

UPLANDS NATION



REGLEMENTE FÖR
FÖRSTE KURATOR

REGLEMENTE FÖR FÖRSTE KURATOR

1. Övergripande ansvar och befogenheter

1:1 Förste kurators rättigheter

2. Landsmännen

2:1 Landsmännen

2:2 Inspektör och skattmästare

2:3 Hedersledamöter

2:4 Professorer, hedersdoktorer och jubeldoktorer

2:5 Seniorer

2:6 Recentiorer

2:7 Landsmans fränfalle

2:8 Nationsgraven

3. Medlemsärenden

3:1 Medlemsregistret

3:2 Inskrivning

3:3 Utträde

3:4 Mottagningstider

4. Landskap

4:1 Kallelse till landskap

4:2 Landskapets föredragningslista

4:3 Landskapsnomineringar

4:4 Valmöte

4:5 Landskapets presidium

4:6 Meddelanden till landskapet

4:7 Landskapets förhandlingar

4:8 Landskapsprotokoll

4:9 Verksamhetsberättelse

5. Styrelsen

5:1 Kallelse till styrelsesammanträde

5:2 Föredragningslista

5:3 Beredning av ärenden

5:4 Meddelanden till styrelsen

5:5 styrelsens förhandlingar

5:6 Protokollsutdrag

5:7 Verkställande

6. Information, dokumentation och förvaltning

6:1 Information

6:1:1 Upplysningar

6:1:2 Gymnasieinformation

6:1:3 Recentiorsinformation

6:1:4 Kungörelser

6:1:5 Pressinformation

6:1:6 Intyg

6:1:7 Nationens stadgar och reglementen

6:1:8 Avtal

6:2 Dokumentation

6:3 Förvaltning

6:3:1 Korrespondens

6:3:2 Nationsartiklar

6:3:3 Lås och larm

6:3:4 Kontorsmateriel

6:3:5 Ekonomisk redovisning

7. Representation och värdskap

7:1 Representation

7:1:2 Korrespondens

7:1:3 Insignium

7:1:4 Nationsfanan

7:1:5 Flaggning

7:1:6 Representation i organ utanför nationen

7:1:7 Representationskonto

7:2 Värdskap

7:2:1 Gasquer, middagar och baler

7:2:2 Värdskap

8. Övergripande ansvar

8:1 Jämställdhet

8:2 Miljö

8:3 Arbetsmiljö

9. Kultur

9:1 Kulturverksamhet

9:2 Hembygden

9:3 Thunmanstipendiet

10. Överlämning

10:1 Överlämning

10:2 Formerna för överlämning

1. Övergripande ansvar och befogenheter

Förste kurator leder och samordnar nationens verksamhet och upprättar i samråd med övrigt kuratel inför varje termin ett kalendarium över nationens verksamhet.

Förste kurator leder heltidarnas verksamhet.

Förste kurator ska hålla sig väl informerad om nationens hela verksamhet och informera internt och externt om densamma.

Förste kurator är budgetansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Förste kurator representerar nationens medlemmar.

Förste kurator är ansvarig utgivare för nationens tidning i enlighet med tryckfrihetsförordningen. Därmed ska förste kurator innan publicering försäkra sig om att innehållet i nationens tidning inte står i strid med tryckfrihetsförordningen, lagen om upphovsrätt, personuppgiftslagen eller nationens stadgar.

Förste kurator ska

- löpande följa upp ämbetsmäns, nämnders, befattningshavares och nationsfunktionärens verksamhet, samt vara insatt i deras åligganden för att vid behov förmedla stöd,
- ytterst ansvara för att nationens stadgar, reglementen, befattningsbeskrivningar och övriga föreskrifter hålls uppdaterade, ordnade och tillgängliga för landsmän och ämbetsinnehavare.

1:1 Förste kurators rättigheter

Ersättning och övriga förmåner beslutas av styrelsen.

Förste kurator

- erhåller seniorskap,

- erhåller KK-kort under två terminer löpande, med start den första verksamhetsterminen,
- äger närvaro, yttrande och förslagsrätt i alla nationens nämnder,
- är ledamot av styrelsen, ordförande i stipendienämnden och ledamot av valberedningen,
- har rätt att ta del av nationens alla handlingar,
- beslutar om förvaring av nationens handlingar,
- beslutar om disposition av nationens tilldelade KK-kort och frikort, i enlighet med vad som i nationens befattningsbeskrivningar och reglementen beslutats.

