



UPLANDS  
NATION

## KRISHANTERINGSPLAN FÖR UPLANDS NATION

### 1.1 Inledning

Tanken med det här dokumentet är att det ska ge praktiska råd till heltidare och styrelse och andra berörda parter på nationen i händelse av akuta krissituationer eller dödsfall i anslutning till nationens verksamhet. Nedan finns både en vägledning i hur en stödjande atmosfär för berörda kan skapas, genomgång av nationens krisorganisation och praktiska stöd vad som ska ske de fall något oväntat inträffar.

### 1.2 Vad är en kris?

Kriser kan se olika ut. Det kan handla om händelser som drabbar enskilda eller grupper likväl som hela verksamheter eller organisationen som helhet.

Exempel på vad som kan karaktärisera en kris är en allvarlig händelse som:

- Drabbar plötsligt, oväntat och oförutsägbart.
- Är utanför berördas/Uplands nations kontroll.
- Kan förorsaka stora förändringar i livet eller som orsakar mänskligt lidande.
- Uppfattas utgöra ett allvarligt hot mot individ, grupp och/eller organisation.
- Kan skada förtroendet för Uplands nation eller studentnationerna i sin helhet.

Olika typer av kriser:

- *Plötslig*: En plötslig händelse kan vara en olycka, ett dödsfall, brand eller omfattande skada i nationens lokaler m.m. Larmning sker oftast direkt och i samband med händelsen och krisen är ett faktum.
- *Smygande*: En kris kan komma smygande genom en rad händelser med kopplingar till varandra. Berörda inom organisationen har sannolikt redan information om händelserna och efter en samlad bedömning av händelseutvecklingen kan beslut tas om att sammankalla krisorganisationen.
- *Förtroendekris*: Vid en förtroendekris är det nationens trovärdighet som blir ifrågasatt. En sådan händelse skulle kunna utlösas av t.ex. bedrägerier, oaktsamhet med resurser, tvivelaktiga beslut, bristande efterlevnad av myndighetsbeslut etc.

I en situation som innebär en akut kris syftar insatserna initialt till att stabilisera situationen och säkerställa att inte fler drabbas. Det som eftersträvas i denna situation är framförallt trygghet och lugn.

### 1.3 Krishantering

Krishantering bygger på tre principer

- *Ansvarsprincipen*: Innebär att den som har ansvaret för en viss verksamhet under normala förhållanden, har motsvarande ansvar för en verksamhet under en kris.



UPLANDS  
NATION

- *Likhetsprincipen*: Innebär att verksamhetens lokalisering och organisation så långt det är möjligt ska vara densamma såväl under normala förhållanden som under kris.
- *Närhetsprincipen*: Innebär att en kris, i första hand och så länge det är möjligt, ska hanteras där den inträffat och av den/de som är närmast ansvariga och berörda.

#### 1.4 Ansvar

Ämbetsverkare ansvarar för sin verksamhet och de som befinner sig i nationens lokaler under ens ansvar. I händelse av kris ansvarar personen i fråga som är ansvarig för att larma 112 samt att direkt informera ansvarig heltidare.

Styrelsen ansvarar för att utsedd krisledning finns. Samt att kontrollera efterlevnaden av denna handlingsplan.

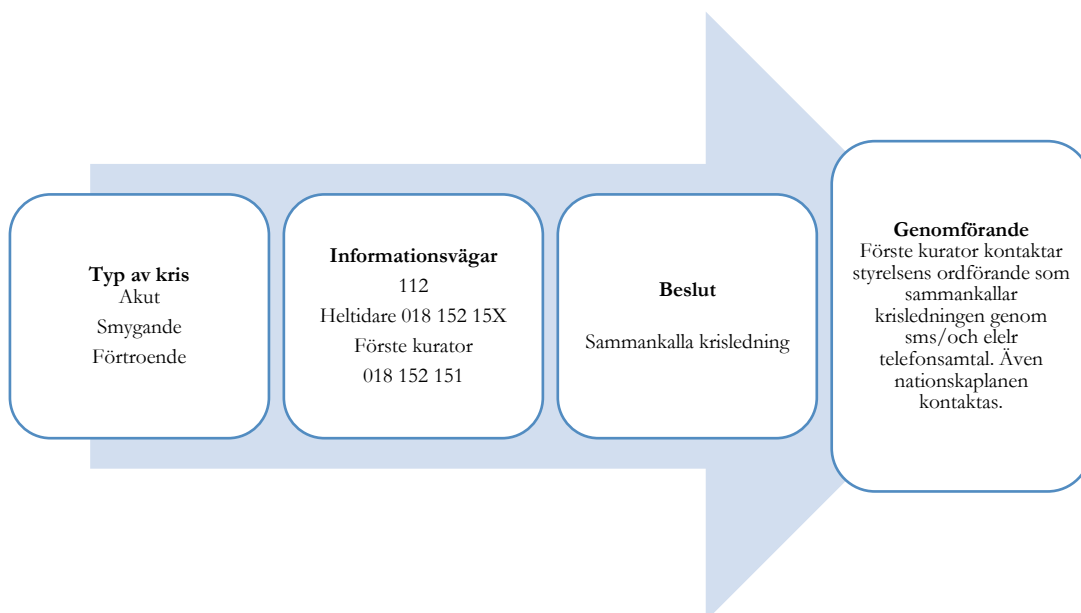
Heltidare ansvarar för att under krisledningsgruppens överseende hantera och stabilisera krisen samt att inom den normala verksamheten utbilda personal i rutiner och riktlinjer för krishantering som berör deras verksamhet (larmnummer, brandövningar, första hjälpen lådor etc.).

