar varannan söndag under vår- och höstterminen 2026, förutsatt att tillräckligt många klubbmästare har valts av landskapet, där studenter ska erbjudas drinkar och groggar till förmånligt pris. I marknadsföringen ska även de alkoholfria alternativen framhävas och synliggöras.

Cocktail Lounge ska i möjligaste mån täcka sina egna utgifter. Dess ekonomiska resultat ska utvärderas löpande under terminen för att utvärdera om aktiviteten ska fortgå även 2027.

4. Fokusområden under 2026

4.1 Heltidarnas arbetsvillkor

Uplands nation ska under 2026 verka för att skapa en stabil, välfungerande och hållbar situation för nationernas heltidare. Fokus ska ligga på tydliga och arbetsbesparande rutiner, stöd i form av utbildning samt utvärdering av arbetsbelastning och processflöden i arbetet.

4.2 Engagemang och nyrekrytering av medlemmar

Uplands nation ska under 2026 verka för att förstärka viljan att engagera sig i nationen, främst genom en aktiv recentiorsperiod, där de nya studenterna ska uppmuntras att ta del av nationens reguljära aktiviteter och enkelt ska kunna skriva upp sig på arbetspass i nationens verksamheter.

4.3 Långsiktig ekonomisk stabilitet

Uplands nation ska under 2026 säkerställa att den ekonomiska redovisningen och att revisionen av 2024 och 2025 års bokslut färdigställs. Vidare ska nationen verka för att förbättra redovisningsrutiner, ekonomisk styrning samt kontroll av utgifter i syfte att skapa långsiktig finansiell stabilitet. Nationens löpande verksamheter ska också utvärderas regelbundet för att kartlägga deras ekonomiska resultat.

4.4 Inklusivitet

Antalet internationella studenter vid universitetet har ökat under de senaste åren, och med det också antalet internationella aktiva medlemmar i nationerna. Uplands nation ska aktivt verka för att skapa en öppen och välkomnande miljö även för studenter som inte talar svenska. Vidare ska nationen arbeta för att alla officiella dokument finns tillgängliga på engelska. Detta ska främst ske genom samarbete mellan nationsöversättare och förste kurator.

4.5 Styrdokument

Uplands nation ska under 2026 säkerställa att samtliga nationens styrdokument sammanställs och hålls uppdaterade. Nationen ska vidare säkerställa att rutiner kring färdigställande och justering av protokoll efterlevs.

4.6 Marknadsföring

Nationen ska under 2026 arbeta för att förbättra sin marknadsföring genom en mer planerad och genomtänkt aktivitet på sociala medier samt strategiskt utplacerade affischer på olika campus. Ett effektivt nyttjande av nationens kanaler ska göra nationens verksamheter synligare för Uppsalas studenter, och därmed bidra till nationens ekonomiska och sociala tillväxt. Detta ska ske främst genom samarbete mellan förste kurator, informationschefer och grafisk formgivare.

5. Sammanfattning

Nationens alla verksamheter ska syfta till att skapa värden för medlemmarna i enlighet med nationens stadgar. För att uppnå dessa ska nationens alla verksamheter genomsyras av tanken att studentens bästa står i främsta rummet. För att detta ska uppnås ska det finnas en variation av verksamheter. Tanken är att vissa verksamheter är av en mer vinstdrivande karaktär, medan andra verksamheters målsättning är att gå runt eller att uteslutande bekostas av vinstdrivna verksamheter.

Verksamheterna ska också som helhet syfta till att marknadsföra nationen och bidra till att göra det attraktivt att vara medlem i Uplands nation. Att vissa verksamheter således tillåts ha en mindre vinstdrivande karaktär bidrar till att göra Uplands nation till en attraktiv nation för studenter i Uppsala och nationen kan följaktligen öka sitt medlemsantal och uppnå medlemsmålet.

