



UPLANDS
NATION

Befattningsbeskrivning för
RECENTIORSVÅRD

Väljande organ: Landskap	Valtillfälle: Terminens andra lagtima landskap	Mandattid: Två terminer,
Särskilda föreskrifter rörande valbarhet:		Arvode: Frikort nivå I Fritt kuvert på Recentiorsgasken
Arbetsområde: Nationens inskrivningar och recentiorsverksamhet	Antal: Fyra recentiorsvärdar, valda två och två med en termins mellanrum	
Ställning i organisationen: Underordnad förste kurator Nationens representant i Recentiorskonventet		
Samarbetsrelationer: Förste kurator – inskrivningstider och särskilda föreskrifter Nationens klubbverk och ämbetsverk – evenemang där deras medverkan önskas Informationschef – PR-verksamhet		
Det åligger befattningshavaren: <u>att</u> vara väl förtrogen med de regler som gäller för inskrivning i nationen; <u>att</u> utse och instruera funktionärer för inskrivningar; <u>att</u> informera ämbetsverk om recentiorer som är intresserade av att ta del av viss typ av verksamhet; <u>att</u> tillse att den recentior som så önskar erhåller fadder; <u>att</u> delta i Recentiorskonventets möten; <u>att</u> informera eleverna i Uplands gymnasieskolor om nationens verksamhet; <u>att</u> i samarbete med kuratelet och ämbetsverket arrangera en informationskväll för recentiorer; samt <u>att</u> tillse att recentiorerna under gemytliga och hävdvunna former välkomnas vid Recentiorsgasken. Recentiorsvärdarna ansvarar inför förste kurator för <u>att</u> den som skrivs in i nationen uppfyller stadgeenliga krav och lämnar erforderliga upplysningar till nationen; <u>att</u> den nyinskrivne själv lämnar alla efterfrågade uppgifter till nationens matrikel; <u>att</u> alla landsmän som bistår vid inskrivningarna är informerade om gällande regler för inskrivning; <u>att</u> det vid inskrivningarna lämnas erforderlig information om nation, kår, nationens organisation och verksamhet samt om sådant som kan vara av värde för recentiorer att känna till; <u>att</u> den nyinskrivne erhåller information rörande landsmans rättigheter och skyldigheter; <u>att</u> terminskvitton förvaras under betryggande former; <u>att</u> inga terminskvitton lämnas ut in blanco; samt <u>att</u> redovisa tilldelad kassa.		
Övriga föreskrifter som befattningshavaren har att följa: Reglemente för ämbetsinnehavare Kuratorskonventets reglemente för underkonvent		