Förste kurator ansvarar för att informera personal, sammankalla berörda parter, tillse att kontaktlistor till samtliga aktiva finns att tillgå för snabb kontakt.

#### 1.5 Larmkedjan

Vid akut fara för liv, hälsa eller egendom skall 112 larmas och närmste heltidare kontaktas, vilken i sin tur kontaktar förste kurator som sedan kopplar in övriga berörda parter.

#### LARMKEDJAN

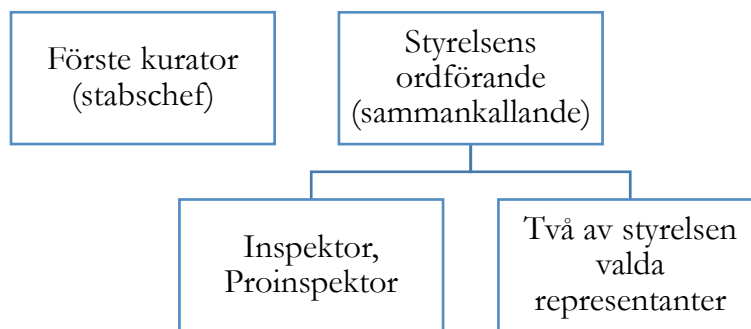


## 1.6 Krisorganisation

Krisorganisationen består av en krisledning och en krishanteringsgrupp. Krisledningen ska leda det strategiska krishanteringsarbetet. Krishanteringsgruppen utför det operativa krishanteringsarbetet på uppdrag av krisledningen. För samtliga funktioner i krisorganisationen skall det finnas utsedd ersättare.

### 1.6.1 Krisledning

Krisledningen leder det strategiska arbetet kring krisen och leds av styrelsens ordförande. Så här ser krisledningens sammanställning ut, andra funktioner kan adjungeras till krisledningen efter bedömning:



Krisledningens ansvar vid större kris är att:

- Samla sig en gemensam bild över krisen och dess omfattning så snart som möjligt.
- Besluta om hela eller delar av verksamheten tillfälligt ska stängas av.
- Uppdra åt krishanteringsgruppen vilka åtgärder som måste vidtas.
- Följa upp för att säkerställa att arbetet går i rätt riktning.
- Inventera vilka andra som kan tänkas vara berörda och samverka!
- Bestämma tid för samling/informationsmöte så att så många berörda som möjligt får samma information.
- Se till att krishanteringsgruppen blir avlöst.

Styrelsens ordförande är sammankallande och ansvarar för att det finns utsedda representanter samt ersättare till alla positioner i krisledningen.

Förste kurator är stabschef och leder arbetet i krishanteringsgruppen samt rapporterar till krisledningen samt sköter kommunikationen genom organisationen.

Vid dödsfall kontaktas alltid 112.

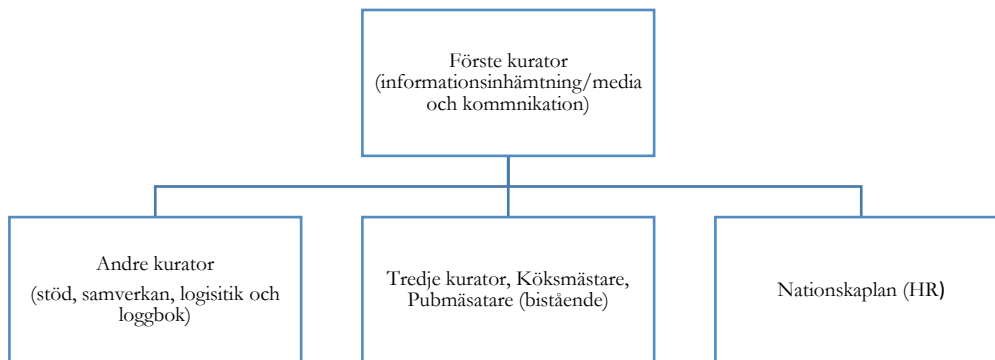


UPLANDS  
NATION

Vid arbetsplatsolycka eller allvarligt tillbud skall Arbetsmiljöverket kontaktas direkt.