2. Landsmännen

2:1 Landsmännen

Förste kurator ska

- informera landsmännen om nationens styrdokument som rör landsmans rättigheter och skyldigheter.

2:2 Inspektor och skattmästare

Förste kurator ska hålla inspektor och skattmästare informerade om nationen och dess förhållanden.

2:3 Hedersledamöter

Förste kurator ska

- se till att hedersledamöter kallas i enlighet med stadgat förfarande,
- omedelbart underrätta person som kallats till hedersledamot,
- snarast och i samråd med inspektor, överenskomma om lämpligt datum för installation,
- ansvara för installationen,
- i samband med hedersledamots särskilda bemärkelsedag eller andra särskilda tillfällen uppvakta med blommor, telegram eller gåva.

2:4 Professorer, hedersdoktorer och jubeldoktorer

Förste kurator ska se till att nationen uppvaktar i samband med installation respektive promotion, då landsman utnämns till professor, promoveras till hedersdoktor eller till jubeldoktor.

2:5 Seniorer

Förste kurator ska i samråd med seniorskollegiets ordförande underrätta landsman som valts till senior samt anmoda nationens seniorer till collegium med efterföljande middag en gång per termin.

2:6 Recentiorer

Förste kurator ska välkomna recentiorerna till nationen.

2:7 Landsmans frånfälle

Förste kurator ska

- vid hedersledamots frånfälle ordna nationens hedersbetygelser genom kondoleans samt,
- då omständigheterna så medger, låta representera nationen genom egen närvaro vid jordfästningen, åtföljd av fanbärare med florbehängd fana,
- att vid landsmans frånfälle, om så begärs och om omständigheterna tillåter, sända fanan till jordfästningen.

2:8 Nationsgraven

Förste kurator ska

- tillsammans med inspektor se till att landsman som så önskat bereds plats i nationens grav,
- tillsammans med inspektor besluta i frågor som rör gravsättning i nationens grav, om det begärs av annan än landsman,
- ansvara för att nationsgraven smyckas på första maj och i samband med allhelgonahelgen.

3. Medlemsärenden

3:1 Medlemsregistret

Förste kurator är ytterst ansvarig för nationens medlemsregister och ska

- se till att nya medlemmar införs i registret,
- se till att utträdande medlemmar markeras som utträdna ur registret,
- uppmana landsmän att anmäla förändrade registeruppgifter till nationen,
- då medlem anmäler förändrade person- eller adressuppgifter snarast låta införa dessa i medlemsregistret,
- varje termin låta göra ett registerutdrag över landsmän som innevarande termin erlagt terminsavgift (namn, adress och personnummer)
- säkerställa att personuppgifterna hanteras på ett sätt som är förenligt med gällande lagstiftning.

3:2 Inskrivning

Förste kurator är ytterst ansvarig för inskrivning i nationen och ska

- se till att den som söker inträde uppfyller stadgeenliga krav,
- se till att recentior lämnar erforderliga upplysningar,
- se till att terminsräkningen kan sändas till recentior,
- informera alla som bistår vid inskrivning om gällande regler för inskrivning,
- se till att det vid inskrivning lämnas information om nationen, kårer, obligatoriska och frivilliga avgifter, samt om annat som kan vara av värde för recentioren att känna till,
- se till att den nyinskrivne lämnar alla efterfrågade uppgifter till nationens matrikel.

3:3 Utträde

Förste kurator ska

- bevilja landsman utträde i enlighet med vad stadgarna föreskriver,
- inte lämna skuldfrihetsintyg utan att ha kontrollerat den utträdandes skuldfrihet.

3:4 Mottagningstider

Det åligger förste kurator att på nationen hålla mottagning för landsmännen

- under perioden 15/8 – 15/6 minst två timmar - fyra dagar i veckan, vardag utom helgdag,
- under perioden 15/6 – 15/8 minst två timmar varje vecka.
- informera om fastslagna expeditionstider för terminen i samband med första landskapskallelsen varje termin.
- informera om expeditionstider under sommaren i samband med tredje landskapskallelsen varje vår.

REGLEMENTE FÖR FÖRSTE KURATOR

Fastställd av Landskapet: 2002-09-24
Upphävd eller ändrad: 2021-02-16
Arkiverad:

4. Landskap

Förste kurator ska närvara vid landskap.