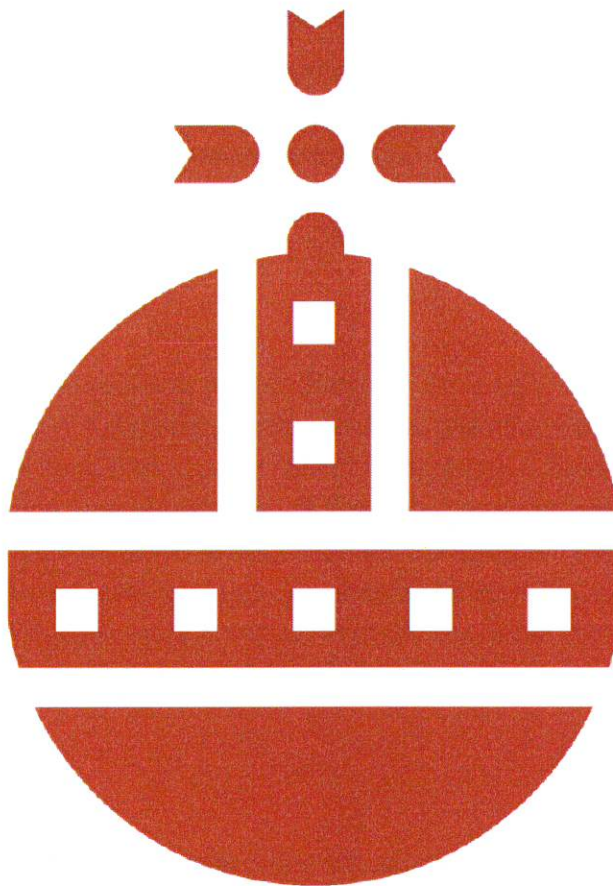
6. Verksamhetsplan 2027

Verksamhetsplanen för 2027 ska tas fram av styrelsen i samband med budgetmötet i november 2027 och godkännas vid höstterminens tredje lagtima landskap 2026.

Förvaltningsplan

för

Uplands nation 2026–2027



Fastighetsnämndens uppdrag

Enligt stadgarna 8:3 ansvarar fastighetsnämnden för nationens fastighetsförvaltning samt övriga åligganden i enlighet med nationens kapitalförvaltningsplan. Fastighetsnämnden är direkt underställd landskapet. Fastighetsförvaltningen omfattar fastigheten Fjärdingen 6:2. Fastighetsnämnden ska agera hyresvärd [för Flygeln]. Fastighetsnämnden utser nationens representanter i bostadsstiftelsen Bortom Bullret.

Fastighetsnämnden ska, i samråd med styrelsen, upprätta budget för fastighetsförvaltningen för varje räkenskapsår. Budgetförslaget ska föredras vid tredje lagtima höstlandskapet för godkännande.

Reglemente för kapitalförvaltningen vid Uplands nation

Enligt 3.3. i reglemente för kapitalförvaltningen ska fastighetsnämnden föreslå en långsiktig förvaltningsplan för underhåll, renovering och investeringar för 3–5 år i taget, som efter beredning i styrelsen beslutas av landskapet. Förvaltningsplanen ska även inkludera budgetramar för oförutsedda, brådskande åtgärder.

Fastighetsbudget 2026

Budgeten för 2026 omfattar dels budget för den löpande driften av nationen, till exempel kostnader för el, värme, ventilation, vattnen, avfall, snöröjning, bredband, kontroll av brandlarm och brandskyddutrustning, löpande och oförutsett fastighetsunderhåll av mindre karaktär, försäkringar med mera. Budgeten omfattar nationen inklusive trädgården samt Flygeln. Budgeten för fastigheten tas fram av fastighetsnämnden men är också en del av nationens budget eftersom grundprincipen är att driftkostnaderna och de löpande kostnaderna för fastigheten ska finansieras genom nationens verksamhet. Detta återspelas genom internhyran. Driftkostnader och löpande kostnader för Flygeln finansieras genom hyrorna.

