

## **Policy för semester**

### **Allmänt om semester**

Nationens heltidsarvoderade ska i möjligaste mån ta ledigt från sitt nationsarbete för att kunna koppla av och fokusera på annat. Sådan ledighet ska planeras i god tid och kunna ske utan att det blir betungande för andra heltidsarvoderade. Alla heltidare kan inte vara lediga samtidigt.

### **Planering**

De heltidsarvoderade ska inför varje termin planera för de perioder då de kommer att vara borta från nationen. Datum för dessa perioder ska meddelas vid terminens första styrelsesammanträde. De heltidsarvoderade ska dessutom redogöra för hur arbetet ska utföras i deras frånvaro. Detta ska omedelbart meddelas styrelsen.

### **Ersättare**

Nationens heltidsarvoderade har rätt att en gång per termin anlita en ersättare för en vecka. Ersättare ska helst ha innehaft ämbetet ifråga, och ska annars ha dokumenterad erfarenhet och kompetens. Ersättaren arvoderas med ersättning motsvarande den heltidsarvoderades.

### **Nödfall**

Är en heltidsarvoderad tvungen, ex. på grund av kris i familjen, tvungen att brådska lämna nationen ska kuratelet gemensamt täcka upp för sin kollega, till dess förste kurator, efter samråd med de heltidsarvoderade, tillsatt en tillfälligt vikarie. Förste kurator i samråd med andre kurator beslutar om ersättning i sådana fall.