Förste kurator ska föredra ärenden inför landskapet inom sitt eget verksamhetsområde.

4:1 Kallelse till landskap

Förste kurator ska kalla till landskap i enlighet med vad stadgarna föreskriver.

4:2 Landskapets föredragningslista

Förste kurator ska

- se till att alla ärenden som landskapet ska besluta i tas med på föredragningslistan,
- se till att föredragningslistan kungöres i enlighet med stadgarnas föreskrifter.

4:3 Landskapsnomineringar

Det åligger förste kurator att inför varje landskap möjliggöra landsmännens och nämndernas nomineringar till val.

4:4 Valmöte

Förste kurator ska kalla landsmännen till valmöte i enlighet med vad stadgarna föreskriver. Förste kurator ska närvara vid valmöten och valberedningssammanträden.

4:5 Landskapets presidium

Förste kurator bistår landskapets ordförande och protokollssekreteraren i ärenden som rör landskapet.

Vid förfall för ordförande och vice ordförande tjänstgör förste kurator som ordförande vid mötet.

4:6 Meddelanden till landskapet

Förste kurator ska vid landskap lämna meddelanden om

- antal betalande medlemmar,

- viktigare brev och skrivelser som inkommit till nationen,
- gåvor och donationer som kommit nationen till del,
- viktigare nämndbeslut och förändringar inom nationen,
- hedersledamöter som sedan föregående landskap uppvaktats i samband med bemärkelsedag,
- hedersledamöter som sedan föregående landskap har avlidit,
- viktigare festligheter och uppvaktningar, då förste kurator representerat nationen,
- allt övrigt som kan vara väsentligt för landskapet att känna till.

4:7 Landskapets förhandlingar

Förste kurator ska

- se till att nationens stadga finns tillgängligt under landskap,

4:8 Landskapsprotokoll

Förste kurator ska anslå landskapsprotokollet i stadgeenlig tid.

Förste kurator ska se till att protokollsutdrag upprättas, närhelst det är nödvändigt för förtroendevald att styrka sin behörighet att gå nationens ärenden.

4:9 Verksamhetsberättelse

Förste kurator ska upprätta verksamhetsberättelse i samband med bokslut.

5. Styrelsen

Förste kurator ska närvara vid styrelsemöten.

Förste kurator ska föredra ärenden inför styrelsen inom sitt eget verksamhetsområde.

5:1 Kallelse till styrelsesammanträde

Förste kurator ska

- i samråd med styrelsens ordförande kalla till styrelsesammanträde,
- se till att kallelse med föredragningslista och beslutsunderlag är ledamöterna tillhanda senast fem dagar före sammanträde.

5:2 Föredragningslista

Förste kurator ska se till att alla stadgeenliga ärenden, ärenden som är väckta i laga ordning, liksom ärenden hänskjutna från landskapet uppföres på föredragningslistan.

5:3 Beredning av ärenden

Förste kurator ska vara behjälplig vid utredning och beredning av ärenden till styrelsen inom eget verksamhetsområde.

5:4 Meddelanden till styrelsen

Förste kurator ska vid styrelsesammanträde lämna meddelanden om nationen. Sådant meddelande skall innehålla uppgift om

- antal betalande medlemmar,
- viktigare brev och skrivelser som inkommit till nationen,
- gåvor och donationer som kommit nationen till del,
- hedersledamöter som sedan föregående styrelsesammanträde uppvaktats i samband med bemärkelsedag,
- hedersledamöter som sedan föregående styrelsesammanträde har avlidit,
- viktigare festligheter och uppvaktningar, då förste kurator representerat nationen,
- allt övrigt som kan vara väsentligt för styrelsen att känna till.

5:5 Styrelsens förhandlingar

Förste kurator ska

- närvara vid styrelsesammanträden,
- vid ordförandes förfall leda sammanträdet.

5:6 Protokollsutdrag

Förste kurator ska tillse att protokollsutdrag upprättas, närhelst det är nödvändigt för förtroendevald att styrka sin behörighet att gå nationens ärenden.

5:7 Verkställande

Förste kurator ska verkställa styrelsens beslut inom eget verksamhetsområde.