Vid miljöfarliga utsläpp skall kommunen kontaktas.

### 1.6.2 Krishanteringsgrupp



Krishanteringsgruppen ansvarar för det operativa arbetet på uppdrag av krisledningen och leds av förste kurator. Det finns ett antal funktioner i krishanteringsgruppen vilka består av heltidarna samt nationskaplan. Andra funktioner kan adjungeras till krishanteringsgruppen efter bedömning av krisledningen i varje enskilt ärende.

Krishanteringsgruppens arbetsuppgifter består av att:

- Utföra det operativa arbetet kring krisen på uppdrag av krisledningen
- Fortlöpande informera krisledningen om händelseutveckling
- Skapa en gemensam lägesbild över krisen
- Samverka med externa andra aktörer och myndigheter
- Stödja ansvariga att hantera kriser
- Koordinera intern och extern information (kontakt med media)
- Följa upp genomförda insatser
- Föra loggbok

Följande ansvarsområden finns alltid i krishanteringsgruppen.

Förste kurator kontaktar följande parter:

1. Styrelsens ordförande (som sammankallar krisledning)
2. Nationskaplan
3. Universitetets larmnummer 018 471 25 00
4. Univeristetskyrkan 018 155 050
5. Curator curatorum 018 480 150 (som informerar övriga nationer.)



UPLANDS  
NATION

Krisledningsgrupp och krishanteringsgrupp sammanträder så snart som det fodras. Ingen information utgår från annat än den officiella kanalen (1Q). Hänvisa alltid till 1Q vid frågor.

Krishanteringsgruppen ska se till:

1. Att drabbade ges stöd.
  - a. Säkerställa den fysiska säkerheten
  - b. Undvika att utsätta de drabbade för ytterligare stress eller starka intryck.
  - c. Underlätta för de drabbade att komma i kontakt med anhöriga.
  - d. Säkerställa stöd för att ta sig hem, orda skjuts eller taxi. *Tänk på att det kan vara olämpligt att drabbade lämnas ensamma, bedöm om det finns behov av att säkra stöd i hemmet.*
  - e. Informera om vart berörda kan vända sig för ytterligare hjälp.
2. Att kontakten med universitet och övriga myndigheter är god.
3. Ordna en eventuell mötesplats med fika, smörgåsar, näsdukar, personer att prata med.
4. Att informationen ges via en gemensam kanal för att förhindra ryktesspridning.
  - a. Säkerställa att berörda ämbetsverkare på nationen, anhöriga eller vänner får information (säkerställ att informationen är saklig och inte spekulativ).
  - b. Vid eventuell presskonferens/stormöte tillse att kaplan är med för att hantera personer som behöver personligt stöd.
5. Att vid dödsfall samordna en minnesstund, flagga på halvstång vid minnesstunder eller begravning. Eventuellt deltagande i begravning.
  - a. Ge utrymme åt de berörda att tala om det som hänt.

Styrelsen skall:

1. Utvärdera arbetet, vad fungerade, vad kan göras bättre?
2. Tillse att redogörelsen dokumenteras och att erfarenheterna nedtecknas.
3. Tillse att krishanteringsresurserna ges möjlighet till avlastningssamtal och bearbetning.

### 1.6.3 Roller

*Stabschef.* (1Q) leder och fördelar arbete i krishanteringsgruppen utifrån krisledningens uppdrag. Stabschefen ansvarar för att fortlöpande informera krisledningen om läget och händelseutvecklingen i krisen. I rollen som stabschef ingår att tillse att beslut fattade av krisledningen genomförs.

*Informationsbämtning.* (1Q) ansvarar för att inhämta information om krisen och skapa en gemensam lägesbild.

*Media och kommunikation.* (1Q) ansvarar för att samordna informationsinsatser internt och externt.

*HR.* (Nationskaplan) ansvarar för att i första hand ge stöd till ansvarig chef och att hantera ämbetsverkare och medlemmar som berörs av krisen. Säkerställer relevant stöd såväl till ansvariga chefer som till personal och studenter som berörs. Kaplanen ansvarar också för att samordna nationens sorgearbete (minnesplats, minnesstund, flaggning).



