

UPLANDS NATION



REGLEMENTE FÖR
PUBMÄSTARE

REGLEMENTE FÖR PUBMÄSTARE

1. Övergripande ansvar och befogenheter

1:1 Pubmästarens rättigheter

2. Klubbverksamhet och utskänkning

2:1 Löpande verksamhet

2:2 Inköp, försäljning och lager

2:3 Redovisning och avstämning

2:4 Pubverksamhet

2:5 Alkoholservice

2:6 Miljö

2:7 Arbetsmiljö

2:8 Marknadsföring

2:9 Personal

3. Landskap, styrelse och valberedning

3:1 Beredning av ärenden

3:2 Meddelanden

3:3 Verkställande

4. Information, dokumentation och förvaltning

4:1 Dokumentation

4:2 Förvaltning

4:2:1 Korrespondens

4:2:2 Kungörelser

4:2:3 Avtal

4:3 Mottagningstider

5. Representation

5:1 Representation

5:2 Insignium

5:3 Representation i organ utanför nationen

5:4 Värdskap

5:4:1 Gasker, middagar och baler

5:4:2 Värdskap

6. Överlämning

6:1 Överlämning

6:2 Inventering

7. Ansvarsfrihet

7:1 Behandling av ansvarsfrihet

7:2 Ansvarsfrihet

1. Övergripande ansvar och befogenheter

Pubmästare ansvarar för nationens pubverksamhet, dess personal, lokaler, växelkassor och dryckessortiment. Pubmästaren har även ett övergripande ansvar för hela nationens öl- och cidersortiment.

Pubmästaren bistår tredje kurator i sitt uppdrag som alkoholombud på nationen.

Pubmästaren kan av landskapet eller styrelsen ställas till svars för svinn inom sitt verksamhetsområde.

Pubmästaren är budgetansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Pubmästare ska hålla sig väl informerad om nationens hela verksamhet.

Pubmästare ska

- löpande följa upp klubbverkets redovisningar, samt vara insatt i deras åligganden för att vid behov förmedla stöd.

1:1 Pubmästarens rättigheter

Ersättning och övriga förmåner beslutas av styrelsen.

Pubmästare

- erhåller seniorskap,
- erhåller KK-kort under sin verksamhetstermin,
- äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i alla nationens nämnder,
- är ledamot av styrelsen och valberedningen.

2. Klubbverksamhet och utskänkning

2:1 Löpande verksamhet

Pubmästare är ansvarig för driften av nationens pub.

Pubmästare ska

- i samråd med klubbverket planera och genomföra pubverksamheten,
- varje vecka delta i möten med klubbverket för planering, uppföljning och utveckling av dess verksamhet,
- introducera nyvalda klubbverkare i deras åligganden,
- ansvara för ordningen i nationens verkstad.

2:2 Inköp, försäljning och lager

Pubmästare ska

- under sin verksamhetstermin välja ut ett sortiment av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker till pubverksamheten. Pubmästaren ska alltid sträva efter att tillhandahålla likvärdiga alkoholfria alternativ,
- verkställa beställningar av drycker samt att hålla kontakt med leverantörer och försäljare,
- i samråd med förste kurator, tredje kurator och köksmästare och köksansvariga välja dryck och meny till nationens middagar och gasker,
- ansvara för prissättningen av drycker i puben,
- ansvara för lagerhållningen av drycker i puben,
- ansvara för lagerhållningen av drycker i puben, samt hålla god ordning och säkerställa att dessa förvaras på ändamålsenligt sätt,
- regelbundet gå igenom och rensa ut varor som riskerar att förfaras inom sin verksamhet,
- ansvara för mottagande av leveranser inom sitt ansvarsområde,
- ansvara för att dryck aldrig lämnas utan tillsyn eller i olåst förråd.

2:3 Redovisning och avstämning

Pubmästare ska

- senast sju dagar efter avslutad pubverksamhet redovisa denna inför andre kurator,
- kontera inkomna fakturor och överlämna dem till andre kurator senast dagen efter att de mottagits,
- stämma av sitt barlager minst en gång i månaden, samt
- löpande redovisa bruttomarginaler till styrelsen.

2:4 Pubverksamhet

Pubmästare ska

- se till att det finns en serveringsansvarig för pubverksamheten varje verksamhetsdag,
- ansvara för skötsel och underhåll av puben, dess bardiskar och därtill hörande anläggningar,
- anmäla större fel eller större skador till andre kurator,
- ytterst ansvara för städningen i puben och dess personalutrymmen,
- se till att rena arbetskläder finns i nationens verksamhet,
- ansvara för bokningar av puben,
- ansvara för arrangemang och spelningar i puben,
- ytterst ansvara för god ordning i puben.

2:5 Alkoholservering

Pubmästare ska bistå tredje kurator i frågor som rör alkoholservering och i dennes roll som alkoholombud.

Pubmästare ska

- att vara utbildad och införstådd med ansvarsfull alkoholserving, alkohollagen och andra nödvändiga kunskaper lämpliga för en serveringsansvarig,
- säkerställa att alkoholserving sker i enlighet med svensk lag, nationens och Kuratorskonventets policybeslut,
- bistå tredje kurator i utbildning kring alkoholserving,
- samverka med tredje kurator för att anmäla serveringsansvariga till berörd myndighet.

2:6 Miljö

Pubmästaren bistår köksmästaren för att arbeta strategiskt med nationens miljöarbete inom sitt verksamhetsområde.