Förvaltningsplan 2026–2027

Nationen har ett stort eftersatt tekniskt underhåll. Det gäller bland annat värme, el och ventilation. I vissa fall uppfylls inte heller lagkrav. Energieffektivisering kan delvis finansiera investeringar för eftersatt underhåll och kommer att minska driftkostnaderna för nationshuset och Flygeln.

2022–2023 genomfördes en förstudie för tillgänglighetsanpassning, utbyggnad och energieffektivisering av nationen och ett antal åtgärder föreslogs och prissattes.

Fastighetsnämnden föreslår att följande åtgärder genomförs under 2026–2027.

Åtgärderna finansieras genom fastighetsfonden, i enlighet med kapitalförvaltningsplanen.

År	Åtgärd	Uppskattad kostnad (kr)	Uppskattad kostnad inkl moms och 10% kostnadsökning (kr)	Uppskattad kostnad (kr)**
2026	Ny fjärrvärmecentral med mätning ¹	500 000*		
2026	Nya styrsystem för VVS, nya mediamätare ²	420 000*		
2026	Elsystem ³	445 000*		
2026	Uppdaterad brandskyddsbeskrivning ⁴	15 000		
2026	Åtgärder skyddsrumsbesiktning ⁵	50 000		
2026	Bedömning av fönster Flygeln ⁶			
2026	Summa	2 037 500	2 241 250	2 913 625
2027	Ny ventilation, nytt fläktrum ⁷	980 000*		
2027	Tilläggsisolering vinden ⁸	240 000*		
2027	Summa	1 750 000	1 925 000	2 502 500

Förklaringar

1. Energieffektivisering. Minskade driftkostnader. Förbereder för tillbyggnad av nationshuset.
2. Installation av web-baserat styrsystem för värme och ventilation. Energieffektivisering. Minskade driftkostnader. Förbereder för tillbyggnad av nationshuset.
3. Ny undercentral ("tomteverkstaden") och ny elcentraler, fasta elinstallationer i trädgården, utbyte av markiserna med infravärmen i trädgården. Nuvarande elsystem uppfyller inte kraven i elsäkerhetslagen. Förbereder för tillbyggnad av nationshuset.
4. Uppdaterad brandskyddsbeskrivning med anledning av nytt brandlarmsystem.
5. Nödvändiga åtgärder efter skyddsrumsbesiktning 2024.
6. Ev. ommålning och reparation av fönstren. Bedömning under 2026, därefter beslut om omfattning och tidpunkt för åtgärd.
7. Ny FXT-ventilation i köket, nytt fläktrum på vinden. Energieffektivisering. Minskade driftkostnader.
8. Energieffektivisering. Minskade driftkostnader.

*Uppskattad kostnad 2023 enligt förstudie 2023-12-20.

** Tillkommer 10 % oförutsedda kostnader och 20 % kostnad för projektledning/konsult.

Uppsala 2025-11-23

Katarina Bäcklund Stålenheim
Skattmästare fastighet

Background

The dishwasher in the dishwasher room next to Festsalen, used for all upstairs activities, broke on the 22nd of November. The copper cable burst, leaking water and short-circuiting the machine. I contacted Johnny from Rekal, and he pointed out that the machine was manufactured in 1997, and that spare parts for these machines are increasing in price every year since they are made to order.

I was warned at the beginning of the year by former kitchen master August that this particular machine was predicted to break by the end of the year, and it had to be fixed during Daniela's, August's, Alina's and Claudia's term. Although repairing it would be significantly cheaper, I believe that in the long run it is more economical and wiser to purchase a new machine.

Currently, the cost to fix the broken pipe is around 3 000. However, if, for example, the mechanical controller (mekaniskt programverk) breaks in the future, the cost for that part alone is around 10 000.

