



UPLANDS
NATION
Befattningsbeskrivning för
ARKIVARIE

Väljande organ: Landskap	Valtillfälle: Vårterminens första landskap	Mandattid: Sex terminer
Särskilda föreskrifter rörande valbarhet:		Arvode: Frikort nivå I
Arbetsområde: Föreståndare för nationsarkivet		
Ställning i organisationen: Underställd Förste kurator Nationens representant i Arkivariekonventet		
Samarbetsrelationer: Nationens samtliga nämnder och befattningshavare - arkivering av handlingar och andra föremål Bibliotekarien och antikvarien - frågor rörande nationens äldre böcker, nationsarkivet och nationens konstsamling		
<i>Det åligger befattningshavaren:</i> <u>att</u> tillse att nationens alla protokoll, trycksaker, övriga handlingar och föremål, liksom allt annat som kan komma att bli av värde för nationens historiebrevning insamlas för arkivering; <u>att</u> tillse att föreskrifter för dokumentutformning, arkivering och nyttjande av arkivet upprättas och följs; <u>att</u> upprätta en systematisk plan för handlingarna i arkivet och ordna dem efter denna; <u>att</u> tillse att arkivhandlingar inte förstörs på grund av omild behandling eller felaktiga förvaringsformer; <u>att</u> genomföra gallring av nationens handlingar i enlighet med gallringsplan fastställd av styrelsen; <u>att</u> på landsmans förfrågan efter bästa förmåga ta fram handling eller uppgift ur nationsarkivets handlingar; <u>att</u> tillse att förteckning över nationshandlingar deponerade vid Uppsala universitetsbibliotek, Carolina Rediviva, finns tillgänglig i arkivet; samt <u>att</u> efter samråd med Förste kurator göra ytterligare depositioner vid Uppsala universitetsbibliotek.		
<i>Övriga föreskrifter som befattningshavaren har att följa:</i> Reglemente för ämbetsinnehavare, Nationens gallringsplan, Arkivariekonventets samlade instruktioner och handledningsmaterial, Kuratorskonventets reglemente för underkonvent		