Pubmästaren ska

- ansvara för att det finns uppmärkta kärl för källsortering i puben,
- verka för att matsvinn minskas och mängden avfall registreras,
- ansvara för att städrutiner, checklistor och instruktioner finns tillgängliga,
- tillsammans med tredje kurator och köksmästare utbilda personal i miljöfrågor,
- verka för att förbrukningsmaterial i puben i största möjliga mån källsorteras,
- beakta, och köpa in miljömärkta produkter när det är möjligt.

2:7 Arbetsmiljö

Pubmästare ska

- ansvarar tillsammans med tredje kurator och köksmästare för klubbverkets arbetsmiljö,
- tillsammans med tredje kurator och köksmästare ansvara för att klubbverk och personal ges möjlighet att delta i roliga aktiviteter i syfte att skapa glädje och stärka sammanhållning inom klubbverket,

- kontinuerligt genomföra utbildningsinsatser kring arbetsuppgifter, rutiner och regler för de som arbetar inom klubbverksamheten,
- tillsammans med tredje kurator och köksmästare säkerställa att skyddsutrustning finns att tillgå inom sitt verksamhetsområde.

2:8 Marknadsföring

Pubmästare ansvarar tillsammans med förste kurator och informationschef för marknadsföring av evenemang inom sitt verksamhetsområde.

2:9 Personal

Pubmästare är ansvarig för personalfrågor inom sitt verksamhetsområde.

3. Landskap, styrelse och valberedning

Pubmästare ska närvara vid landskap, styrelse och valberedningssammanträden.

3:1 Beredning av ärenden

Pubmästare ska vara behjälplig vid utredning och beredning av ärenden till landskapet, styrelsen och valberedningen inom eget verksamhetsområde samt föredra dessa ärenden.

3:2 Meddelanden

Pubmästare ska vid landskap och styrelsesammanträde lämna meddelanden om nationen. Sådant meddelande skall innehålla uppgift om

- pubverksamhet,
- planerade, pågående och genomförda aktiviteter,
- kontakter med företag, myndigheter och marknadsföring,
- representation,
- allt övrigt som kan vara väsentligt för nationen att känna till.

3:3 Verkställande

Pubmästare ska verkställa styrelsens beslut inom eget verksamhetsområde.

4. Information, dokumentation och förvaltning

4:1 Dokumentation

Pubmästare ansvarar för dokumentation inom sitt verksamhetsområde.

Pubmästare ska

- under ordnade former förvara verksamhetshandlingar som rör pubmästaren,
- på begäran överlämna upplysningar och dokumentation till myndigheter,
- i enlighet med eventuella föreskrifter gallra och överlämna nationens handlingar för arkivering.

4:2 Förvaltning

4:2:1 Korrespondens

Pubmästare är ansvarig för att förvara och dokumentera sin kommunikation med olika myndigheter, organisationer, institutioner och personer inom sitt område.

4:2:2 Information

Pubmästare ska i lämpliga kanaler informera om

- allt som inom sitt eget verksamhetsområde kan tjäna som värdefulla upplysningar för landsmännen.

4:2:3 Avtal

Pubmästare ansvarar för nationens avtal inom eget verksamhetsområde. Pubmästare ska bevaka när avtalen går ut och anmäla det i god tid till styrelsen. Pubmästare har gemensamt ansvar med tredje kurator och pubmästare för de avtal som påverkar deras verksamheter.

4:3 Mottagningstider

Pubmästare ska tillsammans med tredje kurator och köksmästare hålla mottagning för landsmännen två timmar varje vecka.

5. Representation

5:1 Representation

Pubmästare kan i samråd med förste kurator representera nation.

Pubmästare ska närvara vid nationens högtider och middagar.

5:2 Insignium

Pubmästare ska bära insigniet vid högtidligare tillfällen då nationen representeras.

5:3 Representation i organ utanför nationen

Pubmästare ska företräda nationen i Klubbmästarkonventet.

5:4 Värdskap

5:4:1 Gasker, middagar och baler

Pubmästare ska tillsammans med övrigt kuratel planera och genomföra nationens festligheter.

Pubmästaren ska bistå tredje kurator vid val av dryck till middagar.

5:4:2 Värdskap

Pubmästare ska vid nationens festligheter

- ansvara för god ordning och trevnad,
- stanna kvar, eller se till att annan kurator stannar kvar tills nationsdignitärer och hedersgäster lämnat festen.

6. Överlämning

6:1 Överlämning

Pubmästare ska boka in tillfällen för överlämning med sin efterträdare.

Pubmästare ska uppdatera handbok och rutinbeskrivningar och överlämna dem till efterträdaren.

6:2 Inventering

Pubmästare ska tillsammans med efterträdaren genomföra en inventering den 1 januari alternativt den 1 juli.

7. Ansvarsfrihet

7:1 Behandling av ansvarsfrihet

Verksamhetsrevisor ska granska den avgångna heltidares förvaltning i enlighet med de åligganden som fastslås i detta reglemente och lämna utlåtande till landskapet. Vid fullföljande av samtliga av ens åligganden skall verksamhetsrevisor rekommendera landskapet att heltidaren tilldelas ansvarsfrihet.

Landskapet beslutar om ansvarsfrihet. Fråga om Ansvarsfrihet för tidigare heltidare ska behandlas inom ett år från dess att en heltidare fullgjort sitt mandat.

7:2 Ansvarsfrihet

Endast den heltidare som tilldelats ansvarsfrihet av landskapet erhåller emeriti-status och dess tecken.

Emeriti-tecken överlämnas av Inspektor i samband med någon av nationens festligheter.