Proposal

To purchase a new dishwasher machine with Rekal. In total, this would cost us 60 330.25 sek, including the installation and transport. I have included the full offer below for your reference, as well as the technical specifications of the machine. Although the price for the dishwasher itself seems slightly more expensive than purchasing from online shops, it also includes the installation, shipping and a two year guarantee, as well as the maintenance as stated in our contract with Rekal. It is also more sensible to have all dishwashing machines and kitchen equipment serviced by the same company.

Considering that the dishwasher will last as long as the old one, around 28 years, that would mean a cost of 2 154.65 sek a year, which I believe is outweighed by the necessity of a new dishwasher and the costs of continuing to fix this one until it breaks again if we do not proceed with the purchase.

Conclusion

For perspective, this dishwasher is as old or older than most of the office. I believe it is a better long-term solution to purchase a new dishwasher that will last us another 30 years rather than delaying the inevitable purchase of a new dishwasher to a few years from now and continuing to spend money on a dying machine.

REKAL

Shining Everyday™

Leveransadress

Upplands Nation
Joana Baldi KM
St Larsgatan 11
753 11 UPPSALA

Offert

Offertnr

FO004494

Kundnr

40069

Sida

1

Fakturaadress

Upplands Nation
753 11 UPPSALA

Offertdatum 25-11-24
Betalningsvillkor 30 dagar netto
Er kontakt
Säljare Johnny Norstedt

Er ordernr
Godsmärke
Lev.villkor Fri frakt
Momsreg.nr 262000-0691
Er referens

Nr	Beskrivning	Antal	Enhet	Levtid	Pris	Belopp	NPA
10-20306C	WD-6C - Huvdiskmaskin	1	Styck	1-2V	42919,20	42 919,20	0,00
9390	Installation diskmaskin, el vatten & avlopp	1	Styck		4500,00	4 500,00	0,00
8803	Frakt	1	Styck		845,00	845,00	0,00
	Två års fabriksgaranti på diskmaskin						
	Offert gäller i 60 dagar						

Nettobelopp	NPA Avgift	Momsbelopp	Belopp inkl. moms
48 264,20		12 066,05	SEK 60 330,25

WD-6C

HUVDISKMASKIN

PRODUKTFÖRDELAR

- En robust design i rostfritt stål med hög-värdigt material i komponenter ger en tillförlitlig drift i många år
- Dubbelisolerad huv sparar energi och ger lägre ljudnivå
- Bra arbetsmiljö med unikt huvkoncept
- Självtommande diskpump
- Djup tank som minskar risken för skumbildning
- Filter före diskpumpen
- Servicevänlig - service utförs från maskinens framsida
- Optimalt diskresultat - med självtommande diskarmar
- Konkava disk- och sköldysor förhindrar igensättning
- Inbyggd sköljmedelsinjektor

TILLVAL

- Diskmedelsdosering för flytande diskmedel
- Tomningspump
- Break-tank inkl. tryckstegningspump (väljs då inte externt återsugningsmonteras)

EXTRA UTRUSTNING

- Imhuv med utsugningsstos
- Hylla för kembehållare
- Sideboard (560 x 560 mm)



TEKNISKA UPPGIFTER	WD-6C
Diskpump (kW)	0,9
Genomströmmare (kW)	9
Tankvärme (kW)	1,8
Tankvolym (liter)	50
Vikt, maskin i drift (kg)	160
Kapslingsklass (IP)	45

KAPACITET OCH DRIFTSDATA	WD-6C
Total disktid program 1 (min)	1,5
Kapacitet, max (korgar / tim)	35
Vattenförbrukning, sköljning / program (liter)	4
Energiförbrukning (kWh av ansluten effekt)	70-90%
Ljudnivå * (dB(A)) normaldisk	61

* Uppmätt 1 meter vid sidan av maskinen.

