



UPLANDS
NATION

Befattningsbeskrivning för

PROTOKOLLSEKRETERARE

<i>Väljande organ:</i> Landskap	<i>Valtillfälle:</i> Höstterminens första landskap	<i>Mandattid:</i> Två terminer
<i>Särskilda föreskrifter rörande valbarhet:</i>		<i>Arvode:</i> Frikort nivå I
<i>Arbetsområde:</i> Protokollföring vid landskap och styrelsesammanträden		
<i>Ställning i organisationen:</i> Arbetar självständigt		
<i>Samarbetsrelationer:</i> Förste kurator – utskick av protokoll inför styrelsesammanträde Landskapets respektive styrelsens ordförande – protokollföring		
<i>Det åligger befattningshavaren:</i> <u>att</u> i enlighet med föreskrifter föra protokoll vid landskap och styrelsesammanträden; <u>att</u> ansvara för att bilagornas original fogas till protokollen samt hålla god ordning bland möteshandlingarna; samt <u>att</u> i föreskriven tid renskriva sammanträdesprotokoll för justering.		
<i>Övriga föreskrifter som befattningshavaren har att följa:</i> Reglemente för ämbetsinnehavare		