



UPLANDS
NATION
Befattningsbeskrivning för

REDAKTÖR

<i>Väljande organ:</i> Landskap	<i>Valtillfälle:</i> Terminens sista landskap	<i>Mandattid:</i> En termin
<i>Särskilda föreskrifter rörande valbarhet:</i>		<i>Arvode:</i> Frikort nivå I
<i>Arbetsområde:</i> Ansvarar för utgivningen av nationens tidning Uplands Nations Blad Leder redaktionens arbete	<i>Antal:</i> Två stycken varje termin	
<i>Ställning i organisationen:</i> Underordnad ansvarig utgivare i enlighet med dennes ansvar enligt Tryckfrihetsförordningen; Överordnad redaktionen; Nationens representant i Tidningskonventet		
<i>Samarbetsrelationer:</i> Förste kurator – utgivningsplan Ansvarig utgivare – allt som rör nationens tidning Grafisk formgivare – layout, redigering Tryckeri – tryckning av tidningen Informationschef – PR-verksamhet		
<i>Det åligger befattningshavaren:</i> <u>att</u> inför varje termin upprätta utgivningsschema med manusstopp för annonsörer och skribenter, samt informera berörda instanser om detta; <u>att</u> anskaffa material till nationstidningen och bearbeta det; <u>att</u> , i samråd med förste kurator, tillse att tidningen når nationens medlemmar i utsatt tid; <u>att</u> leda redaktionens arbete; <u>att</u> försälja annonsutrymme i nationens tidning; <u>att</u> tillse att sålda annonser publiceras enligt överenskommelse; <u>att</u> tillse att nationsarkivet erhåller fem exemplar av varje nummer; <u>att</u> tillse att Tidningskonventets medlemmar erhåller nationstidningen; <u>att</u> ansvara för tidningens interna arkiv; samt <u>att</u> tillse att tryckeriet skickar pliktexemplar till de bibliotek som har rätt därtill.		
<i>Övriga föreskrifter som befattningshavaren har att följa:</i> Reglemente för ämbetsinnehavare Tryckfrihetsförordningen Lagen om upphovsrätt Kuratorskonventets reglemente för underkonvent		