ANSLUTNING, MASKIN	WD-6C
Total anslutningseffekt (kW)	9,9
Huvudsäkring 400V 3N~ (A) *	16
Max. anslutn. area 400V 3N~ (L1-L3,N,PE) Cu (mm2) **	2,5

* Annan anslutningsspänning på begäran.

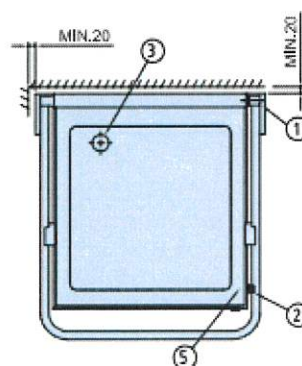
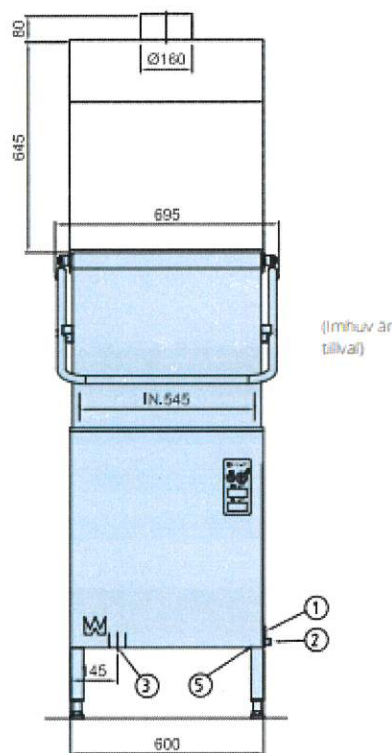
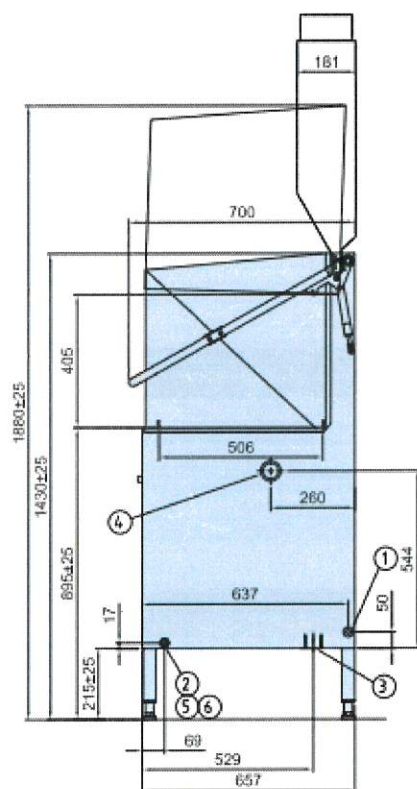
** Kabel 2m H07RN-F ingår.

ANSLUTNING VATTEN, AVLOPP OCH VENTILATION	WD-6C
Vattenkvalitet, hårdhet (°dH)	2-7
Varmvattenanslutning 50- 65°C (utvändig gänga)	R ½"
Avloppsanslutning, PP rör (ø mm)	50
Vattenkapacitet, tryck (kPa)	180**
Vattenkapacitet, flöde (liter/min)	18
Golvbrunn, kapacitet (liter/sek)	3
Värmebelastning till rummet (total, sensibel, latent) (kW)	2,3 / 1,7 / 0,6

** Vid lägre tryck bör maskinen kompletteras med break tank.

STORLEK OCH VIKT FÖR TRANSPORT	WD-6C
Storlek, LxBxH (mm) *	765x710x1560
Vikt (kg) *	115

* Inkl. emballage.



1. Elanslutning
2. Vattenanslutning R½"
3. Avloppsanslutning diam. 50 3l/sek.
4. Pluggat hål för diskmedelsslang
5. Vattenuttag för diskmedel
6. Alternativ vattenanslutning underifrån

Tillverkaren förbehåller sig rätten att göra ändringar i de tekniska uppgifterna.