6. Information, dokumentation och förvaltning

6:1 Information

Förste kurator ska i lämpliga kanaler informera om

- protokoll från landskap och nämnders sammanträden,
- tillfälliga inskränkningar i mottagningstiderna,
- vid behov svara på frågor om nationen och dess verksamhet,
- se till att nationens styrdokument finns tillgängliga och uppdaterade för landsmännen att ta del av, samt
- allt övrigt inom sitt eget verksamhetsområde kan tjäna som värdefulla upplysningar för landsmännen.

6:1:1 Gymnasieinformation

Förste kurator ska se till att information om nationen finns tillgänglig för Upplands gymnasieskolors avgångselever.

Förste kurator ska verka för att studenterna inom landskapet Uppland får information om nationens verksamhet, kulturella kopplingar till hembygden samt särskilda stipendier för Uppländska studenter.

6:1:2 Recentiorsinformation

Förste kurator ska

- i samband med inskrivningarna se till att recentiorer får information om nationen,
- ska anordna en recentiorsmottagning i början av höst- respektive vårterminen.

6:1:3 Media

Förste kurator är nationens presskontakt. Förste kurator eller den förste kurator utser företrädare för nationen i media och har ansvar att skriva pressmeddelanden eller göra uttalanden.

6:1:4 Intyg

Förste kurator ska på begäran utfärda

- Tjänstgöringsintyg,
- Kvitto på erlagd nationsavgift.

6:1:5 Nationens stadgar och reglementen

Förste kurator ska

- ansvara för ett referensexemplar av nationens stadgar, reglementen och befattningsbeskrivningar.
- införa ändringar och tillägg med hänvisning till aktuell beslutspunkt.

6:2 Dokumentation

Förste kurator ansvarar för dokumentation inom sitt verksamhetsområde.

Förste kurator ska

- under ordnade former förvara verksamhetshandlingar,
- på begäran överlämna upplysningar och dokumentation till revisorer och myndigheter,
- nationen föreskrifter upphäves, markera detta på dessa, överlämna dessa för arkivering,
- att samla in annan dokumentation om nationens verksamhet i enlighet med eventuella föreskrifter och överlämna dessa för arkivering

6:2:1 Årssammanställning

Förste kurator ska i slutet av verksamhetsperioden göra en sammanställning av

- terminens förtroendevalda,
- datum för nationens och dess nämnders sammankomster,
- sammanträffanden med företrädare för myndigheter och organisationer,
- viktiga representationstillfällen festligheter och evenemang utanför nationen,
- uppvaktningar,
- dödsfall bland hedersledamöter och ämbetsmän,
- donationer och gåvor,

- nationsfestligheter.

6:3 Förvaltning

6:3:1 Korrespondens

Förste kurator är ansvarig för att förvara och dokumentera sin kommunikation med olika myndigheter, organisationer, institutioner och personer, inom sitt område.

6:3:2 Posthantering

Förste kurator ska

- att på all post stämpla datum för ankomst, svar eller avsändande.

6:3:3 Nationsartiklar

Förste kurator är ansvarig för förvaring och försäljning av nationsartiklar såsom nationsband, nationsnålar, sångböcker och andra skrifter m.m.

6:3:4 Kontorsmateriel

Förste kurator är ansvarig för inköp av kontorsmateriel.

6:3:5 Ekonomisk redovisning

Förste kurator är ansvarig för ekonomisk förvaltning inom sitt verksamhetsområde.

I detta ingår

- att redovisa sin och inskrivningens kassa inför andre kurator,
- kontera inkomna fakturor och överlämna dem till andre kurator senast dagen efter att de mottagits,
- stämma av lager för nationsartiklar, medaljer samt kontorsmaterial 1 juli respektive 1 januari.

6: 3: 6 E-postkonton

Förste kurator är ansvarig att administrera nationens e-postkonton.

6:1:7 Avtal

Förste kurator ansvarar för nationens avtal inom eget verksamhetsområde. Förste kurator ska bevaka när avtalen går ut och anmäla det i god tid till styrelsen.

Förste kurator ska

- se till att en avtalsöversikt finns tillgänglig hos styrelsen.

7. Representation och värdskap

7:1 Representation

Förste kurator representerar nationen. Förste kurator kan i samråd med annan heltidare och i enlighet med nationens representationspolicy besluta om representation.

Förste kurator ska närvara vid nationens högtider och middagar.

7:1:1 Insignium

Det åligger förste kurator att bära insigniet vid högtidligare tillfällen då nationen representeras.