UPLANDS  
NATION

*Stöd.* (2Q) ansvarar för att se till att nödvändig utrustning finns på plats, att logistiken i gruppen fungerar och att föra loggbok.

*Samverkan.* (2Q) ansvarar för att samverka med andra aktörer t.ex. fastighetsnämnden, försäkringsbolag samt myndigheter.

*Experter.* Kan kallas in för att hantera frågor i ett specifikt ämnesområde t.ex. nationsjurist, POSOM, Universitetets krisledningsgrupp, Universitetskyrkan.



UPLANDS  
NATION

## 2. Handlingsplan

Till dig som hamnar i en akut krishändelse på eller i anslutning till nationen.

1. **Larma 112 vid akuthjälp!** (vid fara för liv, egendom eller miljö) Uppge namn, plats, vad som hänt, omfattning, vilka som är berörda. Här når du ambulans, brandkår, polis, giftinformationscentral, jourhavande präst, akutmottagning och specialjour.
2. **Ring närmsta ansvarig.** Efter att du gett en redogörelse tillkallar hen övriga heltidare och tar över ansvaret.

**018 152 151 (1Q)**

**018 152 152 (2Q)**

**018 152 153 (3Q)**

**018 152 154 (KM)**

**018 152 155 (PM)**

3. Möt räddningsfordon – visa vägen för räddningstjänst och polis.
4. Utrym lokalerna vid behov. Samlingsplats i trädgården alternativt Orphei Drängars plats.

Skaffa en överblick:

- Vad har hänt?
- Hur många är drabbade?
- Är någon skadad?
- Finns någon kvar i olycksområdet?
- Skydda drabbade från ytterligare stress, lämna dem inte ensamma. Ge medmänskligt stöd.

Heltidare informerar förste kurator som sammankallar krisorganisationen.



UPLANDS  
NATION

## Bilaga A

### CHECKLISTA FÖRSTA HJÄLPEN OCH BEREDSKAP

*Mallen för checklistan senast uppdaterad 2017-05-10 av Markus Sjölén Gustafson*

	Ja, kraven uppfylls	Nej/Delvis åtgärder behövs	Ej aktuellt	Vilka åtgärder kan vidtas
<b>1. Riskbedömning för arbetsplatsen</b>				
Utbildas de som är på nationen kring säkerhetsrutiner, brandutbildning m.m.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informera alltid på kickoff och vid utfrågningar; skriv ett informationsblad, skapa en informationstavla. Försök i möjligaste mån använda dig av etablerade kanaler
Förs det statistik över olycksfall och tillbud?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Görs riskanalyser över lokaler och verksamheten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genomför regelbundna avstämningar på utskottsmötena.
Känner ämbetsverket till var de kan få tag på första hjälpen, brandutrustning och telefonlistor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Visa dem handlingsplanen; genomför en informationskampanj; visa var personen kan få tillgång informationen
Uppdateras rutinerna för beredskap regelbundet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sker informationsinsatserna ovan på engelska?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Kommentarer:</b>				





UPLANDS  
NATION

	<i>Ja, kraven uppfylls</i>	<i>Nej/Delvis åtgärder behövs</i>	<i>Ej aktuellt</i>	<i>Vilka åtgärder kan vidtas</i>
<b>2. Utrustning</b>				
Finns första hjälpen lådor att tillgå? Gås de regelbundet igenom för att säkerställa att allt finns på plats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prata med KM om genomgång, tillse att hen gör beställningar om förband eller dyl. saknas.
Finns brandfiltar, brandsläckare och fungerar de bra?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Finns en utrustad sorgelåda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Låda innehållande fotoram, ljus, kondoleansbok, pennor, näsdukar m.m.
Finns en fullständig kontaktlista till ämbetsverk med ICE nummer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uppdra åt 1Q att skapa en sådan.
<b>Kommentarer:</b>				

	<i>Ja, kraven uppfylls</i>	<i>Nej/Delvis åtgärder behövs</i>	<i>Ej aktuellt</i>	<i>Vilka åtgärder kan vidtas</i>
<b>3. Utbildning och information</b>				
Utbildas personalen i brandsäkerhet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skapa rutiner för brandutbildning?
Vet alla verksamhetsansvariga var samlingsplats, brandsläckare, första	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genomför informationskampanj



UPLANDS  
NATION

hjälpn lådor och  
telefonlistor finns?

Finns synliga anslag?  
Skyltar på plats?

Ta hjälp av andre  
kurator att fixa  
skyltningen. Tänk på  
att anslå adress och  
färdbeskrivning på  
lämpliga ställen.

Finns en  
säkerhetskalender?

**Kommentarer:**