7:1:2 Nationsfanan

Det åligger förste kurator

- att tillse att nationen representeras med sin fana då Uppsala universitet, eller Kuratorskonventet så begär, samt närhelst så kan bedömas vara lämpligt,
- att tillse att nationsfanan vårdas och skyddas mot skändlig behandling.

7:1:3 Flaggning

Förste kurator ska

- se till att svenska flaggan hissas på rikets allmänna flaggdagar, samt vid professorsinstallation och doktorspromotion,
- vid hedersledamots frånfälle och begravning tillse att det flaggas på halv stång.

7:1:6 Representation i organ utanför nationen

Förste kurator ska företräda nationen i Kuratorskonventet.

7:2 Värdskap

7:2:1 Gasker, middagar och baler

Förste kurator ska tillsammans med övrigt kuratel planera och genomföra nationens festligheter.

Förste kurator ska i samband därmed

- engagera talare och underhållare,
- anmoda hedersledamöter och andra gäster,
- bjuda in inspektor, proinspektor och skattmästare samtliga med sällskap,
- bjuda in hedersledamot installandi med sällskap till installationstillfället,
- bjuda in Thunmanstipendiat med sällskap till middag då stipendiet skall utdelas
- bjuda in ett begränsat antal representanter från respektive vännation och – vänorganisationer,
- bestämma bordsplacering.

7:2:2 Värdskap

Förste kurator ska vid nationens festligheter

- vara värd,
- hålla välkomsttal,
- ansvara för god ordning och trevnad,
- stanna kvar, eller se till att annan kurator stannar kvar tills nationsdignitärer och hedersgäster lämnat festen.

8. Övergripande ansvar

8:1 Jämlikhet

Förste kurator har tillsammans med jämlikhetsansvarig övergripande ansvar för nationens jämlikhetsarbete och jämlikhetsplanens efterlevnad.

Förste kurator ska

- Följa upp inrapporterade händelser samt påbörja utredning av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande särbehandling.
- informera inspektor, nationskaplan och jämlikhetsansvarig om inrapporterade händelser,
- ansvara för utbildning i jämlikhetsfrågor varje termin, samt
- på begäran fungera som kontaktperson vid frågor gällande tillgänglighet, jämlikhet med mera som beror nationens verksamhet.

8:2 Miljö

Förste kurator är ytterst ansvarig för miljöfrågor och informationsspridning gällande nationens miljöbestämmelser. Förste kurator bistås av köksmästare som bedriver det systematiska miljöarbetet.

Förste kurator ska

- Säkerställa att kontorsmateriel används på ett effektivt sätt, samt försöka minska mängden kopieringspapper, samt verka för att material som används är miljömärkt.
- Minska nationens miljö- och klimatpåverkan i form av utskick genom att verka för digitalisering.

8:3 Arbetsmiljö

Förste kurator är arbetsmiljöansvarig och ytterst ansvarig för nationens verksamhet.

Förste kurator ska

- anmäla arbetsolyckor eller allvarliga tillbud till arbetsmiljöverket, samt informera styrelsen om det inträffade,
- Initiera en utredning vid incidenter för att utreda det inträffade och vidta åtgärder,
- Följa upp överlämningar mellan ämbetsverkare för att säkerställa att de nytilträdna har kunskap om de arbetsuppgifter, befogenheter, samt eventuella risker och säkerhetsföreskrifter som finns för respektive ämbete,
- Granska nationens verksamhet ur arbetsmiljösynpunkt och rapportera eventuella brister samt åtgärder till styrelsen på vårterminens första sammanträde.

9. Kultur

9:1 Kulturverksamhet

Det åligger förste kurator att i samråd med nationens kulturchef främja att ett mångfaldigt utbud av kulturell verksamhet på nationen.

9:2 Hembygden

Förste kurator ska se till att främja och levandegöra nationens förankring i landskapet Uppland.

9:3 Thunmanstipendiet

Förste kurator ska

- själv överlämna stipendiebeloppet.

10. Överlämning

10:1 Överlämning

Förste kurator ska boka in tillfällen för överlämning med sin efterträdare.

Förste kurator ska uppdatera handbok och rutinbeskrivningar och överlämna dem till efterträdaren.

10:2 Inventering

Förste kurator ska tillsammans med efterträdaren genomföra en inventering den 1 juli.